

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI
PENERBITAN SURAT KETERANGAN SEHAT / SAKIT (SIPENUHATI)
BAGI TAHANAN POLDA MALUKU



Oleh :

dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked

NOSIS : 20230607021939

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR
ANGKATAN IX T.A. 2023

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

HASIL AKSI PERUBAHAN

SISTEM INFORMASI
PENERBITAN SURAT KETERANGAN SEHAT / SAKIT (SIPENUHATI)
BAGI TAHANAN POLDA MALUKU

Peserta Pelatihan :

dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked
NOSIS : 20230607021939

Telah disetujui pada tanggal : Oktober 2023
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,

Mentor,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001



dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71030364

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN
LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI
PENERBITAN SURAT KETERANGAN SEHAT / SAKIT (SIPENUHATI)
BAGI TAHANAN POLDA MALUKU

Peserta Pelatihan :

dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked
NOSIS : 20230607021939

Telah disetujui pada tanggal : 06 Oktober 2023
di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

Mentor,



dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71030364

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked
Nosis : 20230607021939
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III POLDA
MALUKU
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
Tempat Aktualisasi : POLDA MALUKU

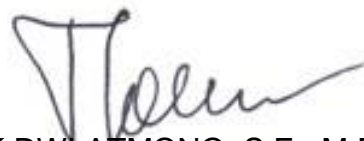
Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Seluruh capaian hasil perubahan mampu diwujudkan sesuai dengan rencana perubahan yang telah ditetapkan, didukung dengan bukti-bukti yang relevan dan valid;
2. Mampu menerapkan prinsip-prinsip kepemimpinan kinerja serta melakukan pengambilan keputusan dalam pelaksanaan aksi perubahan;
3. Aksi perubahan yang dilaksanakan sangat bermanfaat bagi penyelesaian permasalahan organisasi;
4. Rencana tindak lanjut aksi perubahan didukung oleh mentor, diinformasikan pada stakeholder, dan memperoleh dukungan dari seluruh stakeholder
5. Mampu melaksanakan seluruh strategi pengembangan kompetensi untuk mencapai tujuan aksi perubahan
6. Mampu memanfaatkan secara optimal dan tepat mata pelatihan pilihan yang diikuti

Bandung, 06 Oktober 2023
COACH,



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008011001

**LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI**

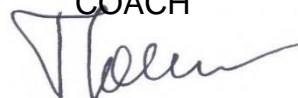
**PENJELASAN COACH
PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta : dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked.
 Nosis : 20230607021939
 Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III POLDA
 MALUKU
 Nama Coach : NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / Sakit bagi Tahanan Polda Maluku	Publik Speaking Series Panduan Praktis untuk Pemula	Webinar	Meningkatkan dan membangun kemampuan leadership serta peningkatan produktivitas dan efisiensi memaksimalkan capaian hasil aksi perubahan	Diluar LMS Kepemimpinan. Bincang pintar – Ali Wahyu Imanullah
2	Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / Sakit bagi Tahanan Polda Maluku	Mengetahui Potensi Tim Untuk Membangun Tim Yang Efektif	Webinar	1. Mewujudkan Teamwork yang bekerja bersama dalam lingkungan yang kooperatif untuk mencapai tujuan bersama melalui berbagi pengetahuan dan ketrampilan. 2. Tercapainya kerja sama yang menguntungkan bersama, tercapainya manfaat bersama bagi semua pihak yang terlibat di dalamnya	Glints Expert Class : Bpk. Hendra Lesmana Putra, S.Psi., S.Sos., MA

Bandung, 06 Oktober 2023

COACH



NOLIK DWI ATMONO, S.E., M.E.
PEMBINA NIP 197811282008022001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta : dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked.
Nosis : 20230607021939
Instansi : RUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III POLDA
MALUKU
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
Tempat Aktualisasi : POLRES TRENGGALEK

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat Mampu/ Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu melaksanakan aksi perubahan dengan baik.
2. Mampu mengelola tim efektif.
3. Aksi perubahan yang telah dibuat bermanfaat dan dapat diimplementasikan.

Ambon, 05 Oktober 2023
MENTOR,



dr. BAMBANG PRASETYA, SpB.
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71030364

ABSTRAK

Sebelum tahanan Polda Maluku dipindahkan ke Rutan Polda Maluku maka oleh penyidik dilakukan pemeriksaan kesehatan di Rumkit Bhayangkara tingkat III Polda Maluku hal ini bertujuan memastikan kondisi tahanan tersebut sehat atau sakit di buktikan dengan melampirkan surat keterangan sehat/sakit untuk proses pemindahan tahanan tersebut. Saat ini Belum optimalnya sistem pelaporan terkait penerbitan surat kesehatan sehat / sakit bagi tahanan Polda Maluku. Adapun beberapa penyebab utama timbulnya adalah penerbitan surat keterangan masih bersifat manual sehingga menjadi kendala dan komplain dari penyidik jika proses pemindahan terjadi diluar jam dinas atau di hari libur kerja. Tujuan dari aksi perubahan ini adalah terwujudnya aplikasi penerbitan surat keterangan sehat / sakit (SIPENUHATI) bagi tahanan Polda Maluku di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku, terwujudnya Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, terwujudnya Buku Panduan Penggunaan Aplikasi, SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan tahap pasca pelatihan adalah Terkembangnya aplikasi SIPENUHATI.

Hasil dari implementasi aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku diperoleh data yang telah diinput oleh masing-masing tim jaga di Instalasi Gawat Darurat Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku berupa data pemeriksaan kesehatan tahanan Polda Maluku bulan September sampai dengan Oktober 2023. Serta hasil evaluasi yang dilaksanakan kepada para petugas medis, paramedik Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku dan penyidik Polda Maluku diperoleh hasil jawaban responden yang sangat positif dan inovasi dapat bermanfaat bagi organisasi.

Dengan dilaksanakannya Aksi Perubahan ini dapat dirasakan manfaatnya yaitu meningkatnya pelayanan pemeriksaan kesehatan bagi tahanan Polda Maluku.

Kata kunci : SIPENUHATI (Sistem Informasi Penerbitan Surat Sehat/Sakit), Pelayanan, Pemeriksaan Kesehatan, Tahanan.

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan Puji Syukur ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas karunia dan rahmatnya akhirnya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Hasil Aksi Perubahan dengan judul “**SISTEM INFORMASI PENERBITAN SURAT KETERANGAN SEHAT / SAKIT (SIPENUHATI) BAGI TAHANAN POLDA MALUKU**” di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku.

Aksi Perubahan ini disusun berdasarkan hasil konsultasi dengan *Coach* / Widya Iswara serta disetujui oleh Mentor yang merupakan atasan langsung peserta pada tahap *taking ownership*.

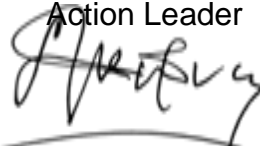
Pada kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih yang sebesar- besarnya atas dukungan dan partisipasinya kepada kami dalam penyusunan rancangan proyek perubahan ini kepada yang terhormat :

1. Bapak dr. Bambang Prasetya, Sp.B, Kabiddokkes Polda Maluku dan Plt. Karumkit Bhayangkara Tingkat III Ambon sebagai mentor yang telah memberikan kesempatan untuk dapat mengikuti Diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angkatan IX Tahun 2023 dan memberikan arahan, masukan menyelesaikan Aksi Perubahan secara baik;
2. Pembina NOLIK DWI ATMONO, SE .,ME, selaku Pembimbing (*Coach*) yang telah memberikan arahan dan bimbingan melalui media komunikasi;
3. Rekan seperjuangan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Adminstrator Angkatan IX Tahun 2023;
4. Segenap Personel Rumkit Bhayangkara Tk. III Ambon khususnya Subbid Yanmeddokpol, perawat IGD, dokter IGD dan penyidik Polda Maluku;
5. Tak lupa untuk keluarga tercinta Penulis yang telah memberikan dukungan, motivasi dan doa, sehingga Penulis melaksanakan Diklat Pelatihan Kepemimpinan Administrator ini dengan perasaan tenang dan semangat.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan ini masih terdapat beberapa kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak sangat diharapkan untuk kesempurnaan penyusunan laporan ini. Semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membutuhkan

Bandung, 05 Oktober 2023

Action Leader



Dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked.

Nosis. 20230607021939

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN HASIL AKSI PERUBAHAN	i
LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN	ii
LEMBAR PENJELASAN COACH	iii
PENJELASAN COACH PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN	iv
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A Latar belakang	1
1 Deskripsi umum	1
2 Tujuan	22
3 Kemanfaatan Aksi Perubahan	23
B Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan	25
C Ruang Lingkup	25
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	27
A <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> aksi perubahan	27
1 Kegiatan	27
2 Waktu Pelaksanaan	28
3 Tahapan rencana aksi perubahan	28
B <i>Stakeholder</i> aksi perubahan	30
1 <i>Stakeholder</i> Internal	30
2 <i>Stakeholder</i> Eksternal	31
3 Peran, pengaruh dan intensitas	32
C Strategi Komunikasi	34



BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN	37
A Pemanfaatan Sumber Daya	37
1 Mobilisasi SDM	37
2 Pengelolaan Anggaran	39
3 Pengelolaan sarana prasarana	39
4 Strategi mengatasi masalah	40
B <i>Stakeholder</i>	41
1 Dukungan <i>Stakeholder</i>	41
2 Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan	42
C Capaian Aksi Perubahan	44
1 Kesesuaian antara <i>Milestone</i> dan implementasi	44
2 Pencapaian hasil aksi perubahan	48
3 Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan	76
4 Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	82
BAB IV PENUTUP	84
A Simpulan	84
B Rekomendasi	85
DAFTAR PUSTAKA	87
RIWAYAT HIDUP	88
LAMPIRAN-LAMPIRAN	89
LINK VIDEO APLIKASI SIPENUHATI	90
DOKUMENTASI BAP	92



DAFTAR GAMBAR

Gambar	1.	Struktur Organisasi	8
Gambar	2.	Peta Jejaring Sebelum Aksi Perubahan	32
Gambar	2.1.	Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan	33
Gambar	3.	Mobilisasi SDM	36
Gambar	3.1.	Peta Jejaring Sesudah Aksi Perubahan	41
Gambar	3.2.	Kuadran Stakeholder Sesudah Aksi Perubahan	41
Gambar	3.3.	Laporan Action Leader Ke Mentor	50
Gambar	3.4.	Rapat Koordinasi Dengan Stakeholder	51
Gambar	3.5.	Sertifikat Webinar Publik Speaking	52
Gambar	3.6.	Pengusulan Sprint Tim Efektif	53
Gambar	3.7.	Pembagian Tugas Tim Efektif	54
Gambar	3.8.	Menghadap Mentor	54
Gambar	3.9.	Koordinasi Dengan Tim IT	55
Gambar	3.1.1.	Penguasaan Keterangan Digital	56
Gambar	3.1.2.	Pembuatan Google Form	56
Gambar	3.1.3.	Penyusunan Draft Buku Panduan, Pedoman, SPO	57
Gambar	3.1.4.	Sertifikat Webinar Menghadapi Tantangan Cybercrime	58
Gambar	3.1.5.	Sertifikat Webinar Mengetahui Potensi Tim untuk membangun Tim Yang Efektif	58
Gambar	3.1.6.	Surat Keputusan	59
Gambar	3.1.7.	Sertifikat Webinar : Ruang Digital = Rumus Kreasi Positif	60
Gambar	3.1.8.	Uji Coba Aplikasi Aplikasi SIPENUHATI	60
Gambar	3.1.9.	Sertifikat Webinar : Transsformasi Digital	61
Gambar	3.2.1.	Penyempurnaan Aplikasi SIPENUHATI	61
Gambar	3.2.2.	Bimtek MI dan CBT dari BNNP Maluku	63
Gambar	3.2.3.	Surat Komitmen Pimpinan	63



Gambar	3.2.4.	Sosialisasi Aplikasi SIPENUHATI	64
Gambar	3.2.5.	Narasumber	65
Gambar	3.2.6.	Implementasi Aplikasi SIPENUHATI	66
Gambar	3.2.7	Implementasi Pemeriksaan Kesehatan Tahanan di Rutan Polda Maluku	66
Gambar	3.2.8	Implementasi Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Di IGD Rumkit Bhayangkara Tk. III Ambon	67
Gambar	3.2.9.	Buku Panduan, Buku Pedoman, SPO	67
Gambar	3.3.1.	Pernyataan Dukungan Stakeholder External (penyidik)	78
Gambar	3.3.2.	Pernyataan Dukungan Stakeholder External (perawat dan dokter jaga IGD)	79 79
Gambar	3.3.3.	Usulan Aplikasi SIPENUHATI Ke Renja Tahun 2024	79 79
Gambar	3.3.4.	Implementasi Video Aksi Perubahan	80
Gambar	3.3.5.	Pembuatan Surat Pernyataan Keberlanjutan Pengguna Aplikasi SIPENUHATI	82
Gambar	3.3.6.	Form Monev Penggunaan Aplikasi SIPENUHATI	85
Gambar	3.3.7.	Hasil Form Monev Pengguna Aplikasi SIPENUHATI	87
Gambar	3.3.8.	Kumpulan Sertifikat Aksi Perubahan	93
Gambar	3.3.9.	Beritra Acara Serah Terima Aksi Perubahan	
Gambar	3.4.	Dokumentasi Penyerahan Akis Perubahan	

DAFTAR TABEL

Tabel	1.1.	Kuat Personel Rumkit	9
Tabel	1.2	Renpro Giat Subbid Yanmeddokpol	11
Tabel	1.3	Data Kunjungan Pasien Rawat Inap, Rawat Jalan dan IGD	13
Tabel	1.4.	DSP dan Riil Subbid Yanmeddokpol	15
Tabel	1.5	Data Real Time Anggota / ASN Sakit Bulan September 2023	15
Tabel	1.6.	Data Kunjungan Pasien Tahanan Tahun2022 - 2023	17
Tabel	1.7.	Rincian Kertas Kerja Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku	18
Tabel	1.8.	Isu Strategis	19
Tabel	1.9.	Hasil Diagnosa Reading	20
Tabel	2.	Waktu dan Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan	27
Tabel	2.1	Identifikasi Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan	29
Tabel	2.2.	Peta Jejaring Sebelum Aksi Perubahan	32
Tabel	2.3	Kuadran Stakeholder Sebelum Aksi Perubahan	33
Tabel	3.	Peran Tim Efektif	37
Tabel	3.1.	Realisasi Anggaran Aksi Perubahan	38
Tabel	3.2.	Strategi Mengatasi Masalah	39
Tabel	3.3.	Stakeholder	41
Tabel	3.4.	Kesesuaian Anatar Milestone dan Implementasi	47
Tabel	3.5.	Pencapaian Hasil Aksi Perubahan	48
Tabel	3.6.	Capaian Input data	67
Tabel	3.7	Tabel Evaluasi	71
Tabel	3.8	Nilai Tambah Organisasi	77
Tabel	3.9	Strategi Pengembangan Kompetensi Dalam Aksi Perubahan	78



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Berdasarkan Undang-Undang No. 44 Tahun 2009, Rumah Sakit adalah institusi pelayanan kesehatan yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan, dan gawat darurat. Rumah Sakit Umum (RSU) mempunyai misi memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu dan terjangkau oleh masyarakat dalam rangka meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. Salah satu dimensi mutu pelayanan kesehatan adalah akses terhadap pelayanan yang ditandai dengan waktu tunggu pasien (Bustani, 2015).

Menurut Undang-Undang Republik Indonesia No. 44 tahun 2009 tentang Rumah Sakit bahwa tugas rumah sakit adalah memberikan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna. Upaya menjaga dan meningkatkan mutu pelayanan kesehatan pada dasarnya merupakan bagian yang tidak terpisah dari pelayanan kesehatan itu sendiri, guna menjaga dan meningkatkan mutu pelayanan kesehatan yang bermutu adalah pelayanan kesehatan yang selalu berupaya memenuhi harapan pasien. Semua itu akan meningkatkan reputasi organisasi pelayanan kesehatan yang bersangkutan. Rumkit Bhayangkara bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian untuk mendukung tugas operasional Polri dan pelayanan kesehatan kepolisian bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarganya serta masyarakat umum secara prima.

Pelayanan kesehatan adalah upaya yang di selenggarakan sendiri atau bersama-sama dalam suatu organisasi guna memelihara dan meningkatkan kesehatan, mencegah dan menyembuhkan penyakit serta memulihkan kesehatan perseorangan, keluarga, kelompok dan ataupun masyarakat.

Didalam Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara. Pusat Kedokteran dan Kesehatan Polri yang selanjutnya disebut Pusdokkes Polri adalah unsur pendukung dibidang Kedokteran Kepolisian dan Kesehatan Kepolisian pada tingkat Mabes Polri yang berada di bawah Kapolri. Rumah Sakit Bhayangkara yang selanjutnya disebut Rumkit Bhayangkara adalah Rumkit dilingkungan Polri yang menyelenggarakan Kedokteran Kepolisian dan Kesehatan Kepolisian pegawai negeri pada Polri, keluarganya dan masyarakat umum. Tujuan utama dari Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku :

- a) Meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan bagi Masyarakat Polri dan masyarakat Umum;
- b) Teratasi penyakit dalam kategori biasa dan luar biasa yang terjadi pada keluarga besar Polda Maluku melalui upaya promosi, pencegahan, pengobatan dan rehabilitasi medik;
- c) Memberikan pelayanan kesehatan yang professional kepada MasyarakatPolri dan Masyarakat umum
- d) Modernisasi sarana dan prasaranan dalam mewujudkan dukungan pelayanan Kesehatan yang optimal;
- e) Menerapkan manajemen yang berkualitas dalam pelayanan kesehatan yang terpercaya dan terintegrasi.

Kedokteran Kepolisian yang selanjutnya disingkat Dokpol adalah penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi kedokteran beserta ilmu-ilmu pendukungnya untuk ke Pusat dan Kewilayahan, antara lain :

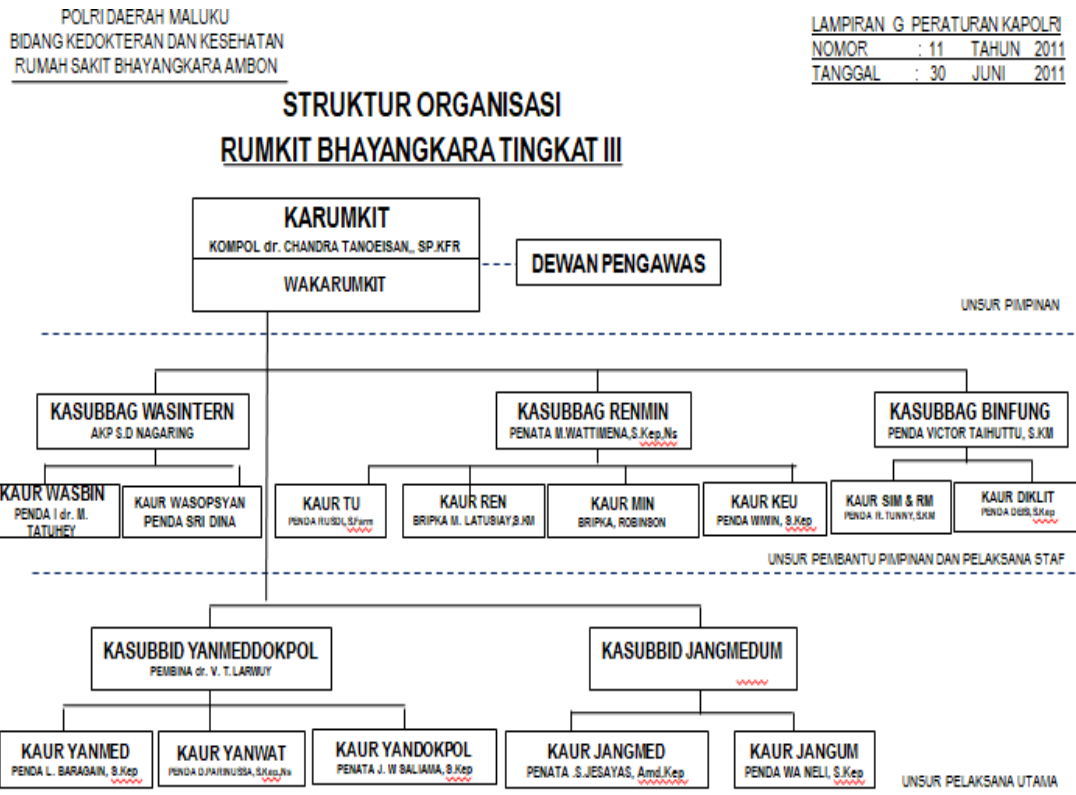
- a. Meliputi pelayanan Kedokteran Forensik (Kesehatan dan Identifikasi Korban Bencana / DVI.
- b. Koordinator pelayanan kedokteran kepolisian (Pemeriksaan Narkoba, IPWL,Pemeriksaan dan perawatan tahanan)
- c. Pengendalian, pengawasan dan evaluasi pelayanan kedokteran.
- d. Evaluasi pengelolaan instalasi-instalasi dibawah jajaran Bidyandokpol.
- e. Pembina, pengawasan dan pengendalian tenaga kesehatan dan nonkesehatan dalam pengawasan dan pengendalian penggunaan

fasilitas Untuk kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian.

f. Pengawasan terhadap penerapan Standar Prosedur Operasional.

a. Struktur Organisasi

Gambar 1. : Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku



Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang teknologi informasi telah membawa perubahan yang besar terhadap perilaku dan gaya hidup masyarakat. Bagi sebuah organisasi maupun instansi, perkembangan teknologi informasi dapat dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan dalam menyimpan dan mengolah data serta memberikan pelayanan kepada masyarakat. Demikian pula Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku yang senantiasa berhubungan dengan pelayanan Anggota/ASN Polri, keluarga serta masyarakat umum serta perawatan tahanan dan IPWL. Teknologi informasi dapat dimanfaatkan untuk mengoptimalkan pelayanan publik agar menjadi lebih efektif dan efisien.

Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku merupakan salah satu Rumah



Sakit Bhayangkara pada satuan Kerja Biddokkes Polda Maluku yang merupakan ujung tombak pelayanan kesehatan dari Polda Maluku.

Dalam menjalankan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku menyelenggarakan fungsi cukup besar dan sangat potensial untuk dikembangkan guna kontribusi optimal mendukung tugas – tugas Polri:

- 1). Rumah Sakit Bhayangkara TK. III Polda Maluku tanggal 31 Desember 2018 telah menjadi Rumah Sakit Bhayangkara BLU yang melakukan Pembinaan pengawasan dan pengendalian kegiatan secara internal pada bidang pengelolaan sumber daya dan operasional pelayanan sesuai dengan standar pelayanan minimal dan standar prosedur operasional Rumkit Bhayangkara Polda Maluku;
- 2). Pada 30 September 2019 Rumkit Bhayangkara telah mendapatkan peningkatan status dari Tk. IV menjadi Tk. III yang melakukan Pembinaan, perencanaan dan administrasi Rumkit Bhayangkara meliputi bidang SDM, saran dan prasarana, logistik dan keuangan.
- 3). Pada 18 Maret 2023 Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku telah terakreditasi Paripurna oleh Lembaga Akreditasi Lafki.
- 4). Pembinaan fungsi pelayanan kesehatan yang meliputi Sistem Informasi Manajemen (SIM), Rekam Medik (RM), dan pendidikan pelatihan serta penelitian pengembangan untuk mengarahkan pengelolaan sumber daya agar efektif, efisien, transparan dan akuntabel serta kegiatan operasional yang terukur dengan indikator – indikator yang jelas, disertai sistem pengawasan, penilaian dan pembinaan yang berlanjut.
- 5). Pelayanan medik dan keperawatan untuk mewujudkan pelayanan prima, terpercaya, humanis dan paripurna;
- 6). Pelayanan Kedokteran Kepolisian yang meliputi kegiatan Kedokteran Forensik, Disaster Victim Identification (DVI) dan Kesehatan Kamtibmas;
- 7). Pelayanan penunjang medik dan penunjang umum untuk mewujudkan pelayanan prima, terpercaya, humanis dan paripurna; dan
- 8). Penata usahaan dan urusan dan kegiatan Rumkit Bhayangkara diatur dalam Struktur Organisasi & Rincian SDM di Rumkit Bhayangkara Tingkat



III Polda Maluku tahun 2023 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1. KUAT PERSONEL RUMKIT BHAYANGKARA Tk. III AMBON

DAFTAR SUSUNAN PERSONEL RUMAH SAKIT BHAYANGKARA TINGKAT III AMBON																											
NOMOR UNIT	JABA	URAIAN	PANGKAT	JUM LAH	DSP														RIIL							KET	
					POLRI							PNS							POLRI			PNS					JMH
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1		UNSUR PIMPINAN																									
	00	PIMPINAN																									
	01	KARUMKIT	AKBP	1		1				1											1						1
	02	WAKARUMKIT	KP	1		1				1																	
				2																							
2		UNSUR PEMBANTU PIMPINAN DAN PELAKSANA STAF																									
	01	SUBBAG RENMIN																									
	01	KASUBBAGRENMIN	AKP/PNS III c	1			1			1													1				1
	02	KAURTU	IP/PNS III a/b	1				1		1													1				1
	03	KAURREN	IP/PNS III a/b	1				1		1											1						1
	04	KAURMIN	IP/PNS III a/b	1				1		1											1						1
	05	KAURKEU	IP/PNS III a/b	1				1		1													1				1
	06	BAMIN/BANUM	BA/PNS III/	12						12	12										3			1			10
				17																							
3	02	SUBBAGBINFUNG																									
	01	KASUBBAGBINFUNG	AKP/PNS III c	1			1			1													1				1
	02	KAUR SIM & RM	IP/PNS III a/b	1				1		1													1				1
	03	KAURDIKLIT	IP/PNS III a/b	1				1		1													1				1
	04	BAMIN/BANUM	BA/PNS III/	2						2	2													2			2
				5																							
4	03	SUBBAGWASINTERN																									
	01	KASUBBAGWASINTERN	KP / PNS IV a	1			1			1																	1
	02	KAURWASBIN	AKP/PNS III c	1				1		1													1				1
	03	KAURWASOPSYAN	AKP/PNS III c	1				1		1													1				1
	04	BAMIN/BANUM	BA/PNS III/	2						2	2											3					3
				5																							
5		UNSUR PELAKSANA																									
	04	SUBBIDYANMEDDOKPOL																									
	01	KASUBBIDYANMEDDOK	KP / PNS IV a	1			1			1													1				1
	02	KAURYANMED	AKP/PNS III c	1				1		1													1				1
	03	KAURYANWAT	AKP/PNS III c	1				1		1													1				1
	04	KAURYANDOKPOL	AKP/PNS III c	1				1		1																	1
	05	PAMIN	IP/PNS III a/b	3						3	3											2		1			3
	06	BAMIN/BANUM	BA/PNS III/	6						6												6		1			7
				13																							
6	05	SUBBIDJANGMEDIUM																									
	01	KASUBBIDJANGMEDIUM	KP / PNS IV a	1			1			1													1				1
	02	KAURJANGMED	AKP/PNS III c	1				1		1													1				1
	03	KAURJANGUM	AKP/PNS III c	1				1		1													1				1
	04	PAMIN	IP/PNS III a/b	2						2	2											1		2			3
	05	BAMIN/BANUM	BA/PNS III/	4						4	4											4		2			6
				9																							

9) Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku memberikan pelayanan kegiatan pelayanan medik, pelayanan keperawatan, pelayanan Instalasi dan pelayanan kedokteran kepolisian untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna seperti : PPT (Pusat Pelayanan Terpadu), pelayanan kesehatan rawat jalan dan rawat inap Tahanan, kesehatan tertentu, dan Deteksi dini narkoba (IPWL), dengan Rencana Program Kegiatan Subbid Yanmeddokpol tahun 2023 sebagai berikut :

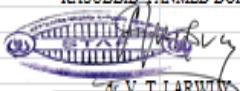


Tabel 1.2 RENPRO GIAT SUBBID YANMEDDOKPOL T.A 2023

POLRI DAERAH MALUKU																					
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN																					
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA AMBON																					
RENPRO GIAT SUBBID YANMED DOKPOL																					
RUMKIT BHAYANGKARA TK.III AMBON T.A 2023																					
NO	PROGRAM	JENIS KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN												TERGET		ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	KET		
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	KUANTITATIF	KUALITATIF					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
1	Program Dukungan Manajemen	Layanan Kesehatan																			
		> Pelayanan Kesehatan																			
		>> Kecelakaan Kerja																			
		- Tanpa tindakan ops	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 Org	Dengan adanya tindakan ops ringan, sedang, berat sampai dengan khusus dapat mendukung tugas Polri dalam perawatan kesehatan terhadap anggota Polri	#####	Ka Subbid Yanmed Dokpol & Psur Dokpol			
		-Tindakan ops ringan perawatan pasca ops	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	26 Org	#####						
		- Tindakan ops sedang perawatan pasca ops	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 Org	#####						
		-Tindakan ops berat perawatan pasca ops		X	X		X	X	X	X				6 Org	#####						
		-Tindakan ops khusus perawatan pasca ops				X		X						10Org	18,525,000						
		>> Penyakit tertentu di Luar BPJS																			
		- Pengobatan pada tugas ops dalam negeri	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 Org	#####		Ka Subbid Yanmed Dokpol & Psur Dokpol				
		- Ralan YK lanjut/kunjungan bagi siswa diktuk	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 Kunju	6,860,000						
		- Ranap TK/Kunju bagi siswa diktuk				X	X							2 Org	2,045,000						
		>> Pembinaan Kesehatan Gigi pegawai Negeri Pada Polri																			
		- Dental fitness						X						141 Org	7,050,000	Ka Subbid Yanmed Dokpol &					
		Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan																			
		Pelayanan Dokpol																			
		> Kodokteran Forensik																			



SUMBER DAYA MANUSIA																						
>> Pusat Pelayanan Terpadu (PPT)																						
- KDRT Dewasa dan Anak	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 Org	Dengan adanya kegiatan VER dapat mendukung Tugas Kepolisian dalam Proses Penyidikan	27.000.000	Ks Subbid Yanmed Dokpol & Paur Dokpol						
- KDRT Dewasa												28 Org	8.400.000									
- KDRT Anak																						
- KDRT Dewasa dan Anak												75 Org	22.500.000									
- Non KDRT Dewasa	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	28 Org	8.400.000									
- Non KDRT Anak	X		X	X	X	X						10 Org	7.500.000									
VER Hidup										X												
>> Rikkes Tahanan																						
- Rawat Inap Tahanan/Org/Hari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 OH	Dengan adanya rawat inap tahanan dapat mendukung tugas kepolisian dalam memberikan perawatan terhadap tahanan yang sedang sakit sekaligus memantau kesehatan tahanan.	14.300.000	Ks Subbid Yanmed Dokpol & Paur Dokpol							
- Rawat Jalan Tahanan/Org/Hari	X		X		X		X					30 org		15.600.000								
> Kesehatan Kesmaman dan Ketertiban																						
>> Geomidicine (Khusus Masalah Kesehatan yang Terkait dengan Kamtibmas)																						
- Deteksi Dini Narkoba	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	765 Org	Dengan adanya kegiatan Deteksi Dini Narkoba dapat mendukung tugas kepolisian dalam rangka Deteksi Dini Narkoba bagi Annona dan PNS Polri	137.700.000	Ks Subbid Yanmed Dokpol & Paur Dokpol							

Ambon, Januari 2023
KASUBBID YANMED DOKPOL

dr. V. T. LARWUY
 PEMRINA NIP 1976083120031220002

Penulis selaku Kasubbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku mempunyai tugas :

1. Melakukan pelayanan medik;
2. Pelayanan keperawatan;
3. Pelayanan Instalasi;
4. Pelayanan kedokteran kepolisian di lingkungan Rumkit Bhayangkara Tk.III Polda Maluku untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna;

Dalam pelaksanaan tugasnya Kasubbid Yanmeddokpol dibantu oleh :

- a. Urusan Pelayanan Medik (Ur Yanmed), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik;
- b. Urusan Pelayanan Keperawatan (Ur Yanwat), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keperawatan;
- c. Urusan Pelayanan Kedokteran Kepolisian (Ur Yandokpol), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian;
- d. Instalasi-instalasi di Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku, yang bertugas menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan fungsinya, meliputi:



1. Instalasi Gawat Darurat (IGD);
2. Intensive Care Unit (ICU);
3. Instalasi Bedah Sentral (IBS);
4. Instalasi Rawat Inap A (IRNA);
5. Instalasi Rawat Jalan (IRJA);
6. Kesehatan Gigi dan Mulut (Kesgilut);
7. Perawatan Tahanan (Wattah);
8. Pusat Pelayanan Terpadu (PPT) korban kekerasan terhadap perempuan dan anak;
9. Forensik;
10. Narkoba; dan IPWL

Tabel 1.3 Data Kunjungan Pasien Rawat Jalan, Rawat Inap & IGD
Januari– September 2023 di Rumkit Bhayangkara Tk. III
Polda Maluku.

POLRI DAERAH MALUKU
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA AMBON

DATA KUNJUNGAN RAWAT JALAN TAHUN 2023

NO	STATUS KUNJUNGAN	BULAN									JUMLAH
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	
1	POLRI	142	92	106	86	138	102	131	156	168	1121
2	KELUARGA POLRI	96	57	82	70	129	62	114	90	104	804
3	PNS POLRI	6	23	3	4	5	9	3	7	14	74
4	BPIS	1469	1324	1112	908	1523	1203	1551	1446	1371	11907
5	ASURANSI LAIN	0	1	7	5	0	13	12	6	6	50
6	LUMUM	138	98	82	170	27	23	18	38	51	645
7	TAHANAN	0	0	0	0	1	0	1	0	1	3
8	SISWA DIKTUKBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL		1851	1595	1392	1243	1823	1412	1830	1743	1715	14604

NO	POLIKLINIK	BULAN									JUMLAH
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	
1	BEDAH	157	150	105	85	148	92	128	126	134	1125
2	PENYAKIT DALAM	397	321	229	273	415	315	334	346	399	3029
3	OBSTETRI & GYNECOLOGI	52	23	41	17	52	19	43	48	43	338
4	ANAK	46	40	49	35	51	45	50	53	56	425
5	THT	42	54	36	44	21	53	41	45	41	377
6	PARU	106	98	106	69	106	88	137	121	107	938
7	ORTHOPEDI	57	60	53	40	73	57	73	49	69	531
8	JANTUNG	106	124	90	96	148	155	173	194	128	1214
9	MATA	26	21	9	10	30	19	12	32	15	174
10	SYARAF	191	209	223	148	271	206	250	249	279	2026
11	BEDAH MULUT	16	17	11	17	8	9	15	36	35	164
12	FISIOTERAPI	425	317	299	209	366	270	444	305	286	2921
13	GIGI	118	77	71	62	134	81	128	123	81	875
14	KULIT DAN KELAMIN	0	0	0	0	0	0	0	16	21	37
15	MEDICAL C UP	112	84	70	138	0	3	2	0	21	112
TOTAL		1851	1595	1392	1243	1823	1412	1830	1743	1715	14604

DATA KUNJUNGAN IGD TAHUN 2023

NO	STATUS KUNJUNGAN	B U L A N									JUMLAH
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	
1	POLRI	225	197	208	155	169	212	167	121	169	1623
2	KELUARGA POLRI	66	54	72	49	64	72	75	75	56	583
3	PNS POLRI	11	9	8	3	23	14	9	3	10	90
4	BPJS	245	240	362	274	331	491	397	306	289	2935
5	UMUM	149	119	131	156	123	131	218	229	243	1499
6	TAHANAN	2	6	19	8	12	14	14	15	14	104
7	SISWA DIKTUKBA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	LAINNYA	0	0	3	103	0	0	0	0	0	106
TOTAL		698	625	803	748	722	934	880	749	781	6.940

DATA KUNJUNGAN RAWAT INAP TAHUN 2023

NO	STATUS KUNJUNGAN	B U L A N									JUMLAH
		JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGS	SEP	
1	POLRI	29	32	42	31	42	73	28	51	59	387
2	KELUARGA POLRI	24	36	47	35	60	71	28	52	62	415
3	PNS POLRI	2	5	2	3	1	3	0	1	2	19
4	BPJS	387	295	345	347	365	446	512	519	526	3742
5	UMUM	39	35	33	32	40	44	43	41	44	351
6	TAHANAN	1	0	0	0	0	1	1	1	1	5
7	SISWA DIKTUKBA	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
8	SISWA DIKBANG	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
TOTAL		482	405	469	449	508	638	612	665	694	4922

Ambon, 01 Oktober 2023
a.n KARUMKIT BHAYANGKARA Tk. III AMBON
KASUBBID YANMED DOKPOL



dr. VICTORINA T. LARWUY, S.Ked
PEMBINA NIP 197608312003122002

b. Masalah Aktual

Terdapat beberapa masalah aktual yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas kedinasan sehari-hari, meliputi :

- 1) Belum sesuainya jumlah personil di Subbid Yanmeddokpol antara DSP dan Riil.

Sumber Daya Manusia yang kurang memadai di Subbid Yanmeddokpol (Bamin/Banum) Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku hanya mempunyai satu staf. Bamin/Banum Subbid Yanmeddokpol kekurangan 5 Staf untuk mendukung tugas yang harus dilaksanakan, sehingga tugas yang harus diselesaikan terkadang dikerjakan melebihi jam kerja, resiko kelelahan sangat besar, terkadang penyelesaian tugas yang kurang maksimal.



Tabel 1.4 DSP dan Rill Subbid Yanmeddokpol

NO	UNSUR PELAKSANA	DSP	RILL	KET
1	KASUBBIDYANMEDDOKPOL	1	1	-
2	KAURYANMED	1	1	-
3	KAURYANWAT	1	1	-
4	KAURYANDOKPOL	1	1	-
5	PAMIN	3	3	-
6	BAMIN/BANUM	6	1	-

- 2) Belum optimalnya sistem pelaporan pelayanan kesehatan bagi anggota / ASN yang sakit di tingkat Polres jajaran Polda Maluku. Sistem pelaporan bagi Anggota / ASN yang sakit di 11 FKTP masih bersifat manual, sehingga data yang didapat belum terorganisir, belum dapat memastikan bahwa apakah data yang diolah valid dan kredibel ataukah tidak.

Tabel 1.5 Data Real Time Anggota / ASN Sakit Di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Ambon Bulan September 2023

1	NAMA LENGKAP	PANGKAT	NRP/NIP	SATKER	TANGGAL MRS	DIAGNOSE	TANGGAL KRS
2	Tn. Ibrahim Lestalu	Iptu	70030424	Polres SBB	30-07-2023	Tumor Eksisi tumor ai tumor R. Abdomen	2/8/2023
3	Tn. Juliant Gwedjor	Iptu	72010278	Polres Kepulauan aru	30-07-2023	Post orif patella (D)	1/8/2023
4	Tn. Wilhard Telehala	Aipda	84090079	BRIMOB Polda Maluku	31/07/2023	Obs febris H2	3/8/2023
5	Tn. Daud M Tutubun	Bharaka	92120466	Sat Brimob Polda Maluku	01/08/2023	Dispepsia	2/08/2023
6	Tn. Beat M.R. Lokra	IPDA	75090871	Brimob Polda Maluku	03/08/2023	Susp. SNH + susp. DM	8/8/2023
7	Tn. Fadiansyah P.A	BRIPTU	98110031	BID KEU	4/8/2023	Dispepsia	6/8/2023
8	Tn. Raditya D.B. Setyono	BRIPDA	04080221	Dit Shabara Polda Maluku	4/8/2023	Nyeni Post Hidrokel H+14	13-8-2023
9	Tn. Subagus Kurniawan	Bripda	000808008	Brimob Polda Maluku	9-8-2023	Bacteria infection+ obs febris H-2	11/8/2023
10	Tn. Adi Bin Haji	Bripda	88100635	Dit samapta Polda maluku	09-08/2023	Demam tipod	11/8/2023
11	Tn.Samali Polle	Brigpol	89040739	Narkoba, Polda Maluku	10/08/2023	Thyphoid Fever	11/8/2023
12	Tn. Junaidi Munir	Bripka	85081941	Polresta Ambon	11-08-2023	Fibromialgia+ Dispepsia+ Ansietas	14-8-2023
13	Nn. Ayu lestari	Bripda	01091353	Dit Samapta polda maluku	11 - 08 - 2023	Dispepsia	14-8-2023
14	Tn. Fadly Lahadima	Aiptu	78110438	Dit Interkom Polda Maluku	11/08/2023	Trauma tumpul et regio thorax (D)	14-8-2023
15	Tn. Sahlun Majid	Briptu	97040559	SPKT polres MBD	13-08-2023	Close Fractur os clavacula 1/3 Midial Dextra	19-8-2023
16	Nn. Cahaya N. Kolly	Bripda	00031099	Rumkit	14-08-20233	Demam thipoid	18-0-2023
17	Nn. Eka Delila Saputri	Bripda	01080385	Itwasda Polda maluku	15-08-2023	Dispepsia sindrom ,fibromialgia	17-8-2023
18	Tn. Simon Tonny Thenu	Bripka	87100436	Brimob Polda Maluku	16/08/2023	Febris ec Viral infection	18-8-2023
19	Nn. Gabriela J.ML	BRIPDA	02081488	DIT SAMAPTA POLDA MALUKU	16/08/2023	DISPEPSIA	23-8-2023
20	Tn. Nicodemus Sipahelut	PS KAUR APK	1988111119920001004	BID KEU	17-08-2023	DM tipe 2 + Dispepsia	19-09-2023
21	Nn. Irida H Salasa	BRIPTU	92120890	Rumkit	18-08-2023	Bronchitis + Commond cold	20-8-2023
22	Tn. Witlem Talakua	Bripka	88120511	Samapta polda	21-08-2023	Obs vomiting + Dehidrasi Ringan-sedang	23-8-2023
23	Tn. Makuta tuarita	Bripka	85081207	Brimob	22-08-2023	Tumor regio pedis	24-8-2023
24	Tn. Rolanda G. Berhutu	Bripda	02110566	Polres Maluku Tenggara	23-8-2023	Fracture Avulsi Tuberositas Tibia Dextra	28-8-2023
25	Tn. Julianus K. Salinggi	Aipda	78050810	Dokkes	24-08-2023	Tb Paru Putus obat General weaknesLow intake	27-8-2023
26	Tn. Mario Y. Lololuan	Bripda	02031354	Dit samapta	25-08/2023	Sorital pain	28-09-2023
27	Tn.Daniel Everd Thenu	Aipda	85110228	Polsek Saparua	25-8-2023	Fibromialgia + Dispepsia	30-8-2023
28	Tn. Sukarmaja Sukadi	Iptu	69090202	Polres SBB	26-8-2023	Hipertensi + DM tipe II	28-8-2023
29	Nn. Ratna Sari	BRIPTU	98020881	Bid. HUMAS POLDA MALUKU	26-04-2023	ISK + RHINITIS VIRAL	30-8-2023
30	Tn. Ronal Maispatela	Aiptu	70100218	Biddokes	25-08-2023	Adhf	2/9/2023
31	Tn. Rivali Abdullah Reniuryaar	Aipda	84031233	Polres Tual	29/08/2023	Angina pectoris	2/9/2023
32	Tn. Martinus Ledrik Tomasoa	AIPDA	83070545	POLSEK LEITISER	30/08/2023	OBS FEBRIS	2/9/2023
33	Tn. Muh Gusti Tanassy	AIPTU	83081400	Polsek Namrole/Polres Buru Selat	30/08/2023	Susp SNH dd/SH	2/9/2023
34	Tn. Jhony Loupatty	Bripka	87120850	Brimob Polda Maluku	31/08/2023	Anemia, Bacterial infection, dyspepsia	3/9/2023



1	NAMA LENGKAP	PANGKAT	NRP/NIP	SATKER	TANGGAL MRS	DIAGNOSE	TANGGAL KRS
35	Tn. Dede Haris	Bripda	01020379	Dit Propam	02/09/2023	Febris ec susp Dengue fever dd reaksi anapilatik	4/9/2023
36	Tn. Ode Arlyn	Baraka	93040100	DIT POL AIR	03/09/2023	Hidrocooel	6/9/2023
37	Tn. Ronald S. Polli	Aipda	85050814	Dit reskrim polda maluku	5-9-2023	Colic tebak ec susp ISK dd BSK	6/9/2023
38	Tn. Fanesya S. Nanlohy	Briptu	98020477	Intelkam Polda Maluku	06-09-2023	Impaksi molar 38	7/9/2023
39	Tn. Sukarno Kayat	AIPDA	84070430	DIT POLAIRUD	5-9-2023	Tumor + abses regio pedis	8/9/2023
40	Tn. Frangki C. Wiratama	BRIPDA	01110300	BID PROPAM	06-09-2023	GEA, OBS, FEBRIS	6/9/2023
41	Nn. Fanesya S. Nanlohy	Briptu	98020477	Intelkam polda maluku	06-09-2023	Impaksi molar 38	6/9/2023
42	Tn. Saharudin Ubrusun	Aipda	83080721	Polres MBD	08-09-2023	Hil (sinistra)	8/9/2023
43	Hani A Simangunsong	IPDA	00031109	Biro SDM Polda Maluku	9-9-2023	Dispepsia + Gastroenteritis akut	11/9/2023
44	Tn. Ridho Ariyuanansyah	Bripda	03070211	Brimob Polda Maluku	15-09-2023	Vulnus Laseratum regio mandibula	22-09-2023
45	Tn. Julius D. Faraknimela	Aiptu	87070234	Polsek Benowo Polda Jatim SPKT	15/September/20	Gangren Pedis Dextra + DM Tipe II	15-09-2023
46	Tn. Pieter M. Wattimena	BRIPTU	98090084	SAMAPTA POLDA	15/09/2023	VULNUS SCISSUM REGIO ANTEBRACHI DEXTR	19-09-2023
47	LA Ode Saharudin	BRIPKA	78050989	BINMAS POLDA MALUKU	18/09/2023	Anemia ec Perdarahan + Hemoroid gr III + Perdara	20-09-2023
48	Tn. Dedy Armin	Aipda	83090383	Bit Propam	17-09-2023	Dispepsia+HT urgency+ HHD+ Fibromialgia	18-09-2023
49	Tn. Edwar Talle	2C	197105042014121002	Harbangling	18-9-2023	Pneumonia	19-0-2023
50	Tn. Vrelly E. Saukoly	Bripka	88010140	Polres Ambon dan PP. Lease	17-09-2023	Impaksi 18, 38	19-09-2023
51	Tn. Brian Z Marlissa	Brigpol	94080166	Sat brimob polda muluku	19-20-2023	Obs febris + dispepsy syndrome	21-09-2023
52	Tn. Amsar Siolimbona	Bripda	99080584	Brimob	21/09/2023	Febris pro observasi, susp malaria	21-09-2023
53	Tn. Julius Manuputty	BRIPKA	88071307	POLRES KEPULAUAN TANIMBAR	21/09/2023	Obs Chest Pain	22/09/2023
54	Tn. Restu H.Purba	IPDA	88080536	Sripim Polda Maluku	22-09-2023	Dispepsia syndrome	24-09-2023
55	Yongki Kewilaa	Aipda	84050125	Polres Kepulauan Tanimbar	25/09/2023	HT Emergency	Masih Dirawat
56	Petronela M D Hukunala	Bripda	02101303	Dit samapta Polda Maluku	26-09-2023	Observasi cepalgia	29-09-2023
57	Rifka Assagaf	Briptu	94120254	Dit Propam Polda Maluku	26-09-2023	Obs febris	28-09-2023
58	Petronela Hukunala	Bripda	02101303	DIT SAMAPTA POLDA MALUKU	26-09-2023	Obs Chepalgia	29-09-2023
59	Harun R Rumatoran	Bripda	00101111	DIT SAMAPTA POLDA MALUKU	27/09/2023	TB paru on OAT	Masih Dirawat
60	Harold Ronaldo Sadubun	Bripka	85051525	Dit Samapta Polda Maluku	28-09-2023	Bradikardi simpotomatis + angina pectoris	Masih Dirawat
61	Nikolas Gerhana Werluka	Bripka	83080080	Polres Kepulauan Tanimbar	29-09-2023	CKD	Masih Dirawat

- 3) Belum optimalnya sistem pelaporan terkait penerbitan surat kesehatan sehat / sakit bagi tahanan Polda Maluku. Sebelum tahanan Polda Maluku dipindahkan ke Rutan Polda Maluku maka oleh penyidik dilakukan pemeriksaan kesehatan di Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku hal ini bertujuan memastikan kondisi tahanan tersebut sehat atau sakit di buktikan dengan melampirkan surat keterangan sehat/sakit dari Rumkit Bhayangkara untuk proses pemindahan tahanan tersebut. Saat ini sistem penerbitan surat keterangan masih bersifat manual sehingga menjadi kendala dan komplain dari penyidik jika proses pemindahan terjadi diluar jam dinas atau di hari libur kerja.

Tabel 1.6 : Data Kunjungan Pasien Tahanan Di Rumkit Bhayangkara Tk.
III Polda Maluku Tahun 2022 – 2023

POLRI DAERAH MALUKU
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA AMBON

DATA KUNJUNGAN PASIEN TAHANAN TAHUN 2022

NO	BULAN	RAWAT JALAN	IGD	RAWAT INAP
1	JANUARI	0	5	0
2	FEBRUARI	0	11	0
3	MARET	0	10	0
4	APRIL	0	33	0
5	MEI	0	3	0
6	JUNI	0	11	1
7	JULI	1	13	1
8	AGUSTUS	0	7	0
9	SEPTEMBER	0	24	2
10	OKTOBER	0	13	1
11	NOVEMBER	0	15	1
12	DESEMBER	1	4	0
TOTAL		2	149	6

DATA KUNJUNGAN PASIEN TAHANAN TAHUN 2023

NO	BULAN	RAWAT JALAN	IGD	RAWAT INAP	RUTAN POLDA MALUKU
1	JANUARI	0	2	1	0
2	FEBRUARI	0	6	0	0
3	MARET	0	19	0	0
4	APRIL	0	8	0	0
5	MEI	1	12	0	0
6	JUNI	0	14	1	0
7	JULI	1	14	1	0
8	AGUSTUS	0	15	1	0
9	SEPTEMBER	1	24	1	14
TOTAL		3	114	5	14

Ambon, 01 Oktober 2023
a.n KARUMKT BHAYANGKARA Tk. III AMBON
KASUBBID YANMED DOKPOL



dr. VICTORINA T. LARWUY, S.Ked
PEMBINA NIP 197608312003122002

Tabel 1.7 : Rincian Kertas Kerja Subbid YanmeddokpolRumkit Bhayangkara Tk.
III Polda Maluku

RINCIAN KERTAS KERJA SATKER T.A. 2023					
KEMEN/LEMB	(060)	KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA			
UNIT ORG	(01)	Kepolisian Negara Republik Indonesia			
UNIT KERJA	(215137)	RUMKIT BHAYANGKARA AMBON			
ALOKASI	Rp. 25,393,180,000				
					Halaman : 5
KODE	PROGRAM/ KEGIATAN/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2023			SD/ CP
		VOLUME	HARGA SATUAN	JUMLAH BIAYA	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN.061-Ambon)			542,801,000	RM
	> PELAYANAN YANKES			542,801,000	
	>> KECELAKAAN KERLIA		0	484,245,000	
	- Tanpa Tindakan Operasi	40.0 ORG	4,260,000	170,400,000	
	- Tindakan Ops Ringan/ Perawatan Pasca Ops	26.0 ORG	6,010,000	156,260,000	
	- Tindakan Ops Sedang/ Perawatan Pasca Ops	10.0 ORG	7,960,000	79,600,000	
	- Tindakan Ops Berat/ Perawatan Pasca Ops	6.0 ORG	9,910,000	59,460,000	
	- Tindakan Ops Khusus/ Perawatan Pasca Ops	1.0 ORG	18,525,000	18,525,000	
	>> PENYAKIT TERTENTU DILUAR BPJS (KARENA TUGAS)		0	51,508,000	
	- Pengobatan Pada Tugas Operasi Dalam Negeri	10.0 ORG	4,260,000	42,600,000	
	- Ralan TK Lanjut/trabg/kunjungan bagi siswa Dittuk	20.0 KUNJU	343,000	6,860,000	
	- Ranap TK/orang/hari bagi siswa Dittuk	2.0 ORG	1,023,000	2,046,000	
	>> PEMBINAAN KESEHATAN GIGI PEGAWAI NEGERI PADA POLRI		0	7,050,000	
	- Pembinaan Kesehatan Gigi (Dental Fitness)	141.0 ORG	50,000	7,050,000	
Q	DUKUNGAN PENYELENGGARAAN PELAYANAN KESEHATAN			241,300,000	
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya (KPPN.061-Ambon)			241,300,000	RM
	- PELAYANAN DOKPOL		0	0	
	> KEDOKTERAN FORENSIK			103,600,000	
	>> PUSAT PELAYANAN TERPADU (PPT)		0	0	
	>> KDRT DEWASA DAN ANAK		0	35,400,000	
	- KDRT Dewasa	90.0 OH	300,000	27,000,000	
	- KDRT Anak	26.0 OH	300,000	8,400,000	
	>> NON KDRT DEWASA DAN ANAK		0	30,900,000	
	- Non KDRT Dewasa	75.0 OH	300,000	22,500,000	
	- Non KDRT Anak	26.0 OH	300,000	8,400,000	
	>> PELAYANAN FORENSIK		0	0	
	>> PEMBUATAN VISUM et REPERTUM (VER)		0	7,400,000	
	- Korban Hidup	10.0 OG	740,000	7,400,000	
	>> PELAYANAN KESEHATAN TAHANAN		0	29,900,000	
	- Rawat Inap Tahanan Tanpa Tindakan Operasi	5.0 OH	2,860,000	14,300,000	
	- Rawat Jalan Kesehatan Tahanan	30.0 OG	520,000	15,600,000	
	> KESEHATAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN GEOMEDICINE (KHUSUS MASALAH KESEHATAN YANG TERKAIT DENGAN KAMTIBMAS)		0	137,700,000	
	- Deteksi Dini Narkoba	765.0 ORG	180,000	137,700,000	
3073	Dukungan Pelayanan Internal Perkantoran Poli			5,779,031,000	
3073.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal(Base Line)	24.0 Layanan		5,779,031,000	
	Lokasi : KOTA AMBON				
3073.EBA.962	Layanan Umum	12.0 Layanan		293,566,960	
003	Dukungan Operasional Pertahanan dan Keamanan			293,566,960	
E	PENYUSUNAN PROGRAM, ANGGARAN DAN RENCANA KERJA			3,500,000	

4) Perumusan Masalah

Berdasarkan permasalahan - permasalahan aktual yang dihadapi Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tk. III Ambon dalam pelaksanaan tugas sehari-hari, selanjutnya diidentifikasi untuk diketahui masalah dominan yang harus diselesaikan dengan menggunakan alat analisa USG (*Urgency, Seriousness, Growth*). Proses untuk metode USG dilaksanakan dengan memperhatikan urgensi dari masalah, keseriusan

masalah yang dihadapi, serta kemungkinan berkembangnya masalah tersebut semakin besar. Cara menentukan tingkat urgensi, keseriusan, dan perkembangan isu dengan menentukan skala nilai 1 - 5. Isu yang memiliki total skor tertinggi merupakan isu prioritas. Metode USG dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. *Urgency*, yaitu dilihat seberapa mendesak isu tersebut harus dibahas dikaitkan dengan waktu yang tersedia serta seberapa keras tekanan waktu tersebut untuk memecahkan masalah yang menyebabkan isu tadi.
- b. *Seriousness*, atau seberapa serius isu tersebut perlu dibahas dikaitkan dengan akibat yang timbul dengan penundaan pemecahan masalah yang menimbulkan isu tersebut atau akibat yang menimbulkan masalah-masalah lain kalau masalah penyebab isu tidak dipecahkan.
- c. *Growth*, artinya seberapa kemungkinan-kemungkinannya isu tersebut menjadi berkembang dikaitkan kemungkinan masalah penyebab isu akan makin memburuk kalau dibiarkan. Berdasarkan pengamatan action leader, ditemukan beberapa permasalahan, selanjutnya dilakukan identifikasi masalah yang akan diangkat dengan menggunakan metode USG, disajikan dalam table seperti di bawah ini :

Tabel 1.8. Permasalahan/Isu Strategis Yang Ada Pada Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku Menggunakan Metode USG

NO	ISU STRATEGIS	NILAI			TOTAL	RAN K
		U	S	G		
1.	Belum sesuai jumlah personil di Subbid Yanmeddokpol antara DSP dan Riil.	4	4	4	12	III
2.	Belum optimal Sistem Pelaporan pelayanan Kesehatan bagi Anggota / ASN Polri sakit di Polres-Polres Jajaran.	5	4	4	13	II
3.	Belum Optimalnya Sistem Pelaporan terkait Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku	5	5	5	15	I

Keterangan : Berdasarkan skala likert 1-5 (5=sangat besar, 4=besar, 3=sedang, 2=kecil, 1=sangat kecil).

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, berdasarkan hasil *Diagnostic Reading* dapat digambarkan permasalahan dan kondisi yang diharapkan untuk mempermudah dalam mengkompulir data, adalah sebagai berikut:

Tabel. 1.9. Hasil Diagnostic Reading

NO	KONDISI SAAT INI	KONDISI YANG DI HARAPKAN
1.	Belum optimalnya jumlah personil di Subbid Yanmeddokpol antara DSP dan Riil belum sesuai.	Jumlah personil antara DSP dan riil sesuai dengan melakukan Pengajuan permintaan personil ke SDM Polda Maluku sehingga proses pelayanan kesehatan bagi masyarakat Polri dan masysrakat umum berjalan dengan baik.
2.	Belum optimalnya Sistem Pelaporan pelayanan Kesehatan bagi Anggota / ASN Polri sakit di Polres-Polres Jajaran masih manual.	Membuat tim di tingkat Polres jajaran (11 FKTP di Polres jajaran) Pelaporan pelayanan Kesehatan bagi Anggota/ASN Polda Maluku secara real time.
3.	Belum optimalnya Sistem Pelaporan Terkait Penerbitan Surat Keterangan Sehat atau Sakit bagi Tahanan/Tersangka Polda Maluku masih manual dan sering menyebabkan komplain dari penyidik karena proses pemindahan tahanan ke Rutan Polda Maluku terhambat terutama di luar jam dinas.	Membuat suatu system informasi yang terkait penerbitan surat keterangan sehat atau sakit bagi tahanan Polda Maluku secara real time.

Berdasarkan hasil analisa dengan USG (*Urgency, Seriousness,*

Growth) dan *Diagnistic Reading* sebagaimana dinyatakan di atas, maka dapat diperoleh permasalahan paling dominan yang harus mendapatkan perhatian saat ini dan upaya yang perlu dilakukan untuk mencapai keadaan yang diinginkan adalah perlunya pemimpin rumah sakit membuat inovasi penerbitan surat keterangan sehat/sakit bagi tahanan Polda Maluku di Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku.

B. TUJUAN

1. Tujuan

Tujuan *action leader* dari giat Aksi Perubahan “Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku”, secara rinci tujuan dibagi menjadi dua, yaitu :

a. Tujuan pada saat off Campus

- 1). Terprogramnya Sistem Informasi mengenai Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) Bagi Tahanan Polda Maluku secara real time di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku;
- 2) Tersusunnya Buku Panduan Penggunaan Aplikasi Sistem Informasi mengenai Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) Bagi Tahanan Polda Maluku di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku yang akurat dan terintegrasi bisa terwujud;
- 3) Tersusunnya Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan yang akurat dan terintegrasi;
- 4) Tersusunnya SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Polda Maluku;
- 5) Tersedianya *data based* riwayat kesehatan Tahanan Triwulan 3 (September) tahun 2023;
- 6) Terintegrasinya Riwayat Kesehatan Tahanan dengan Sistem Informasi;
- 7) Melaksanakan sosialisasi Sistem Informasi Sistem Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) Bagi Tahanan Polda Maluku layanan kepada stakeholder rumah sakit;

- 8) Melaksanakan implementasi Buku Panduan Penggunaan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, Aplikasi SIPENUHATI (Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit) Bagi Tahanan Polda Maluku berbasis Google Form.
- b. Tujuan pada tahap pasca pelatihan:
- 1) Merekaf data based riwayat kesehatan Tahanan Triwulan 4 (Oktober – Desember 2023) dan Semester 1 - 2 (Januari – Desember 2024);
 - 2) Terimplementasinya aplikasi penerbitan surat keterangan sehat / sakit (SIPENUHATI) bagi tahanan Polda Maluku;
 - 3) Sistem Informasi penerbitan surat keterangan sehat / sakit bagi tahanan Polda Maluku tahun 2023 menggunakan google form akan dikembangkan di tahun 2025 dengan menggunakan Website.

C. KEMANFAATAN AKSI PERUBAHAN

Reformasi Birokrasi Tematik menurut Sedarmayanti (2009:72), mengatakan bahwa reformasi birokrasi merupakan upaya pemerintah untuk meningkatkan kinerja melalui berbagai cara dengan tujuan efektivitas, efisien dan akuntabilitas. Dasar hukum instruksi Presiden Nomor 7 tahun 2019 tentang Reformasi Birokrasi 2020 – 2024 instruksi Presiden ini menjadi pedoman dan arahan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di Indonesia selama periode 2020 – 2024. 4 indikator reformasi birokrasi Tematik yaitu :

- a. Pengentasan Kemiskinan
- b. Peningkatan investasi
- c. Digitalisasi Administrasi Pemerintahan
- d. Prioritas Aktual Presiden

Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / Sakit (SIPENUHATI) bagi Tahanan Polda Maluku dengan mengadopsi Sistem Elektronik/Digital untuk pengumpulan data, pelaporan, proses administrasi dapat dilakukan dengan lebih cepat, efektif dan akurat, mengurangi birokrasi yang berlebihan, dan

menghilangkan kegiatan manual yang memakan waktu. Sistem ini dapat menyelesaikan permasalahan terkait tidak efisiennya pelayanan kesehatan terkait waktu penerbitan surat keterangan bagi tahanan dan tidak akuratnya data di Subbid Yanmeddokpol Ur Yandokpol Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku dan ini terkait dengan Reformasi Birokrasi Tematik bidang Digitalisasi Administrasi Pemerintahan.

Ada 2 manfaat :

a) Manfaat Internal :

- 1). Mengurangi komplain dari penyidik Polda Maluku terkait penerbitan surat keterangan dokter bagi tahanan setelah diperiksa dokter jaga IGD untuk dipindahkan ke Rutan Polda Maluku tidak mengalami kendala terutama di luar jam dinas, hari Sabtu, Minggu serta hari libur Nasional lainnya secara *real time* dan akurat.
- 2). Mempermudah kerja penyidik Polda Maluku dalam proses pemindahan Tahanan ke Rutan Polda Maluku;
- 3). Mempermudah kinerja tenaga medis dan paramedis yang bertugas saat itu dalam proses penerbitan surat keterangan bagi tahanan Polda Maluku tersebut;
- 4). Mengurangi dokumen administrasi yang menumpuk di ruangan Ur Yandokpol sehingga tidak efisien.

b. Manfaat Eksternal

- 1). Mempermudah kinerja penyidik dalam proses pemindahan tahanan Polda Maluku ke Rutan Polda Maluku;
- 2). Membuat Buku Panduan penggunaan Aplikasi SIPENUHATI (Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat atau Sakit) bagi Tahanan Polda Maluku, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Peemeriksaan Kesehatan Tahanan yang akan dipindahkan ke Rutan Polda Maluku;
- 3). Mempercepat waktu dan meminimalisir kesalahan yang terjadi dalam proses pemeriksaan kesehatan tahanan, penerbitan surat keterangan sehat atau sakit bagi tahanan dan proses pemindahan tahanan Polda Maluku ke Rutan Polda Maluku.

D. RUANG LINGKUP

Penyusunan aksi perubahan Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku dibuat untuk memantau kesehatan Tahanan Polda Maluku dalam proses pemindahan ke Rutan Polda Maluku di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku secara terpadu, akurat dan terintegrasi dengan menggunakan suatu Sistem Informasi dalam rangka mengintegrasikan penerbitan surat keterangan dokter bagi tahanan Polda Maluku dan data Tahanan Polda Maluku untuk mewujudkan satu data Tahanan yang terpadu, akurat dan terintegrasi dan sistem informasi ini ditujukan bagi semua penyidik Polda Maluku dan petugas medis dan paramedis yang bertugas di IGD Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku.

E. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

- a. Menjelaskan rencana inovasi dalam aksi perubahan yang akan dilakukan untuk menyelesaikan rumusan masalah.
- b. Menjelaskan hasil yang ingin dicapai dari rencana aksi yang dilaksanakan.

1. INOVASI

- a. Membuat Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) Bagi Tahanan Polda Maluku yang akurat dan terintegrasi dengan menghimpun seluruh data tahanan yang Akurat terkait penerbitan hasil pemeriksaan kesehatan bagi tahanan, Terintegrasi artinya komunikasi data yang baik melalui protokol-protokol pertukaran data terstandar menciptakan data yang terpadu serta terintegrasi dengan sistem terkait lainnya. Sistem Informasi Tahanan memuat seluruh informasi dan data Kesehatan Tahanan yang paling kurang memuat hal-hal sebagai berikut:

1. Alamat email penyidik atau dokter pemeriksa;
2. Nomor Surat Keterangan Dokter;
3. Identitas dokter pemeriksa;
4. Identitas tahanan yang diperiksa;
5. Status tahanan yang diperiksa;

6. Tempat, dan waktu pemeriksaan kesehatan tahanan;
 7. Hasil pemeriksaan tahanan;
 8. Tanda tangan dan cap dokter pemeriksa (barcode);
- b. Membuat Buku Panduan Penggunaan Aplikasi SIPENUHATI Bagi Tahanan Polda Maluku.
 - c. Membuat Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.
 - d. Membuat SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.
 - e. Melaksanakan sosialisasi.
 - f. Melakukan implementasi

2. OUTPUT RENCANA AKSI

Output Aksi Perubahan ini berupa Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) Bagi Tahanan Polda Maluku melalui Sistem Informasi, Buku Panduan dan SPO (Standar Prosedur Operasional), sebagai upaya dalam mencapai output Aksi Perubahan. Adapun kegiatan yang direncanakan akan dilaksanakan adalah sebagai berikut :

- a. Keputusan Karumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku tentang Tim Kerja Efektif;
- b. Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan;
- c. Buku Panduan Penggunaan Aplikasi;
- d. Jadwal dengan target capaian bagi Tim Efektif;
- e. Usulan penggunaan Inovasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Kesehatan Sehat / Sakit (SIPENUHATI) bagi Tahanan Polda Maluku dalam Renja 2024;
- f. Keputusan Karumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku tentang penggunaan Inovasi dan Buku Panduan penggunaan aplikasi, dan Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan;
- g. SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan;
- h. Surat komitmen pimpinan dalam keberlanjutan penggunaan inovasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Kesehatan Sehat / Sakit (SIPENUHATI) bagi Tahanan Polda Maluku;
- i. BAP penyerahan proyek perubahan kepada Karumkit.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. *Roadmap* atau *Milestone* aksi perubahan

1. Kegiatan

Kegiatan yang telah dilaksanakan selama *off campus* pada aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / Sakit (SIPENUHATI) bagi tahanan Polda Maluku di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku ini terbagi dalam beberapa kegiatan utama dengan mengidentifikasi tahapan berdasarkan konsep manajerial POAC yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (pelaksanaan) dan *Controlling* (evaluasi).

- a. *Planning* (perencanaan): dalam tahapan perencanaan ini diawali dengan pelaporan kepada mentor dengan bertujuan bahwa *action leader* akan melaksanakan aksi perubahan yang dijalani selama *off campus*. *Action leader* menjelaskan kepada mentor bahwa kegiatan ini akan meningkatkan pelayanan pemeriksaan kesehatan bagi tahanan Polda Maluku dengan menerbitkan surat keterangan sehat / sakit bagi tahanan tersebut sehingga meningkatkan kinerja petugas medis dan paramedis di Instalasi Gawat Darurat Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku dan bagi penyidik Polda Maluku. Dan kemudian dilanjutkan dengan koordinasi dengan rekan kerja dan *stakeholder*.
- b. *Organizing* (pengorganisasian): dalam tahapan ini *action leader* menyusun dan membentuk tim efektif, melaksanakan rapat kerja dan konsolidasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas serta koordinasi dengan tim IT.
- c. *Actuating* (Pelaksanaan): dalam tahapan ini *action leader* mengarahkan kepada seluruh tim efektif maupun pihak terkait untuk mengimplementasikan rencana aksi perubahan. Dimana kegiatan ini dimulai dengan koordinasi dengan Subbid Yanmeddokpol dan subbid, Subbag lainnya untuk memberikan saran dan masukan dalam pembuatan aplikasi SIPENUHATI, pembuatan aplikasi, Buku



Pedoman, Buku Panduan, SPO, Bimtek, Sosialisasi dan implementasi Aplikasi SIPENUHATI selain itu juga membuat surat pengembangan serta keberlanjutannya.

d. *Controlling* (evaluasi): Dalam tahapan ini *action leader* memastikan bahwa seluruh kegiatan telah sesuai dengan tahapan dan jadwal yang telah disusun, melaksanakan monitoring dan evaluasi dengan angket kuesioner terkait penggunaan Aplikasi SIPENUHATI. Kemudian penyusunan laporan hasil aksi perubahan.

2. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan aksi perubahan dilaksanakan selama \pm 60 hari dimulai tanggal 02 Agustus 2023 sampai dengan 11 Oktober 2023 di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku dengan rincian kegiatan mingguan terlampir (*Log Activity* dari minggu kesatu sampai dengan minggu kesembilan).

3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan

Tahapan aksi perubahan yang dilaksanakan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2. Waktu dan Tahapan Kegiatan Aksi Perubahan

NO.	KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
I.	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A.	PLANNING (PERENCANAAN)		
1.	Melaksanakan pelaporan, konsultasi dan koordinasi dengan mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Minggu I 2 Agustus 2023	Dokumen pelaporan, Konsultasi dan koordinasi Hasil dan
2.	Melaksanakan koordinasi awal dengan stakeholder	Minggu I 3 - 5 Agustus 2023	Dokumen Koordinasi Hasil
3.	Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan.	Minggu I 7 - 8 Agustus 2023	Dokumen Ceklis
B	ORGANIZING (TAHAP PENGORGANISASIAN)		

4.	Rapat pembentukan Tim Efektif.	Minggu II 9 - 11 Agustus 2023	Undangan Rapat, Absensi, Notulen Rapat & Dokumentasi
5.	Membagi tugas kepada Tim Efektif.	Minggu II 12 - 14 Agustus 2023	Tabel Tugas
6.	Membuat Surat Perintah untuk Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	Minggu II 15 Agustus 2023	Dokumen Sprin
C. ACTUATING (PELAKSANAAN)			
7.	Proses pengumpulan data/ dokumen/ regulasi dalam bentuk <i>softcopy</i> .	Minggu III 16 - 18 Agustus 2023	Dokumentasi Regulasi dan Dokumentasi kerja
8.	Pembuatan Google Form Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku.	Minggu III 19 - 22 Agustus 2023	<i>Softcopy</i> aplikasi Google Form
9.	Menyusun draft Buku Panduan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.	Minggu IV 23 - 26 Agustus 2023	Draft Buku Panduan, Buku Pedoman, SPO
10.	Pengesahan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.	Minggu IV 28 - 29 Agustus 2023	Buku Panduan, Buku Pedoman, SPO
11.	Uji Coba Aplikasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku.	Minggu V 30 Agustus – 2 September 2023	Absensi, Dokumentasi, Laporan
12.	Penyempurnaan Aplikasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku.	Minggu V - VI 4 - 6 September 2023	Aplikasi Hasil Revisi
13.	Pembuatan Surat komitmen pimpinan dalam keberlanjutan penggunaan inovasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Kesehatan Sehat / Sakit (SIPENUHATI) bagi Tahanan Polda Maluku.	Minggu VI 7 –12 September 2023	Dokumen Surat Komitmen
14.	Melakukan sosialisasi (Aplikasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, Buku Panduan Aplikasi	Minggu VII 13-19 September 2023	Dokumen Undangan Absensi Notulen Dokumentasi

	dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.		
15.	Melakukan implementasi (Aplikasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, Buku Panduan Aplikasi dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.	Minggu VIII 20 - 26 September 2023	Undangan, Daftar Hadir, Notulen rapat, Dokumentasi
D.	CONTROLLING (PENGAWASAN)		
16.	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi	Minggu IX 27 - 3 Oktober 2023	Dokumentasi Check list
17.	Menyusun Laporan Akhir Aksi Perubahan	Minggu X - XI 4 - 11 Oktober 2023	Dokumen

B. Stakeholder Aksi Perubahan

1. Identifikasi Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam jejaring perencanaan kerja Rencana Aksi Perubahan (RAP) Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) Bagi Tahanan Polda Maluku melalui Google Form, Buku Panduan Penggunaan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Bagi Tahanan Polda Maluku adalah :

Tabel 2..1. IDENTIFIKASI STAKEHOLDER SEBELUM AKSI PERUBAHAN

Identifikasi Stakeholder											
No	Stakeholder	Tim efektif	Jenis stakeholder			Kelompok stakeholder				STRATEGI	Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defenders	Apathetic		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
A	STAKEHOLDER INTERNAL										
1	KABIDDOKKES				√	+(9)				MC	Informatif
2	KARUMKIT				√	+(9)				MC	Informatif
3	KAUR YANWAT			√			+(6)			KS	Edukatif
4	KAUR YANMED			√			+(6)			KS	Edukatif
5	KAUR YANDOKPOL		√					+(8)		KI	Edukatif

7	Peg. BLU URYANDOKPOL			√			+ (6)		KS	Edukatif
9	KASUBBAG WASINTERN			√			+ (6)		KS	Persuasif
10	KASUBAG RENMIN			√			+ (8)		KI	Persuasif
11	KAUR MIN			√			+ (8)		KI	Persuasif
12	OPERATOR			√			+ (8)		KI	Persuasif
13	KASUBAG BINFUNG	√					+ (6)		KI	Persuasif
14	KAUR REN	√					+ (6)		KI	Persuasif
15	KEPRU IGD	√					+ (6)		KI	Persuasif
16	BAMIN URYANDOKPOL	√					+ (6)		KI	Persuasif
17	Peg. BLU URYANMEDDOKPOL	√					+ (6)		KI	Persuasif
18	Peg. BLU SUBBAG BINFUNG	√					+ (6)		KI	Persuasif
B	STAKEHOLDER EKSTERNAL									
1	PENYIDIK POLDA MALUKU		√					+ (2)	ME	Persuasif
2	DOKTER MITRA IGD		√					+ (2)	ME	Persuasif
3	PERAWAT MITRA IGD		√					+ (2)	ME	Persuasif
4	KELUARGA TAHANAN		√					+ (2)	ME	Persuasif

Keterangan:

- Jenis *stakeholder*
 - ✓ Primer : penerima manfaat/target dari upaya
 - ✓ Sekunder : mereka yang langsung terlibat
 - ✓ Utama : pejabat yang membuat kebijakan
- Kelompok *stakeholder*
 - ✓ *Promoters* : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi
 - ✓ *Defenders* : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah
 - ✓ *Latens* : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi
 - ✓ *Aphatetics* : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah
- Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder*.
 - ✓ Sangat mendukung : +++
 - ✓ Mendukung : ++
 - ✓ Agak mendukung : +

- Penetapan pengaruh *stakeholder*, makin besar pengaruh, makin tinggi kepentingan:
 - ✓ Rendah : 1 – 2
 - ✓ Sedang : 3 – 4
 - ✓ Tinggi : 5 – 8
 - ✓ Sangat Tinggi : 9 ≤ ...

Dalam organisasi publik, sangat penting untuk mengetahui siapa stakeholder yang memiliki kepentingan dan pengaruh terhadap program yang dimiliki oleh organisasi. Untuk itu perlu dikenal jenis stakeholder sebagai berikut :

1. *Stakeholder* Utama/kunci

Stakeholder utama/kunci adalah stakeholder yang memiliki pengaruh positif/negatif terhadap kegiatan Satker dan keberadaan mereka sangat penting bagi organisasi yang memiliki program tersebut.

2. *Stakeholder* Primer

Stakeholder primer adalah stakeholder yang langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif.

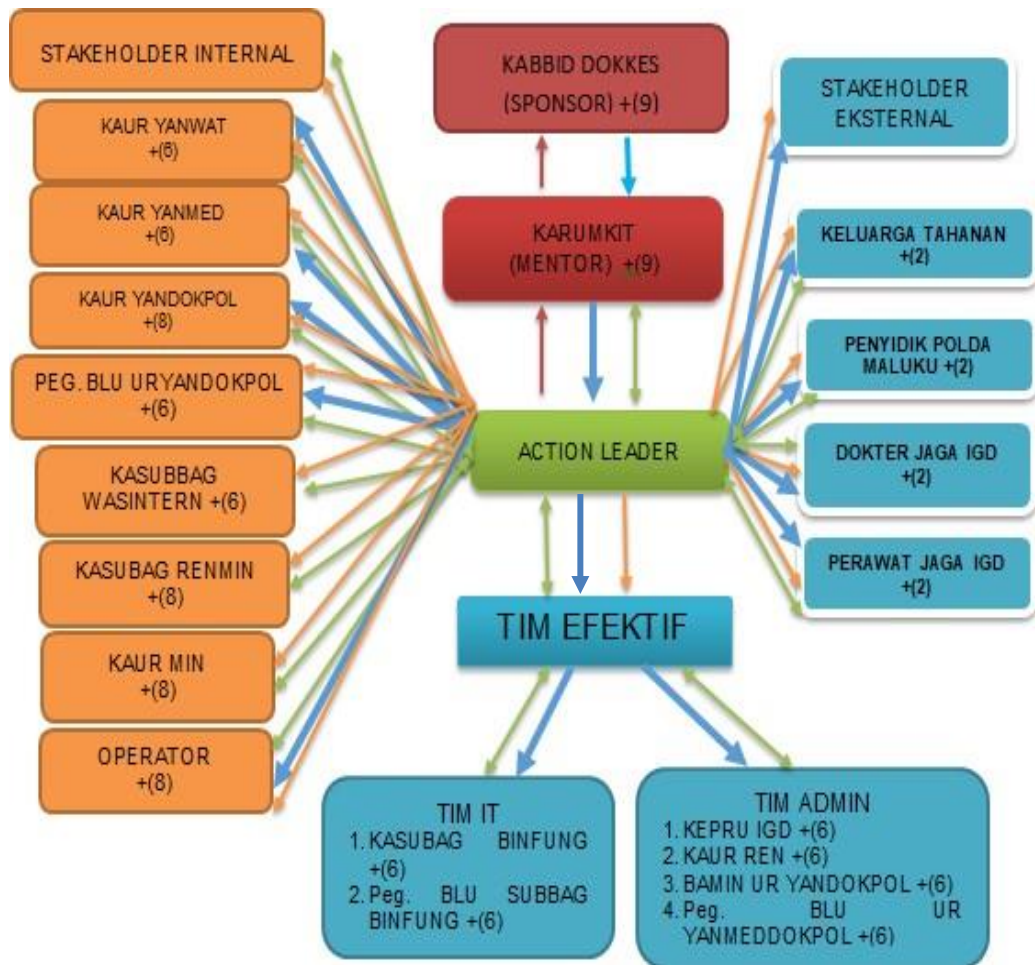
3. *Stakeholder* Sekunder

Stakeholder sekunder adalah stakeholder yang tidak langsung dipengaruhi oleh kegiatan yang dijalankan oleh organisasi publik tertentu. Pengaruh disini dapat bersifat positif maupun negatif pula.

2. Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder

Berdasarkan tabel identifikasi stakeholder di atas, selanjutnya penulis dapat memetakan stakeholder tersebut ke dalam bentuk peta jejaring (net map) sebagai berikut :

Gambar 2. : PETA JEJARING SEBELUM AKSI PERUBAHAN



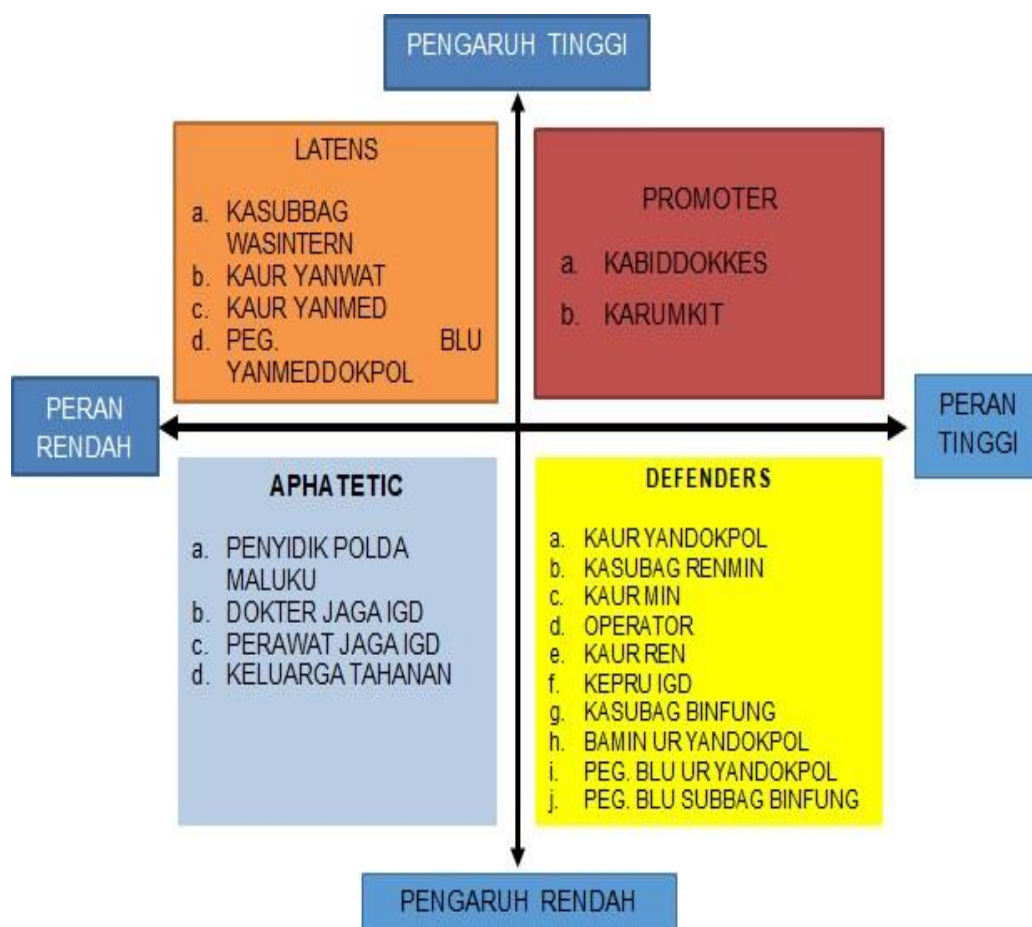
KETERANGAN :

- : Laporan
- : Sosialisasi / aliran Dana
- : Perintah
- ↔ : Koordinasi

3. Kuadran Stakeholder

Berdasarkan peta jejaring (*net map*) di atas, penulis membagi *stakeholder* dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP) menjadi kuadran sebagai berikut :

Tabel 2.1 : KUADRAN STAKEHOLDER SEBELUM AKSI PERUBAHAN



C. Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam pelaksanaan aksi perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder dan Strategi Komunikasi:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan Stakeholder:
 - a. *Manage Closely* : Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi stakeholder yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
 - b. *Keep Informed* : Stakeholder diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam aksi perubahan, bagi stakeholder yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).

- c. *Keep Satisfied* : Stakeholder sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan aksi perubahan, pendekatan stakeholder dengan strategi keep satisfied biasanya diperuntukkan stakeholder yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*).
- d. *Monitor* : diperuntukkan bagi stakeholder dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*).

2. Strategi Komunikasi

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi, diantaranya :

- a. Redundancy (Repetition). Teknik redundancy atau repetition adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada Stakeholder.
- b. Canalizing. Teknik canalizing adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau Stakeholder.
- c. Informatif. Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula.
- d. Persuasif. Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini Stakeholder digugah baik pikirannya, maupun dan terutama perasaannya.
- e. Edukatif. Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi Stakeholder dari suatu pernyataan umum yang dilontarkan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman.
- f. Koersif. Teknik koersif adalah mempengaruhi Stakeholder dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.
- g. Instruktif. Teknik instruktif adalah komunikasi tersebut akan dilakukan dengan tujuan memberikan pengarahan dan petunjuk-petunjuk pada subjek tertentu, demi capaian suatu tujuan.

Metode komunikasi yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, Persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

- a. Komunikatif yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus selaku mentor dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
- b. Persuasif yaitu *Action Leader* memberikan alasan atau pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi Subsatker serta mengajak para rekan kerja *team work* untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
- c. Instruktif yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas atau pekerjaan dalam aksi perubahan.

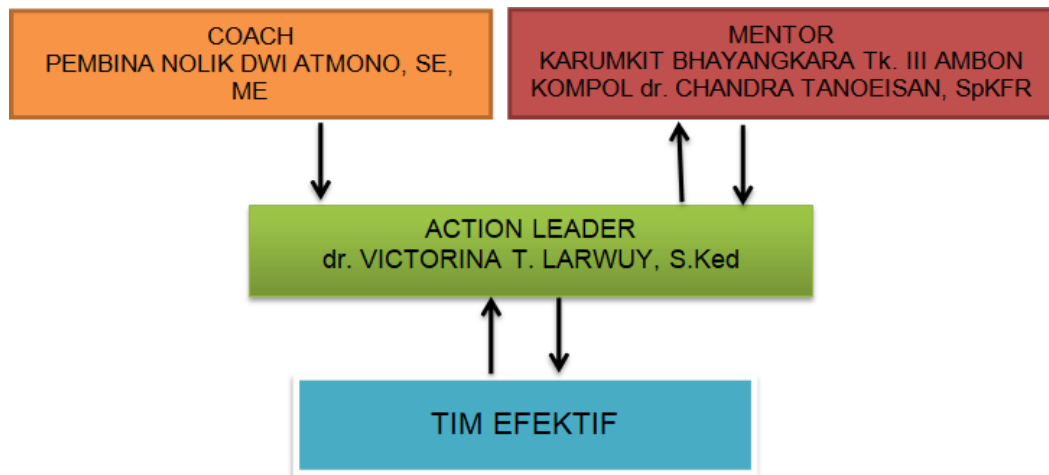


BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi Sumber Daya

Adapun struktur sumber daya yang menjadi Tim Efektif aksi perubahan tergambar dibawah ini :



Gambar 3. : Mobilisasi Sumber SDM

NO	POSISI	TANGGUNG JAWAB
1.	SPONSOR / MENTOR	1) Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun giat aksi perubahan; 2) Memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan peserta diklat; 3) Memastikan giat aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi; 4) Menjadi sumber inspirasi bagi peserta diklat dalam membantu giat aksi perubahan; 5) Memonitor progress pelaksanaan tahap <i>taking ownership</i> ; 6) Menyetujui giat aksi perubahan; 7) Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas

		<p>peserta berdasar sikap profesionalisme;</p> <p>8) Memberikan dukungan penuh kepada peserta diklat dalam mengimplementasikan aksi perubahan;</p> <p>9) Memberikan dukungan kepada peserta dalam mendayagunakan seluruh potensi sumberdaya yang diperlukan dalam melakukan implementasi aksi perubahan</p>
2.	ACTION LEADER	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merencanakan aksi perubahan dan dikonsultasikan dengan mentor 2. Aktif melakukan diskusi dan melaporkan pelaksanaan aksi perubahan kepada Mentor dan Coach. 3. Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i> internal maupun eksternal 4. Memotivasi dan menggerakkan seluruh elemen <i>stakeholder</i> yang terkait. 5. Membuat Rancangan Aksi Perubahan dan Laporan Hasil Aksi Perubahan.
3.	COACH	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu membuat perencanaan serta pelaporan. 2. Memberikan metodologi dan dukungan proses atas pelaksanaan Aksi Perubahan. 3. memberikan arahan secara teoritis, monitoring serta berkoordinasi dengan <i>Action Leader</i> terkait aksi perubahan. 4. mengarahkan <i>Action Leader</i> untuk lebih bersinergi dengan mentor dan tim efektif dalam pelaksanaan proyek.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyiapkan administrasi pada setiap pelaksanaan aksi perubahan. <ol style="list-style-type: none"> a. Surat keluar b. Surat undangan c. Daftar hadir pertemuan

4.	TIM EFEKTIF	<p>d. Notulensi hasil rapat e. Dokumentasi dan lain-lain</p> <p>2. Melaporkan pelaksanaan kegiatan yang terkait dengan administrasi kepada <i>Project Leader</i>.</p> <p>3. Menyusun dan mengarsipkan kelengkapan administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan.</p> <p>4. Membantu melaksanakan proses administrasi pada setiap kegiatan aksi perubahan</p> <p>5. Memberikan saran masukan terkait aksi perubahan ini.</p>
----	-------------	--

Tabel 3. Peran Tim Efektif

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran yang dibutuhkan untuk implementasi aksi perubahan ini adalah bersumber dari dana swadaya *action leader*.

Tabel 3.1 : Realisasi Anggaran Aksi Perubahan

NO	URAIAN	JUMLAH KEGIATAN	HARGA / Rp	TOTAL / Rp
1	Snack kegiatan rapat dengan tim efektif	2 Giat	150.000	300.000
2	Snack kegiatan rapat dengan stakeholder	2 Giat	150.000	300.000
3	Webinar	1 Giat	95.000	95.000
4	Webinar	1 Giat	10.000	10.000
5	Snack kegiatan Sosialisasi seminar	2 Giat	150.000	300.000
6	Snack kegiatan Bimtek aplikasi	2 Giat	100.000	200.000
7	Pembuatan Buku Panduan, Buku Pedoman dan Buku Kumpulan SPO	6 Buah	50.000	300.000
Total Yang Dibayarkan				1.600.000

3. Pengelolaan Sarana Dan Prasarana

Dalam pelaksanaan kegiatan aksi perubahan, *action leader* memanfaatkan sarana dan prasarana yang terdapat pada satuan kerja antara lain:

- a. Ruang kerja Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku;
- b. Ruang Rapat Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku;
- c. Komputer dan laptop;
- d. Printer;
- e. Telepon;
- f. Jaringan internet;

4. Strategi Mengatasi Masalah

Permasalahan yang muncul pada saat pelaksanaan Aksi Perubahan ini dapat dilihat dalam :

Tabel 3.2 Strategi Mengatasi Masalah

NO	POTENSI MASALAH	RESIKO	STRATEGI
1.	Action Leader dan Tim efektif Kesulitan dalam melakukan koordinasi dan konsultasi yang disebabkan <i>Action leader</i> dibebani tugas sehari-hari dan Kurangnya SDM sehingga tumpang tindih kegiatan implementasi dengan tugas-tugas kantor;	Kurang maksimal hasil dari aksi perubahan	<p>a. Melakukan penyusunan jadwal yang disepakati bersama, sehingga tahapan- tahapan jadwal kegiatan dapat menjadi panduan untuk menyelesaikan aksi perubahan tepat waktu;</p> <p>b. Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan tim efektif dan <i>Stakeholder Internal</i> dan <i>Eksternal</i> dalam Pembagian waktu dengan penjadwalan yang menyesuaikan antara proyek perubahan dan pekerjaan.</p> <p>c. Informasi rutin antara action leader ke tim efektif ataupun sebaliknya.</p>
2.	Ketidak hadirnya tim efektif dalam setiap pertemuan rapat maupun koordinasi.	Kualitas dan kuantitas jumlah peserta rapat kurang maksimal sehingga dapat mempengaruhi keberhasilan dari aksi perubahan	a. Melakukan pendekatan, penyampaian informasi/ sosialisasi agar pemahaman dan kesadaran para stakeholder tergugah untuk turut membantu

			<p>suksesnya aksi perubahannya</p> <p>b. Mengoptimalkan SDM yang ada dengan membagi tugas yang jelas terkait dengan aksi perubahan.</p>
--	--	--	---

5. Metode Giat Aksi Perubahan

Metode komunikasi yang digunakan adalah :

- Direct*, komunikasi langsung melalui tatap muka, rapat koordinasi, sosialisasi, monitoring/pemantauan dan edukasi.
- Indirect*, komunikasi tidak langsung melalui telepon atau media *on-line* lainnya dengan *stakeholders internal* dan *eksternal*.

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan Stakeholder

Stakeholder yang terlibat dalam giat aksi perubahan terbagi menjadi dua yakni *stakeholder* internal dan eksternal. Pada tabel dibawah adalah hasil identifikasi stakeholders setelah aksi perubahan dengan judul Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / Sakit bagi Tahanan Polda Maluku :

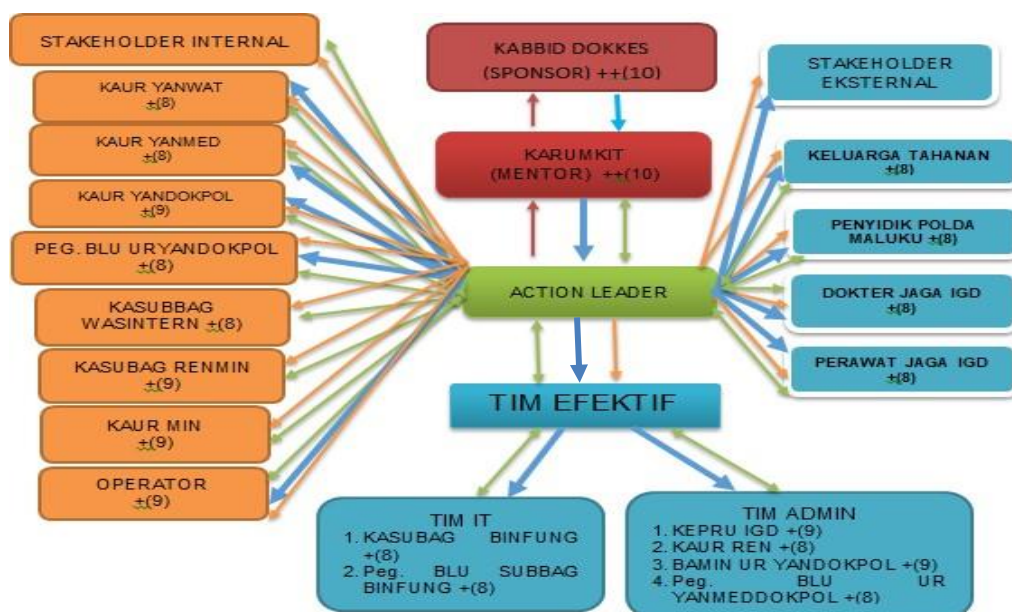
Identifikasi Stakeholder											
No	Stakeholder	Tim efektif	Jenis stakeholder			Kelompok stakeholder				STRATEGI	Strategi Komunikasi
			Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latens	Defenders	Apathetic		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
B	STAKEHOLDER EKSTERNAL										
1	PENYIDIK POLDA MALUKU		√					+(8)		ME	Persuasif
2	DOKTER MITRA IGD		√					+(8)		ME	Persuasif
3	PERAWAT MITRA IGD		√					+(8)		ME	Persuasif
4	KELUARGA TAHANAN		√					+(8)		ME	Persuasif
A	STAKEHOLDER INTERNAL										
1	KABIDDOKKES				√	++(10)				MC	Informatif
2	KARUMKIT				√	++(10)				MC	Informatif
3	KAUR YANWAT			√				+(8)		KS	Edukatif

4	KAUR YANMED		√					+ (8)		KS	Edukatif
5	KAUR YANDOKPOL		√					+ (9)		KI	Edukatif
7	Peg. BLU URYANDOKPOL			√				+ (8)		KS	Edukatif
9	KASUBBAG WASINTERN			√				+ (8)		KS	Persuasif
10	KASUBAG RENMIN			√				+ (9)		KI	Persuasif
11	KAUR MIN			√				+ (9)		KI	Persuasif
12	OPERATOR			√				+ (9)		KI	Persuasif
13	KASUBAG BINFUNG	√						+ (8)		KI	Persuasif
14	KAUR REN	√						+ (8)		KI	Persuasif
15	KEPRU IGD	√						+ (9)		KI	Persuasif
16	BAMIN URYANDOKPOL	√						+ (9)		KI	Persuasif
17	Peg. BLU URYANMEDDOKPOL	√						+ (8)		KI	Persuasif
18	Peg. BLU SUBBAG BINFUNG	√						+ (8)		KI	Persuasif
B	STAKEHOLDER EKSTERNAL										
1	PENYIDIK POLDA MALUKU		√					+ (8)		ME	Persuasif
2	DOKTER MITRA IGD		√					+ (8)		ME	Persuasif
3	PERAWAT MITRA IGD		√					+ (8)		ME	Persuasif
4	KELUARGA TAHANAN		√					+ (8)		ME	Persuasif

Tabel 3.3. : Stakeholder

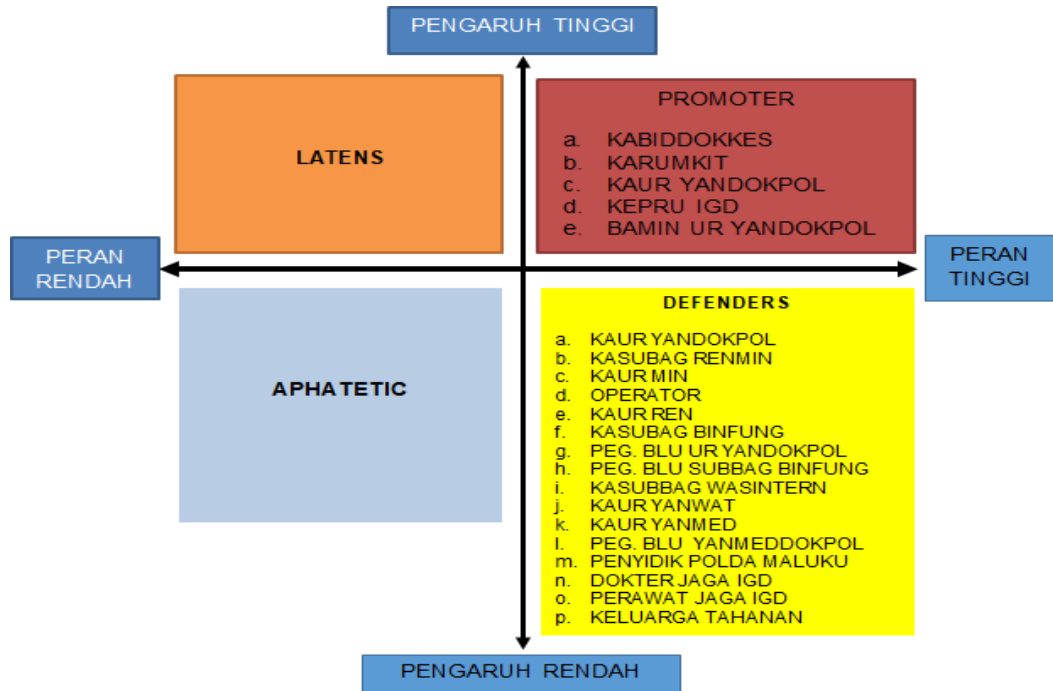
2. Peta Jejaring (Net Map)

Gambar 3.1. : Peta Jejaring Setelah Aksi Perubahan



3. Kuadran Stakeholder

Gambar 3.2: Kuadran Stakeholder Setelah Aksi Perubahan



Pada Gambar menunjukkan adanya perubahan identifikasi terkait *Stakeholder* setelah aksi perubahan sebagai berikut :

- a. *Stakeholder internal* : Kabiddokkes, Plt. Karumkit, Kaur Yandokpol, Kepru IGD, Bamin Ur Yandokpol, Kasubbag Renmin, Kaur Min, Kasubbag Wasintern, Kasubbag Binfung, Kaur Ren, Operator, Pegawai BLU Ur Yandokpol, Pegawai BLU Yanmeddokpol, memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi, pemberian input/saran saat implementasi aksi perubahan dan dukungan persetujuan atas inovasi aksi perubahan yang dilakukan.
- b. *Stakeholder eksternal* : Penyidik Polda Maluku, Dokter Mitra IGD, Perawat Mitra IGD, Keluarga Tahanan memberikan dukungan yang sangat tinggi terhadap aksi perubahan yang dilakukan, Hal ini ditunjukkan dengan adanya pernyataan dukungan, kemudahan komunikasi dan koordinasi dan memberikan respon yang positif terhadap aksi perubahan yang ditunjukkan pada saat kegiatan dan

penginputan ke dalam aplikasi SIPENUHATI sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

NO	TAHAPAN KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI	60 hari	
A. PLANNING (PERENCANAAN)			
1.	Melaksanakan pelaporan, konsultasi dan koordinasi dengan mentor tentang rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan	Minggu I 2 Agustus 2023	Tidak sesuai jadwal, maju menjadi tanggal 3 Agustus 2023
2.	1. Melaksanakan koordinasi dengan stakeholder. 2. Webinar Publik Speaking Series Panduan Praktis untuk Pemula	Minggu I 4 - 5 Agustus 2023	1. Sesuai jadwal, dijadwal pelaksanaan 2 hari menjadi 1 hari, pelaksanaan tanggal 5 Agustus 2023 dibatalkan. 2. Tidak ada pada tahapan kegiatan awal menjadi ada giat webinar
3.	Membuat ceklis pengumpulan bahandata yang akan digunakan.	Minggu I 7 - 9 Agustus 2023	Tidak sesuai jadwal, mundur menjadi tanggal 2 Agustus 2023
B. ORGANIZING (TAHAP PENGORGANISASIAN)			
4.	Rapat pembentukan Tim Efektif	Minggu II 9 - 11 Agustus 2023	Tidak sesuai jadwal, mundur menjadi tanggal 7 - 8 Agustus 2023
5.	Membagi tugas kepada Tim Efektif	Minggu II 12 - 14 Agustus 2023	Tidak sesuai jadwal, mundur menjadi tanggal 9 - 10 Agustus 2023
6.	Membuat Surat Perintah untuk Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan	Minggu II 15 Agustus 2023	Tidak sesuai jadwal, mundur menjadi tanggal 11 - 12 Agustus 2023
C. ACTUATING (PELAKSANAAN)			
7.	Menghadap Kabiddokkes Polda Maluku KBP dr. Bambang Prasetya, SpB selaku Pt. Karumkit Bhayangkara Tingkat III Ambon untuk melaporkan dan meminta kesediaan sebagai Mentor menggantikan Mentor sebelumnya Kopol dr. Chandra Tanoeisan, SpKFR yang dimutasikan ke Polda Sulut terkait aksi perubahan.	Minggu III 14 Agustus 2023	Tidak ada pada tahapan kegiatan awal dikarenakan adanya mutasi Karumkit yang lama ke Karumkit yang baru
8.	1. Proses pengumpulan data/ dokumen/ regulasi dalam bentuk <i>softcopy</i> untuk Aplikasi.	Minggu III 16 - 18 Agustus 2023	Tidak sesuai jadwal, mundur menjadi tanggal 15 - 16 Agustus 2023

	2. Webinar : Pentingnya Penguasaan Ketrampilan Digital di Era Disrupsi.	Minggu III 16 Agustus 2023	Tidak ada pada tahapan kegiatan awal menjadi ada giat webinar
9.	Pembuatan Google Form Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku.	Minggu III 19 - 22 Agustus 2023	Tidak sesuai jadwal, mundur menjadi tanggal 18 - 19 Agustus 2023
10.	Menyusun draft Buku Panduan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Polda Maluku.	Minggu IV 23 – 26 Agustus 2023	Tidak sesuai jadwal, mundur menjadi tanggal 21 Agustus 2023
11.	Menyusun draft Buku Panduan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Polda Maluku.	Minggu IV 24 Agustus 2023	Sesuai jadwal
	Webinar : Menghadapi Tantangan Cybercrime Peran Digital Forensik Dalam Perlindungan Data dan Informasi.	Minggu IV 24 Agustus 2023	Tidak ada pada tahapan kegiatan awal menjadi ada giat webinar
12.	Menyusun draft Buku Panduan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Polda Maluku.	Minggu IV 25 – 26 Agustus 2023	Sesuai jadwal
	Webinar Mengetahui Potensi Tim Untuk Membangun Tim Yang Efektif	Minggu IV 25 Agustus 2023	Tidak ada pada tahapan kegiatan awal menjadi ada giat webinar
13.	Pengesahan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Polda Maluku.	Minggu V 28 – 29 Agustus 2023	Sesuai jadwal untuk Pengesahan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi dan Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.
	Webinar : Ruang Digital = Ruang Kreasi Positif	Minggu V 29 Agustus 2023	Tidak ada pada tahapan kegiatan awal menjadi ada giat webinar
14.	Uji Coba Aplikasi Sistem Informasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku.	Minggu V 30 Agustus 2023	Sesuai jadwal
15.	Pengesahan Manual Book Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan Polda Maluku.	Minggu V 31 Agustus 2023	Tidak sesuai jadwal untuk pengesahan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan karena ada revisi penulisan maju menjadi tanggal 31 Agustus 2023.
	Webinar : Transformasi Digital 2023 Batch 4	Minggu V 31 Agustus 2023	Tidak ada pada tahapan kegiatan awal menjadi ada

			giat webinar
16.	Uji Coba Aplikasi Sistem Informasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku.	Minggu V 30 Agustus – 2 september 2023	Sesuai jadwal
17.	Penyempurnaan Aplikasi SIPENUHATI Bagi Tahanan Polda Maluku	Minggu VI 4, 5 & 7 September 2023	Sesuai jadwal
18.	Bimtek : Peningkatan Kompetensi Petugas Petugas Rehabilitasi melalui Motivation Interviewing (MI) dan Cognitive Behavior Therapy (CBT) di BNNP Maluku	Minggu VI 4 – 8 September 2023	Tidak ada pada tahapan kegiatan awal menjadi ada giat Bimtek.
19.	Pembuatan Surat Komitmen Pimpinan dalam keberlanjutan penggunaan inovasi Aplikasi SIPENUHATI Bagi Tahanan Polda Maluku	Minggu VI 6 - 8 September 2023	Tidak sesuai jadwal, maju menjadi tanggal 7 – 12 September 2023
19.	Pembuatan Pelaporan Mingguan	Minggu VI 9 September 2023	Sesuai jadwal
20.	Membuat undangan dan mempersiapkan sosialisasi (Aplikasi SIPENUHATI Bagi Tahanan Polda Maluku, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, Buku Panduan Penggunaan Aplikasi dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.	Minggu VII 13 - 19 September 2023	Tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 11 September
20	Membuat PPT sosialisasi (Aplikasi SIPENUHATI Bagi Tahanan Polda Maluku, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, Buku Panduan Penggunaan Aplikasi dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.	Minggu VII 13 - 19 September 2023	Tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 12 September
21.	Melakukan Sosialisasi (Aplikasi SIPENUHATI Bagi Tahanan Polda Maluku, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, Buku Panduan Penggunaan Aplikasi dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.	Minggu VII 13 – 19 September 2023	Tidak sesuai jadwal direncanakan hanya pada tanggal 13 September
22.	Sebagai Narasumber dalam kegiatan : Pelatihan Penanganan Kasus Untuk TIM WCC (Women Crisis Center) dengan Topic : Pentingnya Medicolegal Untuk Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	Minggu VII 15 September 2023	Tidak ada pada tahapan kegiatan awal menjadi ada giat sebagai Narasumber.
23.	Membuat Laporan Mingguan	Minggu VII	Tidak sesuai jadwal

		16 September 2023	
24.	Melakukan implementasi (Aplikasi SIPENUHATI Bagi Tahanan Polda Maluku, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, Buku Panduan Aplikasi dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.	Minggu VII 20 – 26 September 2023	Tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 18 - 23 September
D. CONTROLLING (PENGAWASAN)			
25.	Melaksanakan Monitoring dan evaluasi	Minggu IX 27 - 03 Oktober 2023	Tidak sesuai jadwal mundur menjadi tanggal 25 - 30 September
26.	Menyusun Laporan Akhir Aksi Perubahan	Minggu X - XI 4 - 11 Oktober 2023	Tidak sesuai jadwal mundur karena ada jadwal Monev dari Pusdikmin Polri tanggal 3 – 5 Oktober sehingga menyusun laporan menjadi tanggal 6 - 11 Oktober 2023
E KEGIATAN			
JANGKA PENDEK			
18.	Penggunaan Aplikasi SIPENUHATI Bagi Tahanan Polda Maluku	6 Bulan	Tidak sesuai jadwal dan maju pada tahap jangka pendek dan akan diperdalam setelah selesai diklat (jangka menengah)
JANGKA PANJANG			
19.	Evaluasi hasil Pemantauan Kesehatan Tahanan menggunakan Aplikasi SIPENUHATI Bagi Tahanan Polda Maluku.	1 Tahun	
20.	Pembuatan aplikasi SIPENUHATI bagi Tahanan Polda Maluku berbasis google form ke website.	1 Tahun	

Tabel 3.4. : Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Dari tabel diatas, tahap perencanaan ada yang tidak sesuai perencanaan namun pelaksanaan tetap ada, selanjutnya dalam tahap pengorganisasian dan pelaksanaan ada yang sesuai jadwal dan ada yang tidak sesuai jadwal namun pelaksanaan tetap terlaksana. Adapun beberapa kegiatan yang mengalami perubahan diantaranya:

- a. Pelaporan ke Mentor;
- b. Rapat koordinasi dengan Stakeholder;

- c. Membuat ceklist data awal;
- d. Rapat pembentukan Tim Efektif;
- e. Membagi tugas tim efektif dan pembuatan surat perintah tim efektif;
- f. Pengumpulan data untuk aplikasi;
- g. Pembuatan google form aplikasi;
- h. Menyusun draft buku panduan aplikasi, buku pedoman pemeriksaan kesehatan tahanan;
- i. Pembuatan surat komitmen Pimpinan;
- j. Sosialisasi Buku panduan aplikasi, buku pedoman pemeriksaan kesehatan, SPO pemeriksaan kesehatan tahanan;
- k. Implementasi;
- l. Monitoring dan evaluasi;
- m. Laporan hasil aksi peruban.

Banyak kegiatan yang tidak sesuai jadwal dikarena :

- a) Penyusunan pentahapan kegiatan awal Action leader menghitung dalam 1 minggu adalah 7 hari pelaksanaan kegiatan sehingga awal off campus dimulai tgl 2 Agustus 2023 sampai tanggal 9 Agustus 2023 yang seharusnya Minggu 1 : tanggal 2 Agustus – 5 Agustus 2023.
- b) Pada awalnya poin a tidak sesuai jadwal karena waktu yang dibutuhkan lebih lama (menyesuaikan waktu dengan mentor) dan poin b, c ikut berubah.
- c) Sedangkan pada poin l dan m juga tidak sesuai jadwal dikarenakan ada kegiatan monev dari Pusdikmin Lemdiklat Polri yang dilaksanakan pada tanggal 03 -05 Oktober 2023.

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Pencapaian Aksi Perubahan selama *Off Campus* yang terdiri dari tahap *Planning, organizing, actuating dan Controlling* dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 3.5. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
I	PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)		

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
1	Laporan kepada Karumkit Bhayangkara Tingkat III Ambon sebagai Mentor tentang hasil seminar rencana aksi perubahan dan rencana pelaksanaan aksi perubahan	1 Giat	100%
2	Konsolidasi dan koordinasi dengan rekan kerja serta <i>stakeholder</i> tentang rencana pelaksanaan aksi perubahan	1 Giat	100%
II	PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)		
1	Penyusunan dan penerbitan Sprin tentang Pembentukan Tim Efektif.	1 Dokumen	100%
2	Rapat kerja Tim Efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan.	1 Giat	100%
3	Koordinasi dengan Tim IT terkait pembuatan aplikasi.	1 Giat	100%
III	PELAKSANAAN (ACTUATING)		
1	Membuat aplikasi SIPENUHATI	1 Aplikasi secara Online	100%
2	<i>Action leader</i> mengikuti Webinar	8 Giat	100%
3	<i>Action leader</i> mengikuti Bimtek	1 Giat	100 %
4	Mensosialisasikan hasil Bimtek kepada tim efektif	1 Giat	100%
5	Pembuatan Buku Panduan Aplikasi SIPENUHATI	1 Buku	100%
6	Pembuatan Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan	1 Buku	100%
7	Pembuatan Buku Kumpulan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan	1 Buku	100%
8	Legalisasi Surat Keputusan Kasatker terkait aplikasi SIPENUHATI	1 Dokumen	100%
9	Mensosialisasikan ke Personil dan petugas IGD aplikasi SIPENUHATI, Buku Panduan Penggunaan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.	2 Giat	100%
10	Mengimplementasikan aplikasi SIPENUHATI pada IGD Rumkit Bhayangkara Tk. III Ambon.	Penginputan melalui aplikasi terlaksana	100%

NO	TAHAPAN KEGIATAN	TARGET	CAPAIAN
11	Mengimplementasikan Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan di Rutan Polda Maluku.	1 Giat Rutan Polda Maluku	100%
12	Mengimplementasikan Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan untuk Tahanan dengan Resiko Tinggi lanjutan di Rumkit Bhayangkara Tk. III Ambon.	1 Giat	100%
10	Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan SIPENUHATI	1 Dokumen	100%
IV MONITORING DAN EVALUASI			
1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi dengan membuat angket kuesioner	1 Giat	100%
2	Memperbaiki dan menyelesaikan hasil Monev		
3	Merekap hasil kuesioner dari Stakeholder		
4	Merekaf data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan melalui Aplikasi SIPENUHATI bulan September 2023	1 Dokumen	100 %
4	Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	1 Giat	100%
JANGKA MENENGAH			
1	Bimtek aplikasi SIPENUHATI khusus perawat dan dokter jaga IGD Rumkit Bhayangkara Tk. III Ambon.	1 Giat	100%
2	Mengimplementasikan aplikasi SIPENUHATI khusus perawat dan dokter jaga IGD Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku.	1 Giat	100%
JANGKA PANJANG			
1	Mengembangkan secara berkelanjutan tentang aplikasi DALANG GUNUNG dengan melampirkan soft copy dokumen perwabkeu sebagai bentuk penerapan sistem paperless	Dilaksanakan 1 – 2 tahun setelah selesainya Diklat	

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan dan dapat dijelaskan sebagai berikut :

a. *Tahap Persiapan/Planning*

Tahap Perencanaan dilaksanakan pada 02 s/d 05 Agustus 2023. Dalam melaksanakan tahapan perencanaan aksi perubahan kegiatan diawali dengan:

- Laporan kepada mentor tentang rencana area perubahan terpilih yang akan dijadikan aksi perubahan tidak sesuai jadwal pada tanggal 02 Agustus 2023 menjadi tanggal 03 Agustus 2023, *action leader* menyampaikan maksud dan tujuannya kepada mentor mengenai rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan.



Gambar 3.3. Laporan *action leader* kepada mentor

- Koordinasi dengan rekan kerja tentang giat aksi perubahan. Koordinasi dengan rekan kerja dan mentor tentang giat aksi perubahan yang akan dilaksanakan, sesuai penjadwalan pada tanggal 04 Agustus 2023





POLRI DAERAH MALUKU
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
 RUMAH SAKIT BHAYANGKARA AMBON

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN PELAKSANAAN PERUBAHAN
 PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR (PKA)
 ANGGKATAN IX T.A. 2023**

Saya yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : dr. CHANDRA TANOEISAN, Sp.KER
 Pangkat / NRP / NIP : KOMISARIS POLISI/84042066
 Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III POLDA MALUKU
 Keseluaan : POLDA MALUKU

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk mendukung dan ikut serta sebagai stakeholder internal untuk pelaksanaan aksi perubahan dan peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator PKA Pol/PNS Bagi Angkatan IX Tahun anggaran 2023, yaitu:

Nama : dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked
 Pangkat / NRP / NIP : PEMBINA NIP 197608312003122002
 Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
 Keseluaan : RUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III POLDA MALUKU
 Judul RAP : SIPENUHATI (SISTEM INFORMASI PENERBITAN SURAT SEHAT/SAKIT).

Demikian surat pernyataan dukungan ini saya buat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Ambon, 04 Agustus 2023
 KARUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III POLDA MALUKU

Gambar 3.4.: Rapat Koordinasi Dengan Stakeholder

- Pelaksanaan Webinar : Publik Speaking Series Panduan Praktis untuk Pemula.

Dalam kegiatan webinar ini bertujuan untuk meningkatkan dan membangun kemampuan leadership serta peningkatan produktivitas dan efisiensi, meningkatkan kualitas dalam berkomunikasi baik secara verbal dan non verbal kepada sesama rekan kerja maupun atasan, meningkatkan semangat kerja dalam pengembangan diri.



Gambar 2.7 : Sertifikat Webinar

- Membuat ceklis pengumpulan bahan data yang akan digunakan dalam aplikasi SIPENUHATI.

Membuat dokumen ceklis bahan data awal yang akan digunakan dalam Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) bagi tahanan Polda Maluku.



DATA KESEHATAN TAHANAN
RUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III POLDA MALUKU

1. Email penyidik atau dokter pemeriksa
2. Judul Surat Keterangan
3. Nomor Surat Keterangan Dokter;
4. Identitas dokter pemeriksa;
5. Identitas tahanan yang diperiksa;
6. Status tahanan yang diperiksa;
7. Tempat, dan waktu pemeriksaan kesehatan tahanan;
8. Hasil pemeriksaan tahanan;
9. Tanda tangan dan cap dokter pemeriksa (barcode)

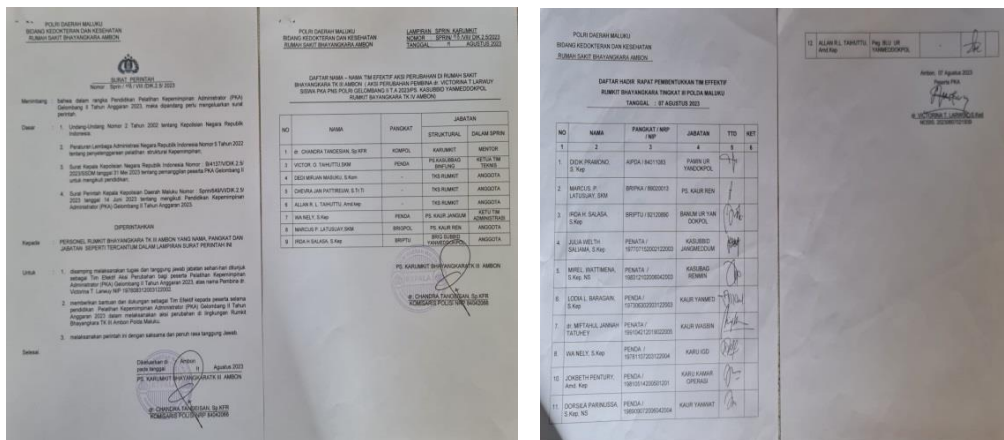
b. Tahap Pengorganisasian/Organizing

Tahap berikutnya, yaitu tahapan Pengorganisasi yang dilaksanakan dari tanggal 07 s/d 12 Agustus 2023. Dan berikut rincian kegiatan pengorganisasian:

1) Pembentukan tim efektif Aksi Perubahan

Kegiatan pembentukan tim efektif ini dilaksanakan pada tanggal 07 s.d. 08 Agustus 2023, tim efektif membuat draft surat pembentukan tim efektif dan diajukan untuk ditandatangani oleh Karumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku. Surat Perintah (Sprint) tugas Tim efektif dilaksanakan tanggal 11 Agustus 2023.

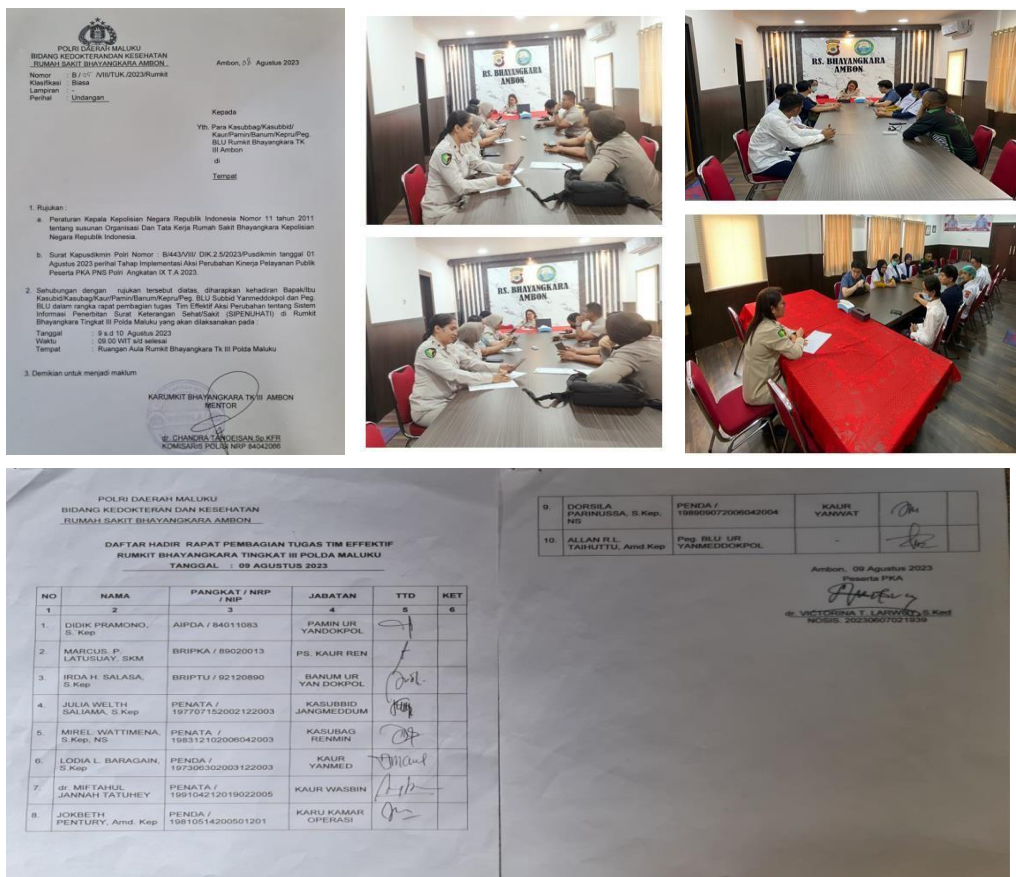




Gambar 32.8. : Penyusunan Sprin pembentukan tim efektif

2) Rapat kerja tim efektif untuk pembagian tugas dalam pelaksanaan aksi perubahan.

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 09 s/d 10 Agustus 2023, *action leader* mengadakan rapat yang dihadiri oleh tim efektif yang ikut mendukung pelaksanaan aksi perubahan dalam rangka pembagian tugas.



Gambar 3.7. Pembagian tugas tim efektif

c. Tahap Pelaksanaan/*Actuating*

1. Menghadap Plt. Karumkit Bhayangkara Tingkat III Ambon KBP dr. Bambang Prasetya, SpB sebagai Mentor baru karena Kopol dr. Chandra Tanoeisan, SpB mutasi ke Polda Sulut, kegiatan ini dilaksanakan tanggal 14 Agustus 2023.



Gambar 5.8 : Menghadap Mentor Baru

2. Proses pengumpulan data/ dokumen/ regulasi dalam bentuk *softcopy* untuk Aplikasi dengan melakukan koordinasi dengan tim IT terkait pembuatan aplikasi SIPENUHATI

Kegiatan koordinasi dengan tim IT ini dilaksanakan pada tanggal 15 s/d 16 Agustus 2023. Melaksanakan koordinasi dan pembahasan dengan programmer sebagai Tim IT terkait pembuatan aplikasi dalam rangka pelaksanaan aksi perubahan dan programmer menyarankan terkait aplikasi yang dibutuhkan terkait hasil pemeriksaan kesehatan tahanan sehingga penerbitan surat keterangan sehat / sakit efisein di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku mengingat jangka waktu yang diberikan cukup singkat hanya 2 Minggu serta untuk menghemat biaya, maka programmer menyarankan memakai aplikasi *Google Form*.



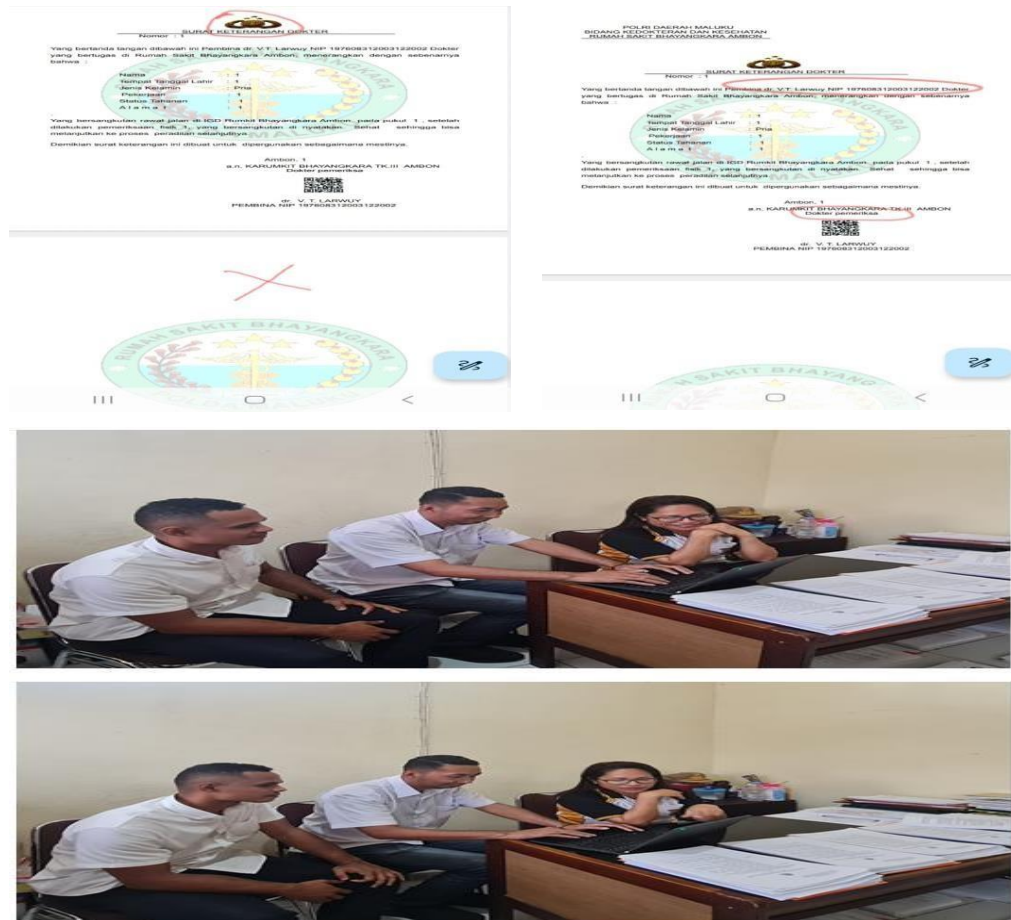
Gambar 3.9. Koordinasi dengan tim IT

3. Mengikuti Webinar Pentingnya Penguasaan Keterampilan Digital di Era Disrupsi, kegiatan ini berlangsung tanggal 16 Agustus 2023. Webinar ini bertujuan untuk meningkatkan dan membangun kemampuan leadership serta peningkatan produktivitas dan efisiensi dibidang Digitalisasi di lingkungan kerja. Dampak yang dirasakan action leader yaitu adanya pengembangan diri dan dapat dikembangkan kepada tim efektif amaupun staf di Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku yaitu dapat meningkatkan pemahaman tentang pentingnya menghadapi tantangan karier di era digital dan memberikan strategi untuk mengembangkan keterampilan yang dibutuhkan untuk sukses di era digital.



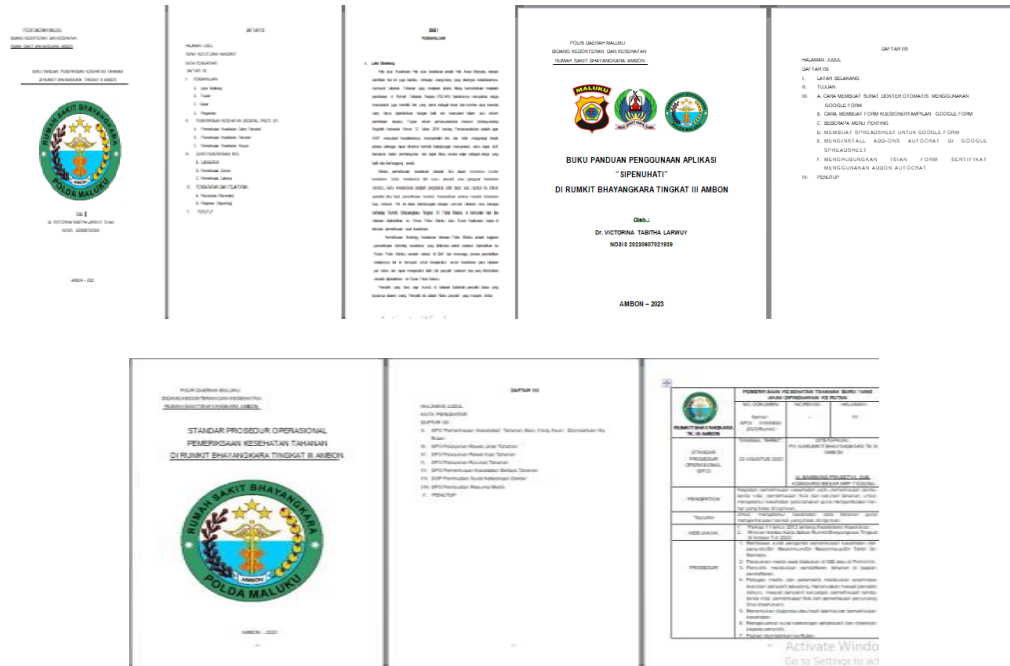
Gambar 3.1.1: Sertifikat Webinar Pentingnya Penguasaan Ketrampilan Digital

4. Pembuatan Google Form Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku. Kegiatan ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Agustus 2023.



Gambar 3.1.2: Pembuatan Google Form

5. Menyusun draft Buku Panduan Penggunaan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 21 – 25 Agustus 2023. Penyusunan draft ini bertujuan sebagai sumber informasi yang berguna untuk memperoleh pemahaman tentang : Aplikasi SIPENUHATI, Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.



Gambar 3.1.3 : Penyusunan Draft Buku Panduan, Buku Pedoman, SPO

6. Mengikuti Webinar : Menghadapi Tantangan Cybercrime Peran Digital Forensik Dalam Perlindungan Data dan Informasi. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 24 Agustus 2023.

Webinar ini bertujuan untuk melakukan penyelidikan terstruktur sambil mempertahankan rantai bukti yang terdokumentasi untuk mengetahui dengan tepat apa yang terjadi di komputer dan siapa yang bertanggung jawab untuk itu. Ilmu Digital Forensik adalah "Penggunaan metode yang diturunkan secara ilmiah dan terbukti terhadap pelestarian, pengumpulan, validasi, identifikasi, analisis, interpretasi, dokumentasi dan penyajian bukti digital yang berasal dari sumber digital untuk tujuan memfasilitasi atau memajukan rekonstruksi peristiwa yang ditemukan sebagai kriminal, atau membantu mengantisipasi tindakan tidak sah yang terbukti mengganggu operasi yang direncanakan."





Gambar 3.1.4. Sertifikat Webinar Menghadapi Tantangan Cybercrime

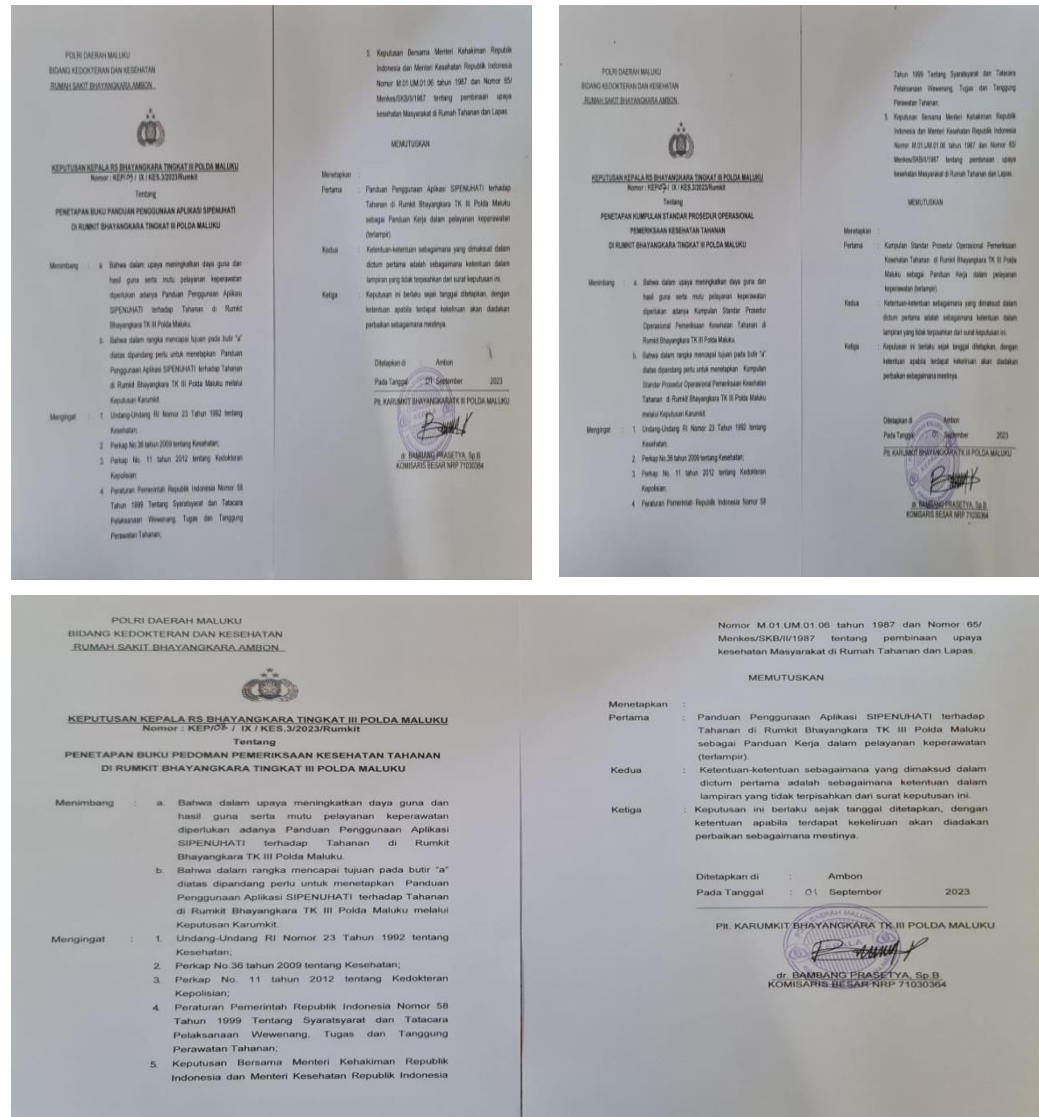
- Mengikuti Webinar : Mengetahui Potensi Tim Untuk Membangun Tim Yang Efektif . Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 25 Agustus 2023. Webinar ini bertujuan mewujudkan Teamwork yang bekerja bersama dalam lingkungan yang kooperatif, mencapai kerjasama yang menguntungkan dan bermanfaat melalui berbagi pengetahuan dan ketrampilan bagi semua pihak yang terlibat di dalamnya.



Gambar 3.1.5 : Sertifikat Webinar Mengetahui Potensi Tim

- Pengesahan Buku Panduan Penggunaan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan

Tahanan Polda Maluku. Kegiatan ini dilakukan tanggal 28, 29 dan 30 Agustus 2023.



Gambar 3.1.6 : Surat Keputusan

9. Webinar : Ruang Digital = Ruang Kreasi Positif

Kegiatan webinar dilaksanakan tanggal 29 Agustus 2023. Webinar ini bertujuan menambah wawasan untuk diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari, menjadi rem atau seleksi alami untuk menghindari kegiatan yang kurang bermanfaat, membuat warga lebih cermat dan selektif untuk menghadapi hoaks dan berita bohong.

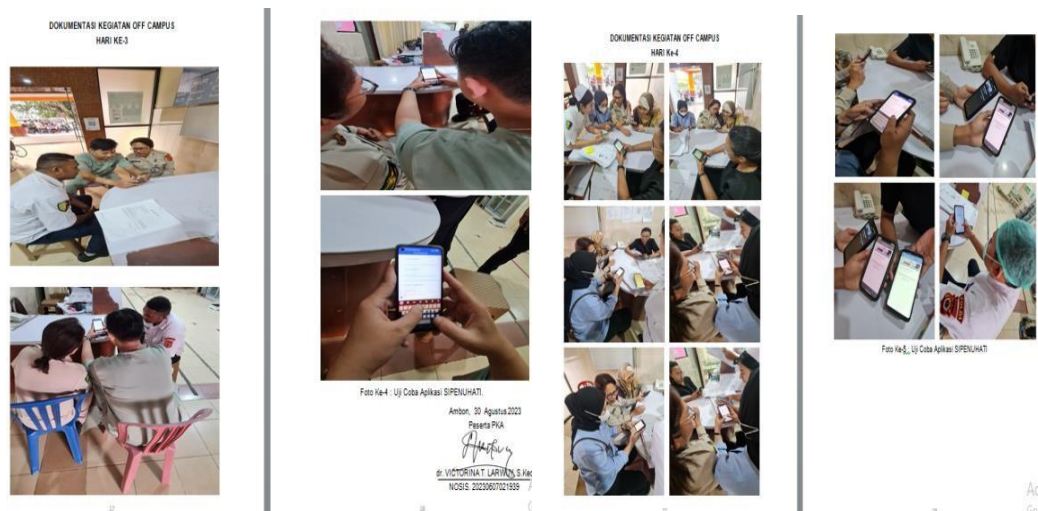




Gambar 3.1.7. Sertifikat Webinar

10. Uji Coba Aplikasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku.

Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 30 Agustus dan 01 September 2023.



Gambar 3.1.8 ; Uji Coba Aplikasi SIPENUHATI

11. Webinar : Transformasi Digital 2023 Batch 4

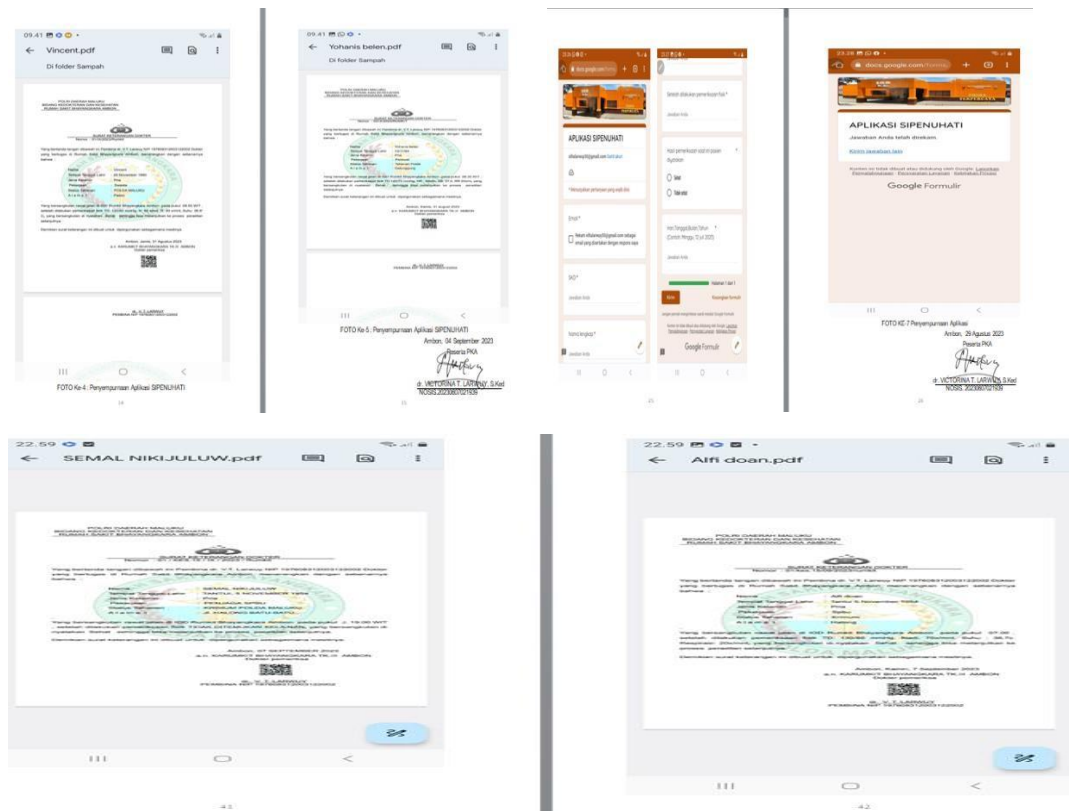
Kegiatan webinar dilakukan pada tanggal 31 Agustus 2023. Webinar ini bertujuan sebagai keamanan data meliputi tindakan untuk melindungi data sensitif dari akses yang tidak sah atau kebocoran, sebagai keamanan jaringan meliputi tindakan untuk mencegah akses yang tidak sah ke jaringan, memblokir lalu lintas jaringan yang mencurigakan, dan melindungi jaringan dari serangan cyber. Kunci transformasi Digital:

adaptasi terhadap perubahan yang ada., kolaborasi data antar instansi, optimasi penggunaan teknologi pendukung pelayanan publik, komunikasi, sosialisasi, dan visualisasi pelayanan secara digital.



Gambar 3.1.9. Sertifikat Webinar Transformasi Digital Pada Pelayanan publik.

12. Penyempurnaan Aplikasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (sipenuhati) Bagi Tahanan Polda Maluku. Kegiatan ini berlangsung tanggal 4, 5 dan 7 September 2023.



Gambar 3.2.1. : Penyempurnaan Aplikasi SIPENUHATI

13. Bimtek : Peningkatan Kompetensi Petugas Petugas Rehabilitasi melalui Motivation Interviewing (MI) dan Cognitive Behavior Therapy (CBT) di BNNP Maluku.

Kegiatan dilaksanakan tanggal 4 – 8 September 2023. Bimtek ini bertujuan meningkatkan pengetahuan strategi wawancara memotivasi (*Motivational Interviewing*/MI) dan sumber-sumber pemulihan pengguna NAPZA, meningkatkan keterampilan menggunakan strategi dan sumber-sumber lain untuk memotivasi, meningkatkan penerapan strategi-strategi memotivasi

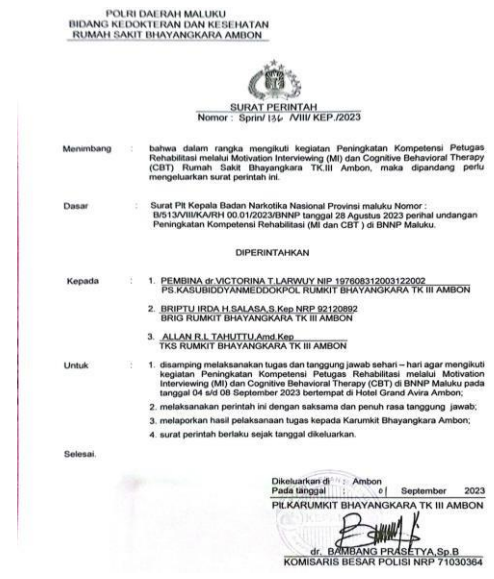


Foto Ke-3 : BIMTEK



Foto Ke-6 : BIMTEK





FOTO Ke - 12 : BIMTEK

Sertifikat

Nomor: ST/234041/IX/PL.01.01/2023/PPSDH

sertifikat ini diberikan kepada:

dr. Victoria T. Larwuy

Atas partisipasi aktifnya sebagai peserta

Peningkatan Kompetensi Teknis Petugas Rehabilitasi Melalui
Motivational Interviewing (MI) dan Cognitive Behavioral Therapy (CBT)

Dit. Kepala Badan Narkotika Nasional
Provinsi Maluku

Minje Jacoba, SH, MH

Jadwal Pelatihan

No.	Materi Pelatihan	Jam Pelatihan
1	Building Learning Commitment (BLC)	2 JP
2	Pengantar Motivational Interviewing (MI)	2 JP
3	MI Workshop I : Pendekatan untuk Perubahan	4 JP
4	MI Workshop II : Prinsip - Prinsip MI	5 JP
5	MI Workshop III : Bagaimana Cara Menggunakan Keterampilan MI dalam Tatanan Klinik	8 JP
6	Cognitive Behavioral Therapy (CBT) Workshop I : konsep Dasar CBT & Pencegahan Kekambuhan	5 JP
7	CBT Workshop II : Strategi CBT	5 JP
8	Workshop III : Metode dalam Menggunakan Strategi CBT	6 JP
9	Action Plan	6 JP
Jumlah Jam Pelatihan		38 JP

Konselor Adiku, Anji Madya
Prov. Maluku

Maruli Leg P. Simatupang, SKM, M.Si

Gambar 3.2.2 : Bimtek MI & CBT BNN Prov. Maluku

14. Pembuatan Surat Komitmen Pimpinan dalam keberlanjutan penggunaan inovasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) Bagi Tahanan Polda Maluku.

Kegiatan dilakukan tanggal 6 dan 8 September 2023.

**POLRI DAERAH MALUKU
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA AMBON**

PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. NAMA : dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
PANGKAT/NRP : KBP / 71030364
JABATAN : KABID DOKKES POLDA MALUKU
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR

2. NAMA : dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
PANGKAT/NRP : KBP / 71030364
JABATAN : PII KARUMKIT BHAYANGKARA TK.III POLDA MALUKU
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR

Adalah atasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Anggota/PNS Polri angkatan IX Tahun Anggaran 2023 atas nama:

NAMA : dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked
PANGKAT/NRP : PEMBINA / 197608312003122002
JABATAN : KASUBBID YANMEDDOKPOL
KESATUAN : POLDA MALUKU
BERTINDAK SEBAGAI : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Dengan ini menyatakan:

- Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang digagas oleh siswa PKA Angkatan IX Tahun Anggaran 2023 atas nama dr. Victorina Tabitha Larwuy, S.Ked berupa aplikasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Sehat /Sakit (SIPENUHATI) melalui Google Form untuk mendukung kinerja para dokter dan perawat jaga dalam memberikan pelayanan kepada Tahanan Polda Maluku.
- Bersedia menerima keberlanjutan inovasi berupa Aplikasi SIPENUHATI Google Form untuk mendukung kinerja para dokter dan perawat jaga Rumkit Bhayangkara TK.III Ambon dalam memberikan pelayanan kepada Tahanan Polda Maluku.
- Menyetujui penggunaan Aplikasi SIPENUHATI Google Form untuk mendukung kinerja para dokter dan perawat jaga Rumkit Bhayangkara TK.III Ambon dalam memberikan pelayanan kepada Tahanan Polda Maluku.

Demikian pernyataan ini dibuat dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

MENTOR AKSI PERUBAHAN

[Signature]
dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
KOMBES POL. NRP 71030364

Yang Menyatakan,
KABID DOKKES POLDA MALUKU

[Signature]
dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
KOMBES POL. NRP 71030364

ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN

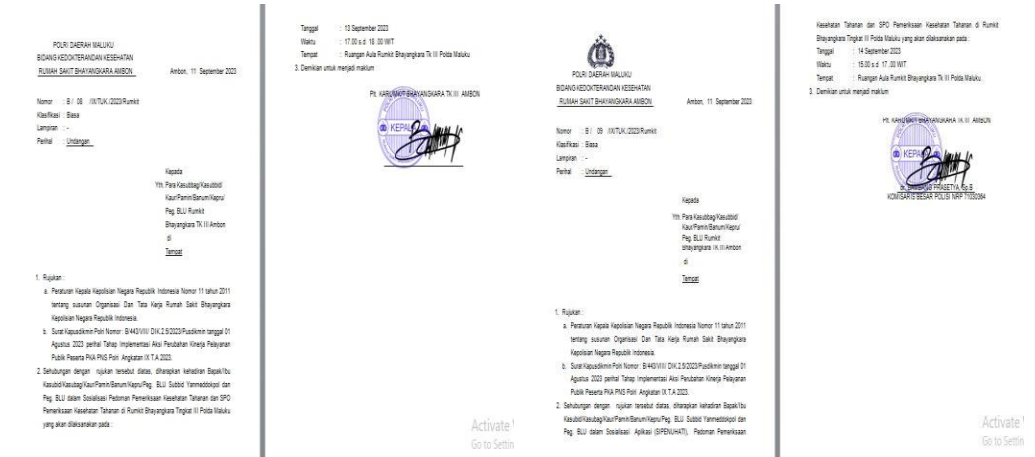
[Signature]
dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked
PEMBINA NRP 197608312003122002

Foto Ke - 13 : Surat Pernyataan Keberlanjutan Aksi Perubahan Aplikasi SIPENUHATI



Gambar 3.2.3 : Surat Komitmen Pimpinan

15. Melakukan Sosialisasi (Aplikasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) Bagi Tahanan Polda Maluku, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, Buku Panduan. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 13 s/d 14 September 2023.



DAFTAR NAMA SORALISASI

NO	NAMA	PANGKAT/ JABATAN	YTD	KEP
1	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
2	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
3	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
4	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
5	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
6	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
7	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
8	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
9	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
10	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
11	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
12	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
13	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
14	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
15	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
16	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
17	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
18	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
19	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
20	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
21	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
22	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
23	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi

SOALISASI APLIKASI SIPENUHATI

NO	NAMA	PANGKAT/ JABATAN	YTD	KEP
1	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
2	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
3	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
4	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
5	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
6	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
7	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
8	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
9	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
10	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
11	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
12	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
13	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
14	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi
15	Amos W. S.	Revisi / Revisi	Revisi	Revisi

Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari Ke-3



Foto Ke-3 : Sosialisasi. Ambon, 13 September 2023

dr. VICTORINA T. LARWUY, S.Ked
NOSIS : 20230607021939

Dokumentasi Kegiatan Off Campus Hari Ke-4



Gambar 3.2.4 : Sosialisasi Aplikasi SIPENUHATI



16. Sebagai Narasumber dalam kegiatan : Pelatihan Penanganan Kasus Untuk TIM WCC (Women Crisis Center) dengan Topic : Pentingnya Medicolegal Untuk Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak. Kegiatan dilaksanakan tanggal 15 september 2023. Pelatihan ini bertujuan agar petugas medis dan paramedis dalam Tim WCC (Women Crisis Center) memahami pentingnya Medicolegal Untuk Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak.

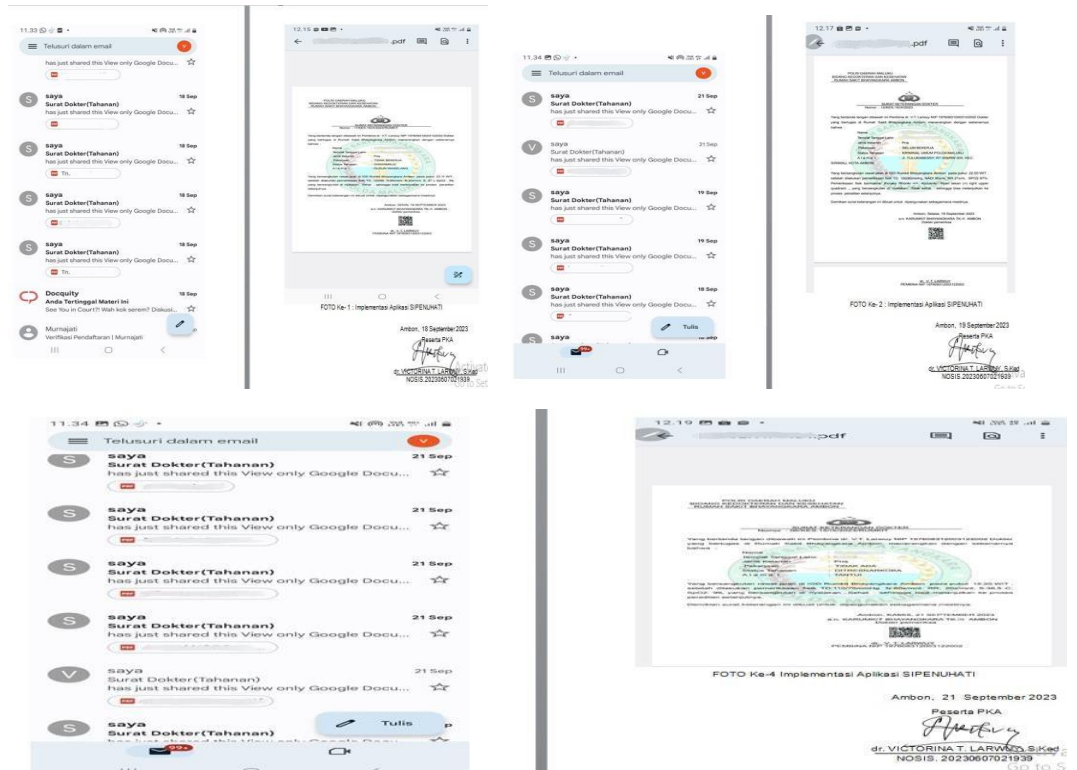


Gambar 3.2.5 : Narasumber

17. Melakukan Implementasi :

a. Aplikasi SIPENUHATI

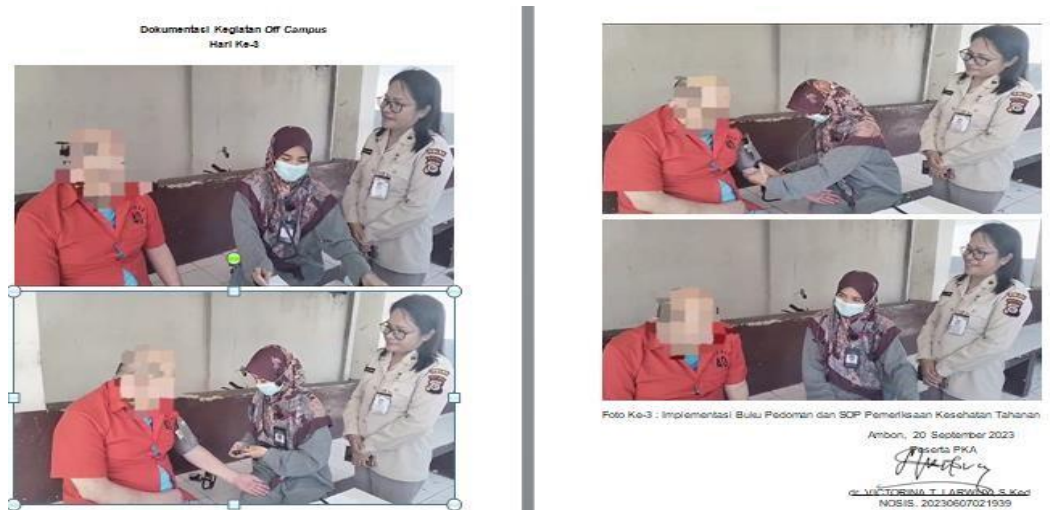
Kegiatan ini dilakukan tanggal 18, 19 dan 21 September 2023 dengan tujuan untuk menyempurnakan Aplikasi SIPENUHATI yang telah disetujui dan untuk menentukan seberapa berhasilnya Aplikasi SIPENUHATI.



Gambar 3.2.6 : Implementasi Aplikasi SIPENUHATI

b. Pemeriksaan Kesehatan Tahanan di Rutan Polda Maluku.

Kegiatan ini dilakukan tanggal 20 September 2023 dengan tujuan Untuk menyempurnakan Buku pedoman pemeriksaan kesehatan tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan yang telah disetujui.



Gambar 3.2.7 : Implementasi Pemeriksaan Kesehatan Tahanan

c. Pemeriksaan Kesehatan Tahanan di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku.



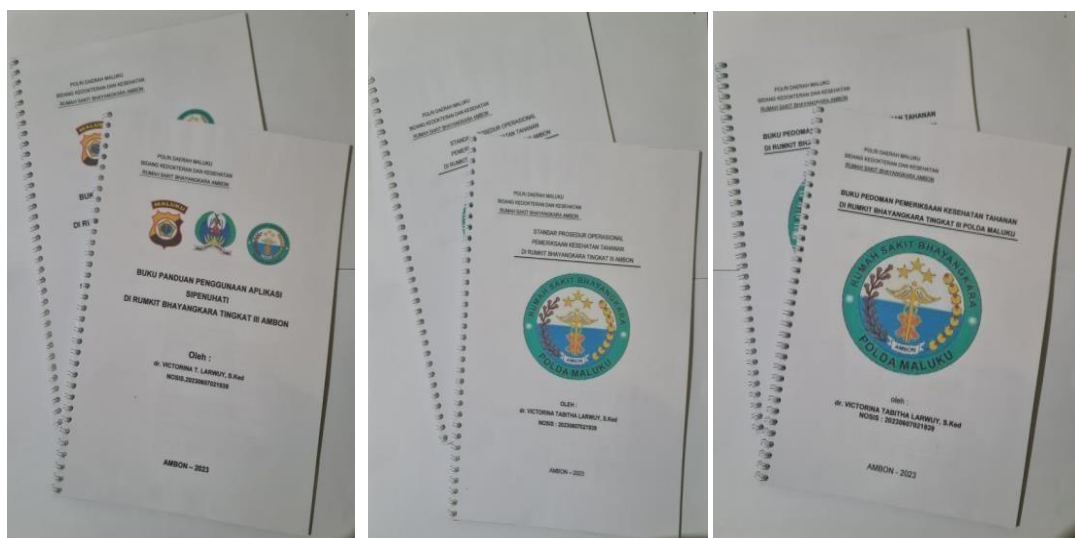
Kegiatan ini dilakukan tanggal 22 September 2023 dengan tujuan Untuk menyempurnakan Buku pedoman pemeriksaan kesehatan tahanan dan SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan yang telah disetujui.



Gambar 3.2.8 : Implementasi Pemeriksaan Kesehatan Tahanan di IGD Rumkit Bhayangkara Tk. III Ambon

Gambar : Implementasi Pemeriksaan Kesehatan Tahanan

d. Buku Panduan Penggunaan Aplikasi, Buku Pedoman Pemeriksaan Kesehatan Tahanan, SPO Pemeriksaan Kesehatan Tahanan.



Gambar 2.3.1 : Buku Panduan, Buku Pedoman dan SPO

e. Rekapitulasi Data / Capaian Input Data Tahanan Dari Aplikasi SIPENUHATI Bulan September 2023

A	B	C	D	E	F	G	H	I
SKD	Nama lengkap	Tempat tanggal lahir	JK	Status tahanan	Alamat	Waktu Rikkes	Setelah dilakukan pemeriksaan fisik	Hasil
01/KES.15/IX/2023/Rumkit	Semal Nikijulw	Tantui, 5 November 1954	Pria	Kriminal Umum Polda Maluku	Jl. HALONG BATU-BATU	J. 19.00 WIT	Tidak Ditemukan Kelainan	Sehat
02/KES.15/IX/2023/Rumkit	Cristofeel George Narua	Ambon, 09 Mei 2000	Pria	Kejaksanaan Negeri Ambon	Kayu Putih	10.00	Tidak Ditemukan Kelainan	Sehat
03/KES.15/IX/2023/Rumkit	Fatrik Max Latuhamallo	Porto, 23 Mei 2023	Pria	Kejaksanaan Negeri Ambon	Kariuw	10.10	Tidak Ada Kelainan	Sehat
04/KES.15/IX/2023/Rumkit	Fernando Luhukay	Saparua, 27 September 1939	Pria	Kejaksanaan Negeri Ambon	Jl. Tabeajuo, Kayu Tiga	10.15	Tidak Ada Kelainan	Sehat
05/KES.15/IX/2023/Rumkit	Tn Ventelino Willy Lesnusa	Ambon, 19-11-1984	Pria	Tahanan	Batu Gajah Rt.003 Rw.004	08.20 WIT	Td 120/80 mmHg, N 80x/m, R 20x/m, S 36,7, SpO2 98%	Sehat
06 /KES.15/IX/2023/Rumkit	Fitria Walla	Ambon, 10 Okt. 1975	Wanita	Tahanan	Jln sultan Hasanudin , Rt 002, Rw 0	09.10 WIT	Td 110/80 mmHg, N 80x/m, R 20x/m, s 36°C, SpO2 98%	Sehat
07/KES.15/IX/2023/Rumkit	Shanty Haurissa	Ambon, 29-07-1984	Wanita	Polsek Baguala	Desa Passo	10.00 WIT	TD: 120/80mmHg, Nadi: 80x/mnt, Respirasi:20x/mnt, suhu: 36	Sehat
08/KES.15/IX/2023/Rumkit	Saur Bob Y. Pardamean,SE	Jakarta, 16 April 1981	Pria	Tahanan	PANKAS RT 001 / RW 001 KELUR	20.55 wit	Td 130/90 mmHg , N 84x/m, R 20x/m , S 36,7°C, SpO2 98%	Sehat
09/KES.15/IX/2023/Rumkit	Tn. Adul Jainal	Kairatu, 16 Mei 1937	Pria	Tahana	Dusun Humala	23.30 WIT	Dalam batas normal, TD 110/80 mmHg, HR 85x/m, SB 37.0, S	Sehat
11 /09/KES.15/IX/2023/Rumkit	Tn. Saleh Rahareng	Waiselang, 05-Jul-2000	Pria	DISKRIMSUS	DUSUN WAISELANG	23.11 WIT	TD: 120/80. N:85x/mnt. R:20x/mnt. S: 37 c SpO2: 99	Sehat
12 /11/KES.15/IX/2023/Rumkit	Tn. Mairif Rahareng	Latu, 20 Desember 1973	Pria	Tahanan	Desa kairatu	23.40 WIT	Dalam batas normal, TD 120/80 mmHg, RR 20x/m, SB 37.0, H	Sehat
13 /12/KES.15/IX/2023/Rumkit	Michael Leuhena	Abou, 21 JUNI 1936	Pria	Kriminal Umum Polda Maluku	Jl. TULUKABESSY	22.00 WIT	TD: 130/80mmHg, NADI 80x/m, RR 21x/m, SPO2 97%, Peme	Tidak sehat
14 /13/KES.15/IX/2023/Rumkit	Nikodemus Victor Atapary	Kairatu, 06 Februari 1969	Pria	Kriminal Umum Polda Maluku	JL. CENDRAWASIH MARDIKA	22.00 WIT	TD 110/80 mmHg, NADI 79 z/m, RR 20x/m, SPO2 98%, PEME	Sehat
15 /14/KES.15/IX/2023/Rumkit	Musliwandi	DOBDO,.....	Pria	DITRESNARKOBA	TANTUI	15:20 WIT	TD:110/70mmHg, N:80x/mnt, RR: 20x/mnt, S:36,5 C, SpO2: 98	Sehat
16 /15/KES.15/IX/2023/Rumkit	Alehandro D. Tanamal	Ambon 08/09/1993	Pria	PASSO	PASSO	15:30 WIT	TD:130/80 mmHg, N:70x/mnt, RR:20x/mnt, S:36,5 C, SpO2:98	Sehat
17 /16/KES.15/IX/2023/Rumkit	Ardiansah Mahulete	Ambon 20/02/1999	Pria	DITRESNARKOBA	Waihaong	15:35 WIT	TD:120/80mmHg, N:80x/mnt, RR:20x/mnt, S:36,7 C, SpO2:98	Sehat
18 /17/KES.15/IX/2023/Rumkit	Beno Pattiasina	Ambon 14/08/1998	Pria	DITRESNARKOBA	Lateri	15:40 WIT	TD:110/80mmHg, N:85x/mnt, RR:20x/mnt, S:36,5 C, SpO2:98	Sehat
19 /18/KES.15/IX/2023/Rumkit	Alifri	Ambon 15/01/199	Pria	DITRESNARKOBA	Jl Baru	15:40 WIT	TD:110/80mmHg, N:80x/mnt, RR:20x/mnt, S:36,5 C, SpO2:99	Sehat
20 /19/KES.15/IX/2023/Rumkit	Trysetiawan Polhaupessy	Ambon 11/09/5/1998	Pria	DITRESNARKOBA	Pinang Putih	15:40 WIT	TD: 110/80mmHg, N:80x/mnt, RR:20x/mnt, S36,5 C, SpO2:98	Sehat
21 /20/KES.15/IX/2023/Rumkit	Rovie Pandika	Ambon 03/09/1998	Pria	DITRESNARKOBA	Batu Merah	15:40 WIT	TD: 130/80mmHg, N:75x/mnt, RR:20x/mnt, S:36,7 C, SpO2:98	Sehat
22 /21/KES.15/IX/2023/Rumkit	Muhammad Fauzan	Ambon 04/12/2002	Pria	DITRESNARKOBA	Tantui	15:40 WIT	TD: 130/80 mmHg, N:80x/mnt, RR:20x/mnt, S:36,5 C, SpO2: 9	Sehat
23 /22/KES.15/IX/2023/Rumkit	Herwin S.T	Ambon 31/05/1977	Pria	DITRESKRIMSUS	Kamal SBB	15:40 WIT	TD: 110/80 mmHg, N:80x/mnt, RR: 20x/mnt, S:36,5 C, SpO2: 9	Sehat
24 /23/KES.15/IX/2023/Rumkit	Siti Mulyani Batjun, S.T	Ambon 08/02/1977	Wanita	DITRESKRIMSUS	Kamal SBB	15:40 WIT	TD: 130/80 mmHg, N:80x/mnt, RR:20x/mnt, S:36,5 C, SpO2: 9	Sehat
25 /24/KES.15/IX/2023/Rumkit	Musliwandi	Wawotobi 21/02/2001	Pria	DITRESNARKOBA	Antoni Rebok	15:30 WIT	TD: 110/70mmHg, N70x/mnt, RR:20x/mnt, S:36,6 C, SpO2: 98	Sehat
26 /25/KES.15/IX/2023/Rumkit	Roland C. Pestivarissa	Kusu Sereh, 07 Maret 2002	Pria	Polresta Ambon & P. Lease	Kampung Kusu-Kusu Sereh	09.30 WIT	TD:120/80, Nadi 78x/m, RR 20 x/m, Suhu 36,6 C, SPO2:99%	Tidak sehat
27 /26/KES.15/IX/2023/Rumkit	Rian G. Souissa	Ambon, 18 Juni 1992	Pria	Reskrimum Polda Maluku	Jln di. Malaiholo	09:00 Wit	T:120/80 mmHg N:102X/mentit S: 36 °C RR:20X/mentit SPO2:9	Sehat
28 /27/KES.15/IX/2023/Rumkit	Sandro Nendissa	Ambon, 28 Juli 1988	Pria	Reskrimum Polda Maluku	Aspol SPN Paso	10:05 Wit	TD:120/80 mmHg N:111X/mentit S:36°C RR:20X/mentit SPO2:9	Sehat
29 /28/KES.15/IX/2023/Rumkit	Stevanus Latuharhary	Ambon, 28 November 2007	Pria	Resta Polda Maluku	Bentas Kec.Nusanawe Kota Ambon	12.43 Wit	TD:100/70MmHg N: 88X/mentit S:36°C RR:20X/mentit SPO2:98	Sehat
30 /29/KES.15/IX/2023/Rumkit	Reimond Apituley	Ambon, 13 april 1978	Pria	Tahanan	Jl Nn Saar Sopocua	09.30 wit	Td 130 /80 mmHg, N 80x/m, RR 20x/m, S 36°C, SpO2 98%	Sehat
31 /30/KES.15/IX/2023/Rumkit	Ainun Umagap	Waiputi, 09 Agustus 1988	Wanita	Polresta Kota Ambon	Dngkolong	11.06 Wit	TD:120/70 mmHg N:79X/mentit S:36°C RR:20X/mentit SPO2:98	Sehat
32 /31/KES.15/IX/2023/Rumkit	Aisa N Titisina	Hila, 19 Desember 1971	Wanita	Polresta Kota Ambon	Desa Hila Kec Lelihu Barat	11.15 Wit	TD:110/80 mmHg N:88X/mentit S:36°C RR:20X/mentit SPO2:9	Sehat

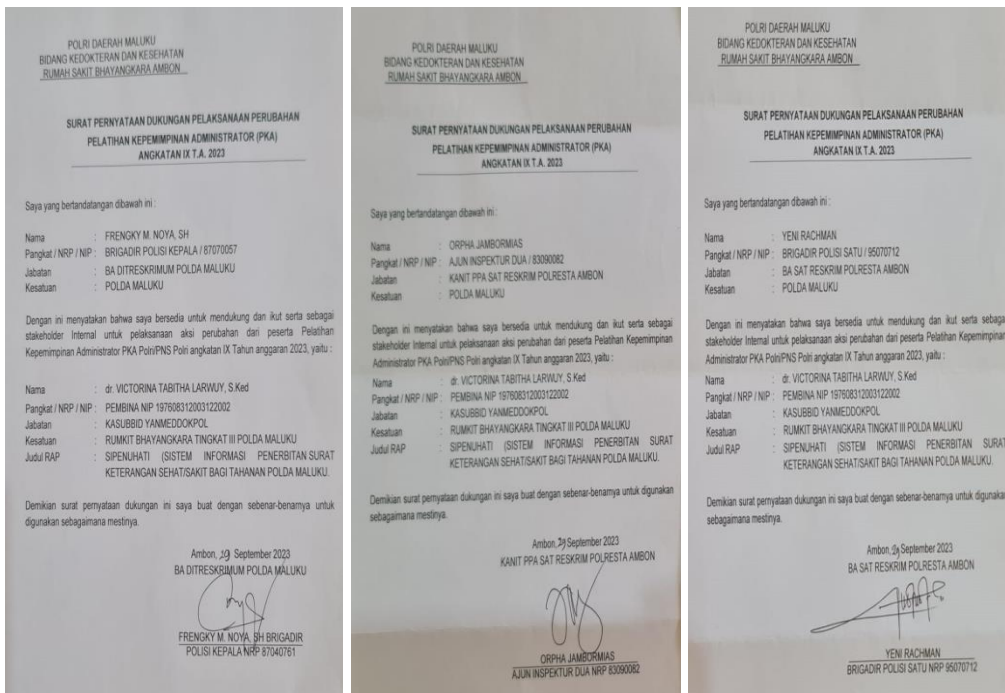
A	B	C	D	E	F	G	H	I
SKD	Nama lengkap	Tempat tanggal lahir	JK	Status tahanan	Alamat	Waktu Rikkes	Setelah dilakukan pemeriksaan fisik	Hasil
32/KES.15/IX/2023/Rumkit	Rahmatika soulisa	Hila, 12 Februari 2005	Wanita	Polresta Kota Ambon	Desa Hila Kec Lelihu Barat	11.10 Wit	TD:110/70 mmHg N:84X/mentit RR:20X/mentit S:36°C SPO2:98	Sehat
33/KES.15/IX/2023/Rumkit	Tn Elister Hasibuan	Medan, 01 juni 1978	Pria	Tahanan	Kampung SENG 76, Kec Simokerto	09:51 Wit	Td 110/70 mmHg, N 84x/m, S 37,1, R 20x/m, spo2 97%	Sehat
34/KES.15/IX/2023/Rumkit	Tn Afi Alias La Afi	Tual, 10 Februari 1995	Pria	Tahanan	Lingkungan Kanakea Luar	08.52 Wit	Td 120/80mmHg, N 88x/m, R 20x/m, S 36,6°C, SpO2 99%	Sehat

Tabel 3.6 : Capaian Input Data ke dalam Aplikasi SIPENUHATI.

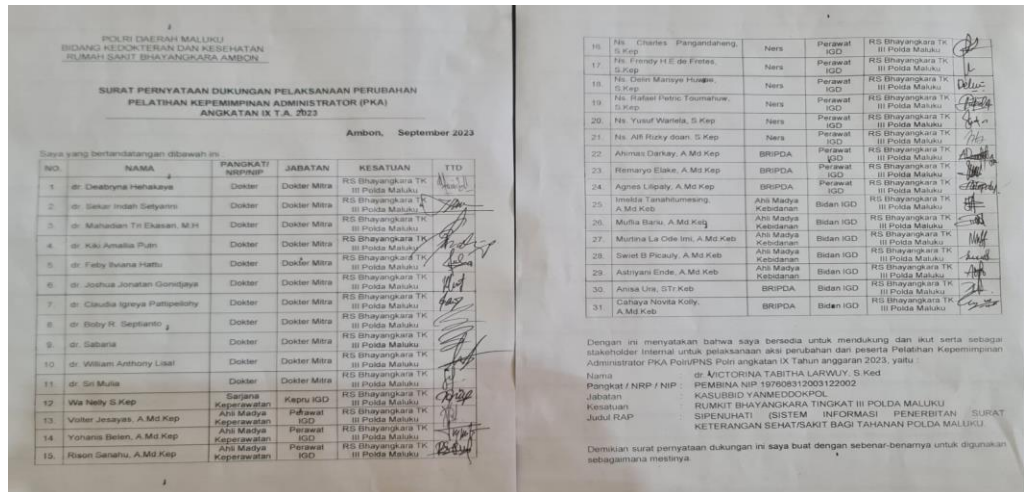
Berdasarkan data di atas pada saat implementasi aplikasi SIPENUHATI, dapat dijelaskan bahwa capaian input ke dalam aplikasi SIPENUHATI ini sebagai berikut:

- 1) Untuk hasil pemeriksaan kesehatan tahanan yang sudah terinput adalah sejumlah 34 (tiga puluh empat) orang tahanan yang sudah terinput sampai dengan bulan akhir September. Untuk Polresta Ambon sejumlah 15 (lima belas) orang tahanan, Dit Narkoba sejumlah 7 (tujuh) orang tahanan, Dit Krimum Polda Maluku sejumlah 7 (tujuh) orang tahanan, Kejaksanaan Umum sejumlah 3

- (tiga orang tahanan, Polsek Baguala sejumlah 1 (satu) orang tahanan.
- 2) Dari capaian input tersebut walaupun belum mencapai seratus persen namun sudah cukup menunjukkan bahwa aplikasi SIPENUHATI tersebut sudah bermanfaat di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku. Adapun beberapa kendala dalam capaian input tersebut diantaranya:
 - 3) Waktu pelaksanaan atau implementasi relatif singkat pada jangka pendek ini dan nantinya akan diteruskan hingga jangka menengah dan jangka panjang untuk keberlanjutannya.
 - 4) Sudah bermanfaat di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku. Adapun beberapa kendala dalam capaian input tersebut diantaranya: Waktu pelaksanaan atau implementasi relatif singkat pada jangka pendek ini dan nantinya akan diteruskan hingga jangka menengah dan jangka panjang untuk keberlanjutannya.
- f. Pernyataan dukungan Stakeholder External.

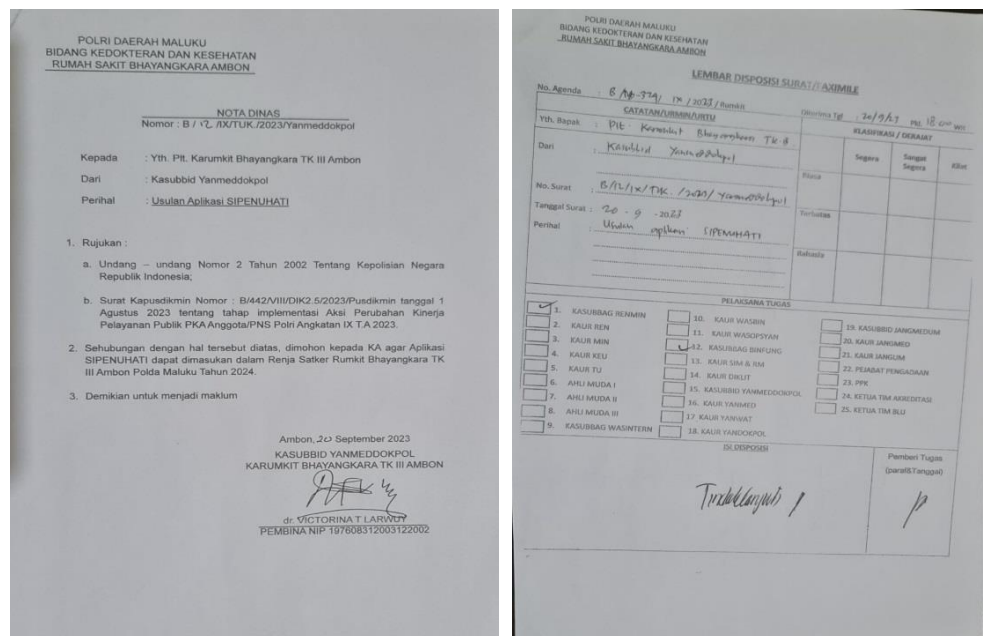


Gambar 3.3.1 Pernyataan Dukungan Stakeholder External (Penyidik)



Gambar 3.3.2 Pernyataan Dukungan Stakeholder External (Dokter dan Perawat Jaga IGD Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku)

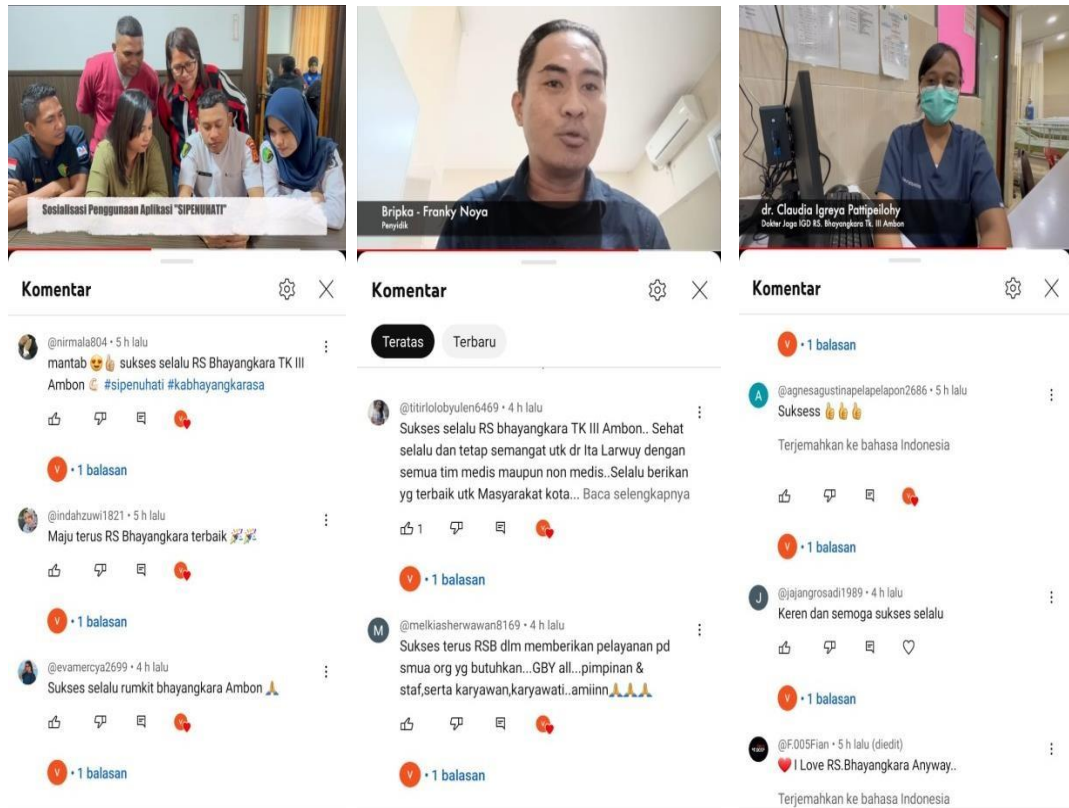
g. Usulan Aplikasi SIPENUHATI ke Plt Karumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku untuk di masukkan kedalam Renja Satker Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku tahun 2024. Kemudian Usulan Aplikasi SIPENUHATI di disposisi ke Kasubbag Renmin dan Kasubbag Binfung.



Gambar 3.3.3 : Usulan Aplikasi SIPENUHATI Ke Renja Tahun 2024

h. Video Laporan Hasil Aksi Perubahan Peluncuran Aplikasi SIPENUHATI dengan link https://youtu.be/W1wO1QgOK_k.





Gambar 3.3.4 : Implementasi Video Aksi Perubahan

18. Pembuatan surat pernyataan keberlanjutan penggunaan SIPENUHATI Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 6 September 2023, membuat surat pernyataan keberlanjutan penggunaan SIPENUHATI di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku.

POLRI DAERAH MALUKU
BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA AMBON

**PERNYATAAN KEBERLANJUTAN AKSI
PERUBAHAN**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. NAMA : dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
PANGKAT/NRP : KBP / 71030384
JABATAN : KABID DOKKES POLDA MALUKU
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR
2. NAMA : dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
PANGKAT/NRP : KBP / 71030384
JABATAN : Plt KARUMKIT BHAYANGKARA Tk.III POLDA MALUKU
BERTINDAK SEBAGAI : MENTOR

Adalah atasan dari siswa Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) AnggotaPNS Polri angkatan IX Tahun Anggaran 2023 atas nama:


- NAMA : dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked
PANGKAT/NRP : PEMBINA / 197808312003122002
JABATAN : KASUBBID YANMEDDOKPOL
KESATUAN : POLDA MALUKU
BERTINDAK SEBAGAI : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Dengan ini menyatakan:


1. Menyetujui penggunaan inovasi aksi perubahan yang digagas oleh siswa PKA Angkatan IX Tahun Anggaran 2023 atas nama dr. Victorina Tabitha Larwuy, S.Ked berupa aplikasi Sistem Informasi Penerbitan Surat Sehat / Sakit (SIPENUHATI) melalui Google Form untuk mendukung kinerja para dokter dan perawat jaga dalam memberikan pelayanan kepada Tahanan Polda Maluku.
2. Bersedia menerima keberlangsungan inovasiv berupa Aplikasi SIPENUHATI Google Form untuk mendukung kinerja para dokter dan perawat jaga Rumkit Bhayangkara TK.III Ambon dalam memberikan pelayanan kepada Tahanan Polda Maluku.
3. Menyetujui penggunaan Aplikasi SIPENUHATI Google Form untuk mendukung kinerja para dokter dan perawat jaga Rumkit Bhayangkara TK.III Ambon dalam memberikan pelayanan kepada Tahanan Polda Maluku.

Demikian pernyataan ini dibuat dan ditandatangani untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

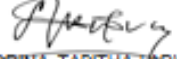
MENTOR AKSI PERUBAHAN


dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
KOMBES POL NRP 71030384

Yang Menyatakan,
KABID DOKKES POLDA MALUKU


dr. BAMBANG PRASETYA, SpB
KOMBES POL NRP 71030384

ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN


dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked
PEMBINA NRP 197808312003122002

Gambar 3.3.5. Pembuatan Surat Pernyataan Keberlanjutan Penggunaan Aplikasi SIPENUHATI

19. Tahap Monitoring dan Evaluasi/*Controlling*

Tahapan selanjutnya adalah monitoring dan evaluasi, yang dilaksanakan mulai tanggal 25 – 30 September 2023. Instrumen evaluasi aksi perubahan yang digunakan adalah daftar kuesioner untuk *stakeholder/user* yang berisi daftar pernyataan implementasi aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *action leader* sebagai berikut:

POLRI DAERAH MALUKU
 BIDANG KEDOKTERAN DAN KESEHATAN
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA AMBON

EVALUASI SISTEM INFORMASI
 PENERBITAN SURAT KETERANGAN SEHAT / SAKIT
 BAGI TAHANAN POLDA MALUKU
DI RUMKIT BHAYANGKARA TINGKAT III POLDA MALUKU

NO	PERTANYAAN	JAWABAN				
		SS	S	N	TS	STS
1.	System informasi sangat mudah diakses.					
2.	Input data dapat dilakukan dengan cepat.					
3.	Data yang diperlukan bias didapatkan dengan mudah. Laporan / report dapat dihasilkan dengan mudah.					
4.	Apakah aplikasi SIPENUHATI yang telah dibuat mudah digunakan oleh pengguna?					
5.	Apakah Aplikasi SIPENUHATI dapat membantu kinerja petugas?					
6.	Apakah aplikasi SIPENUHATI yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan petugas?					
7.	Apakah Aplikasi SIPENUHATI sesuai dengan kebutuhan yang telah ditentukan?					
8.	Apakah Aplikasi SIPENUHATI dapat bermanfaat bagi pengguna?					
9.	Apakah Aplikasi SIPENUHATI dapat dengan mudah dipelajari?					
10.	Secara keseluruhan apakah Aplikasi SIPENUHATI memuaskan?					

Keterangan:

- SS : Sangat Setuju
- S : Setuju
- N : Netral
- TS : Tidak Setuju
- STS : Sangat Tidak setuju

Tabel 3.7. Tabel Evaluasi



docs.google.com/forms

2. Input data dapat dilakukan dengan cepat ? *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

3. Data yang diperlukan bisa didapatkan dengan mudah
Laporan/report dapat dihasilkan dengan mudah ? *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

4. Apakah aplikasi SIPENUHATI yg telah dibuat mudah digunakan oleh pengguna ? *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

5. Apakah aplikasi SIPENUHATI dapat membantu kinerja petugas ? *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

6. Apakah aplikasi SIPENUHATI yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan petugas ? *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

7. Apakah Aplikasi SIPENUHATI sesuai dengan kebutuhan yang telah di tentukan ? *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju



8. Apakah Aplikasi SIPENUHATI dapat bermanfaat bagi pengguna ? *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

9. Apakah Aplikasi SIPENUHATI dapat dengan mudah dipelajari ? *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

10. Secara keseluruhan apakah Aplikasi SIPENUHATI memuaskan ? *

Sangat Setuju

Setuju

Netral

Tidak Setuju

Sangat Tidak Setuju

Kirim Kosongkan formulir

docs.google.com/forms

EVALUASI APLIKASI SIPENUHATI

Jawaban Anda telah direkam.

[Kirim jawaban lain](#)

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan Penyalahgunaan](#) - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

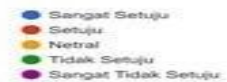
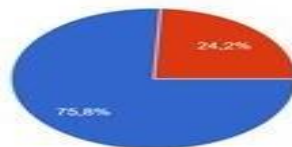
Google Formulir

Gambar 3.3.6. Form Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Aplikasi SIPENUHATI

Pelaksanaan monitoring dan evaluasi dilakukan melalui metode penyebaran evaluasi tentang Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku kepada 35 (Tiga puluh lima) orang responden yang terdiri, 13 (tiga belas) orang Dokter jaga IGD dan 13 (tiga belas) orang Perawat jaga IGD dan 9 (Sembilan) orang penyidik melalui pengisian *google form* yang dapat diakses pada link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf1QU4QbDv6fM9xKVY5-eW_bg_-wh3tV0tG6f9XP6TnU7DcNw/viewform.

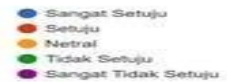
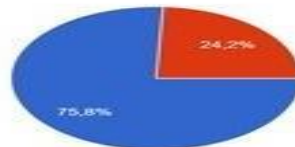
1. Sistem informasi sangat mudah di akses ?

33 jawaban



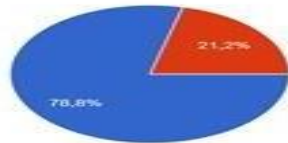
2. Input data dapat dilakukan dengan cepat ?

33 jawaban



3. Data yang diperlukan bisa didapatkan dengan mudah Laporan/report dapat dihasilkan dengan mudah ?

33 jawaban



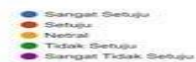
4. Apakah aplikasi SIPENUHATI yg telah dibuat mudah digunakan oleh pengguna ?

33 jawaban



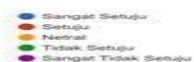
5. Apakah aplikasi SIPENUHATI dapat membantu kinerja petugas ?

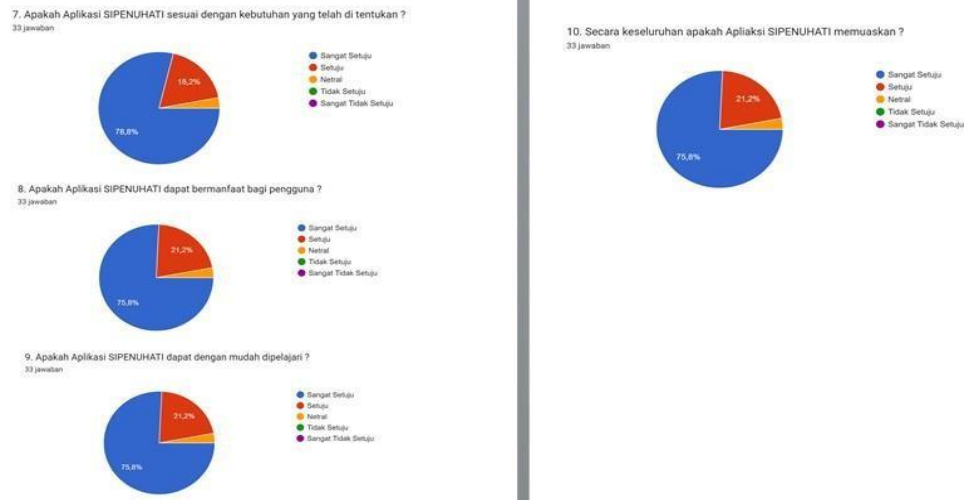
33 jawaban



6. Apakah aplikasi SIPENUHATI yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan petugas ?

33 jawaban





Gambar 3.3.7. Hasil Form Monitoring dan Evaluasi penggunaan Aplikasi SIPENUHATI

Hasil kuesioner dari 35 responden menunjukkan bahwa *stakeholder*/responden memberikan respon yang positif terhadap aplikasi SIPENUHATI, sebagai berikut:

- 1) Sebanyak 75,8% dan 24,2% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa aplikasi SIPENUHATI System informasi sangat mudah diakses;
- 2) Sebanyak 75.8% dan 24,2% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa aplikasi SIPENUHATI penginputan data dapat dilakukan dengan cepat;
- 3) Sebanyak 78,8% dan 21,2% responden menyatakan setuju dan sangat setuju bahwa aplikasi SIPENUHATI Data yang diperlukan bisa didapatkan dengan mudah dan sesuai dengan kebutuhan dalam penginputan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan Polda Maluku;
- 4) Sebanyak 69.7% dan 27,3.% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa aplikasi SIPENUHATI yang telah dibuat mudah digunakan oleh pengguna yang telah disusun dapat membantu mempercepat pekerjaan petugas di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Ambon;
- 5) Sebanyak 69,7% dan 27.3% responden sangat setuju dan setuju Aplikasi SIPENUHATI dapat membantu kinerja petugas dan

bermanfaat untuk digunakan;

- 6) Sebanyak 75,8% dan 24,2% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa aplikasi SIPENUHATI yang telah dibuat dapat mempercepat pekerjaan petugas akan meningkatkan kinerja organisasi;
- 7) Sebanyak 78,8% dan 18,2% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa aplikasi SIPENUHATI sesuai dengan kebutuhan yang telah ditentukan layak terus digunakan dan dikembangkan untuk kepentingan Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku;
- 8) Sebanyak 75,8% dan 21,2% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa aplikasi SIPENUHATI dapat bermanfaat bagi pengguna untuk kepentingan Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku;
- 9) Sebanyak 75,8% dan 21,2% responden menyatakan sangat setuju dan setuju bahwa aplikasi SIPENUHATI dapat dengan mudah dipelajari;
- 10) Sebanyak 75,8%, 21,2% dan 4% responden menyatakan sangat setuju, setuju dan bahwa aplikasi SIPENUHATI Secara keseluruhan memuaskan.

20. Nilai Tambah Bagi Organisasi.

Dengan memanfaatkan aplikasi / system google form Penerbitan Surat Keterangan Sehat / Sakit Bagi Tahanan Polda Maluku yang akan digunakan untuk mengurangi komplain dari penyidik Polda Maluku terkait proses pemindahan tahanan ke Rutan Polda Maluku menjadi tertunda jika setelah diperiksa kesehatannya terhalang penerbitan surat keterangan sehat/sakit bagi tahanan tersebut, dapat dipakai merekap data tahanan dan tentunya akan memudahkan dan meningkatkan efisiensi bagi petugas medis dan paramedis dalam memberikan pelayanan kesehatan. Dengan demikian aksi perubahan ini akan mempunyai nilai tambah bagi organisasi, diantaranya :

NO	NILAI TAMBAH	RENCANA	REALISASI	KET
1	Menghemat waktu tunggu dalam proses pemindahan tahanan ke Rutan Polda Maluku.	12 jam s.d 1 hari	15 menit	
2	Menghemat waktu pencatatan administrasi.	30 Menit – 1 jam	5 menit	
3	Aplikasi SIPENUHATI dapat merekaf dengan google form menghemat anggaran penggunaan kertas.	Rp. 207.680/bulan	Paperless	

Tabel 3.8 : Nilai Tambah Bagi Organisasi

21. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam Aksi Perubahan.

Sebagai upaya peningkatan kompetensi dalam aksi perubahan, *action leader* melaksanakan beberapa kegiatan diantaranya:

Tabel 3.9. : Strategi pengembangan kompetensi

NO	KEGIATAN	WAKTU	CAPAIAN
1	<i>Action leader</i> mengikuti Webinar : Publik Speaking Series Panduan Praktis untuk Pemula	Minggu ke-1 4 Agustus 2023	Terlaksana
2	Action Leader mengikuti Webinar : Pentingnya Penguasaan Ketrampilan Digital di Era Disrupsi.	Minggu ke-3 16 Agustus 2023	Terlaksana
3	Action leader mengikuti Webinar : Menghadapi Tantangan Cybercrime Peran Digital Forensik Dalam Perlindungan Data dan Informasi.	Minggu ke-4 24 Agustus 2023	Terlaksana
4	Action leader mengikuti Webinar : Mengetahui Potensi Tim Untuk Membangun Tim Yang Efektif	Minggu ke-4 25 Agustus 2023	Terlaksana
5	Action leader mengikuti webinar : Ruang Digital = Ruangan Kreasi Positif	Minggu ke-5 29 Agustus 2023	Terlaksana
6	Action leader mengikuti webinar : Transformasi Digital 2023 Batch 4	Minggu ke-5 31 Agustus 2023	Terlaksana

NO	KEGIATAN	WAKTU	CAPAIAN
7	Action leader mengikuti Bimtek : Peningkatan Kompetensi Petugas Petugas Rehabilitasi melalui Motivation Interviewing (MI) dan Cognitive Behavior Therapy (CBT) di BNNP Maluku	Minggu ke-6 4 – 8 September	Terlaksana
8	Sebagai Narasumber dalam kegiatan : Pelatihan Penanganan Kasus Untuk TIM WCC (Women Crisis Center) dengan Topic : Pentingnya Medicolegal Untuk Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak	Minggu ke-7 15 september 2023	Terlaksana

Hasil dari Webinar dan Bimtek yang diikuti oleh action leader :

1. Webinar tanggal 4 Agustus tentang Publik Speaking Series Panduan Praktis untuk Pemula. Dalam kegiatan webinar ini bertujuan untuk Meningkatkan dan membangun kemampuan leadership serta peningkatan produktivitas dan efisiensi, Meningkatkan kualitas dalam berkomunikasi baik secara verbal dan non verbal kepada sesama rekan kerja maupun atasan, Meningkatkan semangat kerja dalam pengembangan diri. Didalam webinar ini diajarkan bagaimana kita membangun komunikasi yang baik antara atasan dan bawahan ataupun antara staf yang satu dengan yang lain. Ada beberapa tim membangun komunikasi yang efektif dengan atasan yaitu : menjelaskan maksud dan tujuan to the poin, tunjukan work value atau nilai-nilai kerja dalam berpendapat, bahas tubuh yang percaya diri seperti berdiri tegak, tidak membungkuk, dan adanya kontak mata dengan pimpinan, membangun komunikasi yang terbuka, memiliki orientasi terhadap solusi. Selain itu dalam webinar ini juga diajarkan tentang public speaking yang mempunyai manfaat: Meningkatkan kepercayaan diri, Menumbuhkan leadership, Menyampaikan ide atau pendapat dengan lancer, Meningkatkan jenjang karier, Meningkatkan skill berpikir kritis, Menjadi lebih persuasivem melalui Webinar ini dapat menambah pengetahuan action leader dalam memimpin tim efektif dalam keberlangsungan aksi perubahan yang sedang dilakukan, dan melalui webinar ini mengajarkan kepada action leader bagaimana kedepannya menjadi seorang pemimpin yang baik.

2. Webinar Pentingnya Penguasaan Keterampilan Digital di Era Disrupsi, kegiatan ini berlangsung tanggal 16 Agustus 2023.

Webinar ini bertujuan untuk meningkatkan dan membangun kemampuan leadership serta peningkatan produktivitas dan efisiensi dibidang Digitalisasi di lingkungan kerja. Dampak yang dirasakan action leader yaitu adanya pengembangan diri dan dapat dikembangkan kepada tim efektif amapun staf di Rumkit Bhayangkara Tk. III Polda Maluku yaitu dapat meningkatkan pemahaman tentang pentingnya menghadapi tantangan karier di era digital dan memberikan strategi untuk mengembangkan keterampilan yang dibutuhkan untuk sukses di era digital.

3. Webinar : Menghadapi Tantangan Cybercrime Peran Digital Forensik Dalam Perlindungan Data dan Informasi. Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 24 Agustus 2023.

Webinar ini bertujuan untuk melakukan penyelidikan terstruktur sambil mempertahankan rantai bukti yang terdokumentasi untuk mengetahui dengan tepat apa yang terjadi di komputer dan siapa yang bertanggung jawab untuk itu. Ilmu Digital Forensik adalah "Penggunaan metode yang diturunkan secara ilmiah dan terbukti terhadap pelestarian, pengumpulan, validasi, identifikasi, analisis, interpretasi, dokumentasi dan penyajian bukti digital yang berasal dari sumber digital untuk tujuan memfasilitasi atau memajukan rekonstruksi peristiwa yang ditemukan sebagai kriminal, atau membantu mengantisipasi tindakan tidak sah yang terbukti mengganggu operasi yang direncanakan."

Rumkit Bhayangkara seluruh Indonesia mempunyai tupoksi yaitu dibidang kedokteran dan kepolisian yang mana didalamnya ada Kedokteran Forensik yang mempunyai peran dalam penegakan keadilan yang menjekaskan penyebab, cara dan keadaan kematian atau kriminalisasi sehingga sebagai kasubbid Yanmeddokpol melalui webinar ini kedepannya dapat mengusulkan kepada Karumkit untuk mengembangkan kedokteran forensik Digital.

4. Webinar : Mengetahui Potensi Tim Untuk Membangun Tim Yang Efektif . Kegiatan ini dilaksanakan tanggal 25 Agustus 2023.

Webinar ini bertujuan mewujudkan Teamwork yang bekerja bersama dalam lingkungan yang kooperatif, mencapai kerjasama yang menguntungkan dan bermanfaat melalui berbagi pengetahuan dan ketrampilan bagi semua pihak yang terlibat di dalamnya.

Melalui webinar ini action leader dapat menerapkan kepada tim efektif dan sebagai pemimpin harus mempunyai kemampuan individu dalam bekerjasama dengan semua anggota dan bagaimanapun menerapkan kepada semua anggota untuk berpartisipasi sehingga mencapai hasil yang baik, menciptakan kepuasan di dalam tim dengan ciri memiliki tujuan, memahami peran dan tugas, saling percaya dan mendukung serta bertanggungjawab dalam menjalankan tugas-tugas untuk mencapai tujuan bersama.

5. Webinar : Ruang Digital = Ruang Kraesi Positif tanggal 29 Agustus 2023.

Webinar ini bertujuan menambah wawasan untuk diaplikasikan dalam kehidupan sehari-hari, menjadi rem atau seleksi alami untuk menghindari kegiatan yang kurang bermanfaat, membuat warga lebih cermat dan selektif untuk menghadapi hoaks dan berita bohong. Manfaat literasi digital adalah menghemat waktu, belajar lebih giat, menghemat uang, membuat Lebih Aman, pemerolehan informasi terkini, selalu terhubung, membuat keputusan yang lebih baik, dapat membuatmu bekerja, menjadi lebih bahagia, mempengaruhi dunia.

6. Webinar : Transformasi Digital 2023 Batch 4

Kegiatan webinar dilakukan pada tanggal 31 Agustus 2023. Webinar ini bertujuan sebagai keamanan data meliputi tindakan untuk melindungi data sensitif dari akses yang tidak sah atau kebocoran, sebagai keamanan jaringan meliputi tindakan untuk mencegah akses yang tidak sah ke jaringan, memblokir lalu lintas jaringan yang mencurigakan, dan melindungi jaringan dari serangan cyber, Sebagai keamanan software meliputi tindakan untuk melindungi perangkat lunak jaringan dari serangan yang merusak, seperti malware, virus, atau peretasan data
Kunci transformasi Digital: adaptasi terhadap perubahan yang ada.,

kolaborasi data antar instansi, optimasi penggunaan teknologi pendukung pelayanan publik, komunikasi, sosialisasi, dan visualisasi pelayanan secara digital.

7. Bimtek : Peningkatan Kompetensi Petugas Petugas Rehabilitasi melalui Motivation Interviewing (MI) dan Cognitive Behavior Therapy (CBT) di BNNP Maluku.

Kegiatan dilaksanakan tanggal 4 – 8 September 2023. Bimtek ini bertujuan meningkatkan pengetahuan strategi wawancara memotivasi (*Motivational Interviewing/MI*) dan sumber-sumber pemulihan pengguna NAPZA, meningkatkan keterampilan menggunakan strategi dan sumber-sumber lain untuk memotivasi, meningkatkan penerapan strategi-strategi memotivasi. Didalam bimtek ini ada beberapa modul yang dipelajari salah satunya adalah modul 2 : meningkatkan pengetahuan strategi wawancara memotivasi (*Motivational Interviewing/MI*) dan sumber-sumber pemulihan pengguna NAPZA, meningkatkan keterampilan menggunakan strategi dan sumber-sumber lain untuk memotivasi, meningkatkan penerapan strategi-strategi memotivasi. Salah satu tupoksi dari Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku yaitu mempunyai IPWL (Institusi Penerima Wajib Lapor) bagi pasien-pasien dengan ketergantungan Napza. Pentingnya bimtek ini sebagai kasubbid Yanmeddokpol yaitu menjadi seorang konselor yang bertugas untuk melayani penggunaan NAPZA dan mulai melakukan perubahan positif bagi mereka.

8. Sebagai Narasumber dalam kegiatan : Pelatihan Penanganan Kasus Untuk TIM WCC (Women Crisis Center) dengan Topic : Pentingnya Medicolegal Untuk Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak. Kegiatan dilaksanakan tanggal 15 september 2023. Pelatihan ini bertujuan agar petugas medis dan paramedis dalam Tim WCC (Women Crisis Center) memahami pentingnya Medicolegal Untuk Kasus Kekerasan Terhadap Perempuan dan Anak. Didalam Renpro Subbid Yanmeddokpol adalah melakukan pelayanan PPT (Pusat Perlindungan Terpadu) terhadap perempuan dan anak yang mengalami kekerasan

fisik maupun seksual sehingga sudah menjadi tupoksi dari Kasubbid Yanmeddokpol.



Gambar 3.3.8. Kumpulan sertifikat

3. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

Untuk mata pelatihan pilihan *action leader* mengikuti seminar secara daring yang diselenggarakan Diluar LMS Kepemimpinan dan Lembaga Pengembangan dan Konsultasi Nasional (LPKN) (Gints Expert Class, DigiAct, Qubisa, Rumah pintar, BNNP, RS GPM Ambon) dengan beberapa materi :



- a. Publik Speaking Series,
- b. Pentingnya Penguasaan Keterampilan Digital
- c. Mengetahui Potensi Tim Untuk Membangun Tim Yang Efektif
- d. Peningkatan Kompetensi Petugas Petugas Rehabilitasi melalui Motivation Interviewing (MI) dan Cognitive Behavior Therapy (CBT) di BNNP Maluku.

Keterkaitan seminar sebagai mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan adalah karena mengingat pentingnya waktu dalam pelaksanaan aksi perubahan agar sesuai dengan *Time Schedule* pada Rencana Aksi Perubahan yang telah disusun. Karena pada saat pelaksanaan Aksi Perubahan ini ada beberapa kegiatan di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku yang melibatkan tim efektif diantaranya:

- 1) Adanya Supervisi Pusdokkes;
- 2) Adanya Wasrik Itwasda;
- 3) Adanya Seleksi Pemeriksaan Kesehatan PAG dan SBP;
- 4) Adanya Seleksi Pemeriksaan Kesehatan SESPIMTI;
- 5) Bimbingan teknis surveior akreditasi;
- 6) Pelayanan kesehatan lapangan.

Selain itu juga adanya cuti bersama dan libur nasional sebagai berikut:

- 1) Libur Nasional Kemerdekaan Republik Indonesia;
- 2) Libur Maulid Nabi Muhammad SAW

Oleh karena itu jika waktu dan kegiatan tersebut tidak di *manage* dengan baik dalam pengelolaan waktu dalam aksi perubahan dapat beresiko tidak tercapainya tujuan dalam aksi perubahan ini.

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

Dari Aksi Perubahan yang telah dilaksanakan di Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku ini dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu :

1. Tujuan dari aksi perubahan ini terbagi menjadi 2 (dua) tahap yaitu tahap Off Campuss dan tahap pasca pelatihan.
 - a) Tujuan pada tahap *off campus* dengan menjalankan rencana aksi perubahan yaitu tersedianya aplikasi SIPENUHATI serta Terinputnya data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan Polda Maluku bulan Januari sampai dengan bulan Desember 2023 pada Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku dan Terlegalisasi Surat Keputusan Karumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku terkait Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / sakit (SIPENUHATI) bagi tahanan Polda Maluku.
 - b) Tujuan pada tahap pasca pelatihan
 - 1) Pada tujuan jangka menengah (Enam bulan) yaitu melaksanakan bimtek dan mengimplementasikan aplikasi SIDALANG GUNUNG pada Satfung Polres Trenggalek, *Action Leader* berhasil melaksanakannya pada jangka pendek.
 - 2) Terkembangnya aplikasi pengendalian Anggaran dan penghematan waktu (SIPENUHATI) di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku dengan melampirkan soft copy dokumen rekapan hasil pemeriksaan kesehatan tahanan sebagai bentuk penerapan sistem paperless;
2. Keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan “Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / sakit (SIPENUHATI) bagi tahanan Polda Maluku” tidak terlepas dari dukungan mentor dan hasil kerja keras serta komitmen tim efektif untuk menyelesaikan aksi perubahan sesuai dengan *Time Schedule* yang telah direncanakan. Demikian pula dukungan dari



stakeholder internal dan eksternal sangat berperan dalam keberhasilan aksi perubahan ini. Sistem ini sangat bermanfaat bagi Subbid Yanmeddokpol dan Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku dalam memberikan pelayanan kesehatan yang efisien bagi tahanan Polda Maluku.

3. Adapun hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuesioner terkait implementasi aksi perubahan Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / sakit (SIPENUHATI) bagi tahanan Polda Maluku di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku, diperoleh data dengan persentase sangat setuju sebesar 70%, setuju sebesar 26%, netral sebesar 4%, kurang setuju sebesar 0% dan sangat tidak setuju sebesar 0%. Dapat disimpulkan bahwa sebagian besar responden dengan total 35 (Tiga puluh lima) orang responden yang terdiri dari 13 (tiga belas) orang Dokter jaga IGD dan 13 (tiga belas) orang Perawat jaga IGD dan 9 (Sembilan) orang penyidik menyatakan sangat setuju bahwa aksi perubahan melalui aplikasi dimaksud bernilai inovasi dan sangat bermanfaat bagi instansi maupun stakeholder.

B. Rekomendasi

Mengingat terdapat manfaat yang diperoleh dengan adanya Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat/Sakit (SIPENUHATI) di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku. maka terdapat rekomendasi sebagai berikut :

1. Pelaporan penginputan data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan melalui Sistem Informasi Penerbitan Surat Keterangan Sehat / sakit (SIPENUHATI) bagi tahanan Polda Maluku di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku yang telah dibuat oleh Action Leader bersama Tim Efektif masih jauh dari sempurna dan masih ada kekurangan dalam sistem ini. Untuk itu diperlukan pengembangan lebih lanjut agar aplikasi SIPENUHATI ini menjadi semakin mudah dioperasikan.
2. Kedepan aplikasi SIPENUHATI ini dapat dikembangkan menjadi aplikasi berbasis web dan berbasis android terkait jumlah capaian input Data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan Polda Maluku.

Demikian laporan akhir Aksi Perubahan ini dibuat, semoga dapat bermanfaat bagi terwujudnya peningkatan kinerja khususnya dalam Data hasil pemeriksaan kesehatan tahanan Polda Maluku.



DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 Tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 tentang Pertanggungjawaban Keuangan Negara di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Resor dan Kepolisian Sektor;

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

Rencana Strategis Rumkit Bhayangkara Tingkat III Polda Maluku Tahun 2020 – 2024;

Rincian Kertas Kerja Subbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Tk.III Polda Maluku Tahun 2023:

Renpro Giat Subbid Yanmeddokpol Tahun Anggaran 2023.



RIWAYAT HIDUP



Dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked., lahir di Titawaai tanggal 31 Agustus 1976. Telah menyelesaikan S1 Kedokteran di Univ. Yarsi Jakarta pada tahun 2003. Saat ini penulis aktif di Kepolisian Daerah Maluku di Rumkit Bhayangkara Tingkat III Ambon dan menjabat sebagai Kasubbid Yanmeddokpol sejak tahun 2020 s.d. sekarang. Penulis juga telah menyelesaikan pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) pada tahun 2022.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- a. Berita acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi;
- b. Pernyataan/dukungan stakeholder;
- c. Output yang dihasilkan;
- d. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditanda tangani oleh Kasatker, mentor dan peserta;
- e. Laporan harian dan mingguan / Log Activity;
- f. Rencana Aksi Perubahan yang disetujui mentor dan coach;
- g. Video aksi perubahan max 10 menit;
- h. Bahan tayang.



DOKUMENTASI
BERITA ACARA PENYERAHAN AKSI PERUBAHAN

BERITA ACARA
SERAH TERIMA AKSI PERUBAHAN
SISTEM INFORMASI PENERBITAN SURAT KETERANGAN SEHAT/SAKIT
(SIPENUHATI) BAGI TAHANAN POLDA MALUKU BERBASIS GOOGLE FORM PADA
RUMKIT BHAYANGKARA TK III POLDA MALUKU

Pada hari ini Senin, tanggal Dua Bulan November Tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga Pukul, 10.00 WIT, Saya.....
.....dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked.....
.....
Pangkat Pembina Jabatan Kasubbid Yanmeddokpol Rumkit Bhayangkara TK III Polda Maluku, telah menyerahkan barang terkait Aksi Perubahan di Tempat Kerja, berupa :

1. **SATU BUAH FLASDISC YANG BERISI SOFTCOPY FILE APLIKASI (SIPENUHATI) BAGI TAHANAN POLDA MALUKU BERBASIS GOOGLE FORM**
2. **BUKU PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIPENUHATI BERBASIS GOOGLE FORM**
3. **BUKU PEDOMAN PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN**
4. **SOP PEMERIKSAAN KESEHATAN TAHANAN**
5. **DOKUMEN SURAT KEPUTUSAN KARUMKIT BHAYANGKARA TK III POLDA MALUKU NOMOR : KEP/12/IX/KES.3/2023/Rumkit TENTANG SISTEM INFORMASI PENERBITAN SURAT KETERANGAN SEHAT/SAKIT BAGI TAHANAN POLDA MALUKU.**

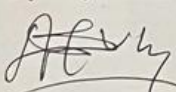
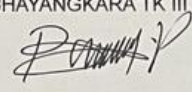


Dokumen dan Aplikasi tersebut diatas diserahkan kepada :

Nama : dr. BAMBANG PRASETYA, Sp.B
Pangkat/NRP : KOMBESPOL / 71030364
Jabatan : PIt. KARUMKIT BHAYANGKARA TK III POLDA MALUKU

Bahwa dalam penyerahan barang tersebut disaksikan oleh :

1. MIREL WATTIMENA, S.Kep.Ns, JABATAN KASUBBAG RENMIN.....
2. VICTOR O. TAIHUTTU, SKM, JABATAN KASUBBAG BINFUNG.....

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar – benarnya, untuk menguatkan yang menerima, menyerahkan dan menyaksikan serah terima dan menyimpan barang tersebut dengan membutuhkan tandatangannya dibawah ini :

Yang Menyerahkan,  <u>dr. VICTORINA TABITHA LARWUY, S.Ked</u> PEMBINA NIP 197608312003122002	Yang Menerima, PIt. KARUMKIT BHAYANGKARA TK III POLDA MALUKU  <u>dr. BAMBANG PRASETYA, Sp.B</u> KOMISARIS BESAR POLISI NRP 71030364
Saksi I  <u>MIREL WATTIMENA, S.Kep.Ns</u> PENATA NIP 198312102006042003	Saksi II  <u>VICTOR O. TAIHUTTU, SKM</u> PENDA NIP 198004072005011004

Gambar 3.3.9: Berita Acara Serah Terima Aksi Perubahan





Gambar 3.4. : Dokumentasi Penyerahan Aksi Perubahan